

## DECRET

71/1987, de 15 de gener, d'aprovació del Reglament del Registre General de Personal de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 817, de 18.03.1987)

La Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el seu article 23 i concordants preveu l'existència del Registre General de Personal dependent del Departament de Governació, i el configura com l'instrument fonamental en la gestió de personal de la Generalitat.

L'efectivitat de la seva implantació requereix el desplegament reglamentari, a fi d'establir les normes bàsiques del seu funcionament.

Per tot això, a proposta del Conseller de Governació, amb l'informe previ de la Comissió Tècnica de la Funció Pública i d'acord amb el Consell Executiu,

DECRETO:

Article únic

S'aprova el Reglament del Registre General de Personal de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIÓN DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les normes d'igual o d'inferior rang que s'oposin al que disposa aquest Reglament.

DISPOSICIÓN FINAL

Es faculta el Conseller de Governació per dictar les disposicions necessàries per al desplegament del que estableix aquest Reglament.

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 15 de gener de 1987

JORDI PUJOL

President de la Generalitat de Catalunya

AGUSTÍ M. BASSOLS I PARÉS

Conseller de Governació

## REGLAMENT

*del Registre General de Personal de la Generalitat de Catalunya*  
*Normes generals*

Article 1

El Registre General de Personal és constituït pels expedients personals, en els quals es reuneixen els documents que incorporen els actes referents a la vida administrativa del personal de la Generalitat, i pel Registre Informàtic, conjunt d'inscripcions i anotacions relatives a aquells actes.

El Registre General de Personal depèn del Departament de Governació i és regit per la Direcció General de la Funció Pública, d'acord amb les normes que estableix aquest Reglament.

Article 2

Ha d'ésser inscrit en el Registre General tot el personal a què es refereix la Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat, sigui quina sigui la seva vinculació.

En concret ha de constar en el Registre:

a) El personal al servei de l'Administració de la Generalitat, és a dir, el personal integrat en els Departaments, en els seus organismes autònoms i en les entitats gestores de la Seguretat Social.

b) El personal al servei de la Sindicatura de Comptes i el personal al servei del Consell Consultiu.

c) Els funcionaris que passin a prestar els seus serveis en entitats del sector públic, sempre que els llocs de treball que els funcionaris ocupin estiguin inclosos en la llista de llocs de treball de la Generalitat.

d) El personal que presta serveis a les Universitats figurarà en el Registre General mitjançant connexió amb els registres d'aquelles Institucions.

Aquests registres s'ajustaran a les dades i al sistema que estableix aquest Reglament.

La coordinació dels registres de personal de les Universitats amb el Registre General respectarà, en tot cas, l'autonomia d'aquelles Institucions.

## NORMATIVA DE FUNCIO PÚBLICA

DECRET 71/1987, de 15 de gener, d'aprovació del Reglament del Registre General de Personal de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 817, de 18.03.1987)

---

### Article 3

El Departament de Governació adoptarà les mesures adients per cooperar amb les entitats locals que ho sol·licitin en la constitució dels seus registres i en la coordinació amb els registres de les altres Administracions.

### Article 4

4.1 La utilització dels mitjans informàtics en la gestió del Registre s'atindrà acuradament a les normes que desplega l'article 18.4 de la Constitució espanyola.

4.2 En l'expedient personal i en el Registre informàtic no hi podran figurar dades referents a raça, religió o opinió.

4.3 Els responsables de la custòdia dels expedients personals i de la gestió del Registre informàtic tindran cura de forma especial del compliment per part del personal al seu càrrec del deure de reserva total pel que fa a les dades que siguin conegudes per raó de les funcions que els són encomanades.

### Article 5

El titular de l'expedient personal podrà tenir-hi accés i podrà sol·licitar al Departament, l'organisme o la institució que el custodii certificat de les dades contingudes en el Registre informàtic i còpies compulsades de la documentació.

### *El Registre informàtic*

### Article 6

Els actes administratius que en aquest Reglament es determinen com a objecte obligatori de registre en cap cas podran suposar variacions retributives en nòmina mentre no hagin estat comunicats per a la seva inscripció en el Registre informàtic. La data de registre s'incorporarà al document.

### Article 7

Constaran en el Registre informàtic les dades que en els articles següents es detallen, referents a:

7.1 La identificació personal.

7.2 La vinculació amb la Generalitat, el seu inici i la seva finalització.

7.3 Els llocs de treball o els càrrecs ocupats.

7.4 Les situacions administratives o laborals.

7.5 L'antiguitat.

7.6 El grau personal.

7.7 Les retribucions i el sistema de previsió social.

7.8 Les titulacions acadèmiques, els cursos de perfeccionament i altres mèrits d'interès.

7.9 Les faltes greus i molt greus, i les sancions mentre no hagin estat cancel·lades.

7.10 Els expedients d'incompatibilitat i de compatibilitat.

### Article 8

El registre de cada persona s'iniciarà amb la inscripció de les dades personals i de la seva vinculació amb el detall següent:

Cognoms i nom.

Número de DNI.

Data de naixement.

Lloc de naixement.

Sexe.

Estat civil.

Sistema d'accés a l'Administració de la Generalitat.

Classe de personal.

Cos, escala o categoria laboral.

Número de Registre Personal.

Data del nomenament o del contracte i, si s'escau, data de publicació.

Titulació aportada en el procés selectiu.

Grau personal inicial.

Situació administrativa o laboral.

Sistema de previsió social, número d'afiliació i dates d'alta i de baixa.

Data i motiu de finalització de la vinculació.

### Article 9

En relació amb els llocs de treball i els càrrecs que inicialment i successiva ocuparà cada persona, s'anotaran les dades següents:

Nom i codi del lloc o càrrec.

Nivell del lloc o càrrec.

Forma d'accés al lloc o al càrrec.

Centre de treball i localitat.

Departament i Unitat Directiva.

Data de presa de possessió o d'incorporació.

## NORMATIVA DE FUNCIO PÚBLICA

DECRET 71/1987, de 15 de gener, d'aprovació del Reglament del Registre General de Personal de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 817, de 18.03.1987)

---

Complements específic i de destinació.

Data i motiu de finalització en l'ocupació del lloc o el càrrec.

### Article 10

L'anotació de les situacions administratives i laborals s'ajustarà a la normativa aplicable a cada classe de personal. S'especificarà, respecte a cada situació, l'autoritat que la disposa, la data d'inici dels efectes i la de finalització, si s'escau.

### Article 11

El registre de l'antiguitat es referirà a la data en què cada persona haurà accedit a un cos, una escala o categoria de l'Administració i als períodes de temps en servei actiu complerts que, a efectes de retribucions i d'antiguitat, es reconeixin successivament d'acord amb la normativa aplicable a cada cas; hi constarà la data en què es produirà el reconeixement i els períodes acumulats en el cos, l'escala, la categoria i el grup. Igualment es farà constar l'antiguitat reconeguda per serveis prestats en Administracions públiques abans d'adquirir la condició de funcionari.

### Article 12

Amb el reconeixement previ per part de l'autoritat competent, es registraran el grau personal consolidat i la data d'efecte del reconeixement.

### Article 13

En tot moment hauran de constar en el Registre informàtic les retribucions acreditades pel personal.

La inscripció del personal en el Registre informàtic i les anotacions subsegüents permetran que es reflecteixin en nòmina les incidències corresponents.

### Article 14

L'anotació de titulacions acadèmiques, cursos i altres mèrits d'interès es realitzarà amb la presentació prèvia de la documentació acreditativa, de la qual quedarà constància en l'expedient personal. Es detallaran l'any d'obtenció del títol i el centre expedidor.

### Article 15

Les faltes greus i molt greus i les seves sancions seran registrades un cop rebuda la notificació per part de l'autoritat que l'haurà imposat; constarà en el Registre la data d'imposició de la sanció.

Transcorregut un termini igual al necessari per a la seva prescripció, es cancel·laran les inscripcions d'ofici o a petició de l'interessat. La cancel·lació implicarà la desaparició de l'anotació del Registre informàtic.

### Article 16

El Registre d'expedients d'incompatibilitat o de compatibilitat detallarà el número de l'expedient, la data de resolució i el seu contingut essencial.

### Article 17

Les inscripcions i les anotacions es realitzaran dins del termini d'un mes des de la producció de l'acte a què es refereixen. La data de registre s'incorporarà al document original.

### Article 18

En el cas que la introducció d'una dada en el Registre comporti l'actuació posterior d'una unitat administrativa diferent de la que haurà realitzat l'anotació, es trametrà comunicació pels mitjans més ràpids possible.

### Article 19

Si s'adverteix en el Registre l'existència de vicis susceptibles de produir la nul·litat o l'anul·labilitat dels actes que hauran donat origen a la inscripció, es comunicarà al Departament competent als efectes escaients.

### *El número de registre personal*

### Article 20

El número de registre personal és l'identificador de cada persona en tant que pertany a l'Administració de la Generalitat.

El número de registre personal serà format pel número del Document Nacional d'Identitat completat, si cal, amb zeros a l'esquerra fins a totalitzar vuit dígits, seguit de tres de control, d'una lletra identificativa i del codi del cos, l'escala o la categoria a què pertanyi.

### Article 21

L'assignació del número de registre personal i l'emissió del títol de funcionari, la realitzarà l'Òrgan competent, un cop rebuda la notificació de la presa de possessió.

*L'expedient personal***Article 22**

Formen l'expedient personal els documents originals que incorporen els actes que han de constar en el Registre informàtic.

La custòdia dels expedients personals correspon al Departament, l'organisme o la institució a què el personal està destinat.

En cas de prestació de serveis compatibles en més d'un Departament, organisme o institució de la Generalitat, l'expedient de l'activitat principal serà completat, permanentment, amb les variacions de l'expedient secundari.

**Article 23**

En cas de canvi de destinació, l'entitat de procedència emetrà un certificat de serveis on reflectirà totes les circumstàncies administratives que siguin d'interès per a la correcta incorporació del personal i trametrà a l'entitat de destinació, amb acusament de recepció, la documentació que formi el seu expedient personal juntament amb el certificat esmentat; en la unitat de procedència quedarà, com a mínim, una còpia del certificat emès.

En els casos de declaració d'excedència o quan el personal deixi de prestar serveis a la Generalitat, el certificat i l'expedient personal seran tramesos de la forma abans indicada a la Direcció General de la Funció Pública, llevat dels que pertanyin al personal a què es refereix l'article 12.3 de la Llei 17/1985, la documentació dels quals romandrà en la Unitat corresponent, sempre que les competències que s'esmenten en aquell article hagin estat atribuïdes.

*Competències***Article 24**

Correspon al Departament de Governació, que exercirà aquestes competències mitjançant la Direcció General de la Funció Pública, d'acord amb el que disposa l'article 12.1 de la Llei 17/1985:

24.1 Introduir en el Registre informàtic les dades referents als actes que siguin dictats pel Conseller de Governació en virtut de la seva competència general en matèria de funció pública i, en especial, les referents a la inscripció del nomenament dels funcionaris.

24.2 Assignar el número de registre de personal als funcionaris i emetre'n el títol.

24.3 Donar fe de les inscripcions que consten en el Registre informàtic.

A la certificació s'acompanyarà, en tot cas, document extret del Registre informàtic on constaran les dades certificades.

24.4 Establir les normes de funcionament del Registre i vetllar pel seu compliment.

24.5 Realitzar, per part de la Generalitat, en col·laboració amb el Centre Informàtic, les actuacions escaients per tal d'assegurar la coordinació amb el Registre Central de Personal, amb els registres de les Universitats i amb els d'aquelles entitats que hagin d'estar coordinades.

24.6 Emetre els informes i realitzar els estudis que, sobre tot el personal inclòs en el Registre, li encomanin els òrgans competents.

24.7 Totes aquelles funcions que afectin el Registre de forma general.

**Article 25**

Correspon a cada Departament, en relació amb el personal que hi presta serveis i amb el destinat als organismes i les institucions que en depenen:

25.1 Introduir i mantenir actualitzades les dades del Registre informàtic referents al seu personal laboral, interí i eventual, i les dades referents als funcionaris que hi siguin destinats, que corresponguin a actes dictats per l'autoritat competent del Departament.

25.2 Custodiar en els expedients personals els documents autèntics que incorporin els actes esmentats en el punt anterior i els actes a què es refereix l'article 24.1.

25.3 Garantir la veracitat de les dades registrades i donar fe de l'existència de tots els actes registrats.

25.4 Protegir l'accés al Registre informàtic i als expedients personals, dins del propi àmbit.

25.5 Emetre els informes i realitzar els estudis sobre el personal que hi és destinat, basant-se en les dades existents en el Registre.

25.6 Totes les altres competències que se'ls pugui atribuir per al bon funcionament del Registre.

**Article 26**

Les funcions assignades al Conseller de Governació i a la Direcció General de la Funció Pública en l'article 24.1 i 24.2 d'aquest Reglament, pel que fa al personal a què es refereix l'article 12.3 de la Llei 17/1985, de 23 de juliol, seran exercides pels Departaments corresponents, sempre que aquests tinguin atribuïdes les competències que s'hi esmenten.