

## DEPARTAMENT DE COMERÇ, CONSUM I TURISME

### CORRECCIÓ D'ERRADA

*al Decret 53/1994, de 8 de febrer, sobre el règim de preus, reserves i serveis complementaris en establiments d'allotjament turístic (DOGC núm. 1876, pàg. 2051, de 23.3.1994).*

Havent observat una errada al text del Decret esmentat, tramès al DOGC i publicat al núm. 1876, pàg. 2051, de 23.3.1994, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 2053, on diu:

"TÍTOL 6",

ha de dir:

"TÍTOL 5".

(94.109.071)

\*

## DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT

### DECRET

*115/1994, de 6 d'abril, regulador del Registre general de gestors de residus de Catalunya.*

L'objectiu prioritari de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, és millorar la qualitat de vida dels ciutadans de Catalunya, obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient i establir els mecanismes necessaris per garantir que la gestió dels residus es duu a terme sense posar en perill la salut de les persones i sense perjudicar el medi.

El present Decret regula el Registre general de gestors de residus de Catalunya, creat per l'article 19 de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, que té la finalitat de ser un instrument útil per facilitar les activitats de gestió dels residus, i donar-ne publicitat.

Per tot això, i d'acord amb el que estableix la disposició final 2ª de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, vist el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, a proposta del conseller de Medi Ambient i d'acord amb el Govern,

### DECRETO:

#### CAPÍTOL 1

#### Disposicions generals

##### Article 1

##### Objecte

Aquest Decret té per objecte regular el Registre general de gestors de residus de Catalunya (en endavant Registre), creat per l'article 19 de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, el qual s'adscriu a la Junta de Residus.

##### Article 2

##### Definició i naturalesa del Registre

2.1 El Registre té per finalitat la inscripció de les persones físiques i jurídiques que realitzen les activitats de gestió de residus, que estableix l'article 3, de forma individualitzada per a cada centre de treball.

2.2 El Registre és públic; qualsevol persona física o jurídica pot conèixer el contingut de les inscripcions practicades.

##### Article 3

##### Activitats subjectes a inscripció i estructura del Registre

3.1 Són objecte d'inscripció les activitats d'emmagatzematge, valoració i disposició del rebuig.

3.2 Per a l'activitat de transport regeix la normativa vigent sobre registre de transportistes de residus industrials, sens perjudici del que preveu per als transportistes de residus sanitaris la normativa específica reguladora d'aquesta categoria de residus.

3.3 Dins de cada activitat objecte de registre, i a efectes estadístics, es poden crear subapartats específics d'activitats de gestió.

#### CAPÍTOL 2

#### De la inscripció i dels documents preceptius

##### Article 4

##### Caràcter de la inscripció

4.1 La inscripció en el Registre és obligatòria.

Atès que, segons l'apartat 3 de l'article 39 del Reglament general per al règim de la mineria, la classificació d'una aigua com de brollador implicarà la seva declaració d'utilitat pública;

Atès que, d'acord amb els apartats 4 dels articles 14 de la Llei de mines i 39 del seu Reglament, la resolució del Departament es notificarà als interessats i es publicarà als butlletins i diaris oficials;

Vistos els preceptes legals citats i altres d'aplicació general, he resolt:

Accedir al sol·licitat per la societat Agropecuària Grau, SA, i declarar aigua de brollador les aigües de l'aiguaneix Fontalba, ubicat al terme municipal d'Arbúcies, i comunicar aquesta Resolució als interessats i publicar-la al BOE i al DOGC.

Els propietaris dels terrenys on s'ubiquen les aigües, en el moment de la seva declaració, tindran opció, durant el termini d'un any des de la notificació de l'esmentada declaració, a sol·licitar de la Secció de mines corresponent l'oportuna autorització d'aprofitament en la forma i les condicions que regula el títol 4 de la Llei de mines.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la present Resolució, sens perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que s'estimi pertinent. D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 30/1992, la interposició del recurs contenciós administratiu requerirà la comunicació prèvia a aquest Departament.

Barcelona, 21 de febrer de 1994

Antoni Subirà i Claus  
Conseller d'Indústria i Energia

(94.076.114)

\*

4.2 En els supòsits a què fa referència l'article 5.2 de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, la inscripció té caràcter constitutiu.

#### Article 5 Inscripció

5.1 L'atorgament de la llicència municipal d'activitats i l'autorització de la Junta de Residus comporta la inscripció al Registre.

5.2 En tots els casos és un requisit previ acreditar la llicència municipal i l'acta d'habilitació de l'activitat.

5.3 La inscripció en el Registre d'establiments industrials es fa d'ofici com a conseqüència de l'expedient tramitat per a la inscripció al Registre general de gestors de residus.

#### Article 6

##### Sol·licitud d'inscripció

6.1 Els gestors de residus han de sol·licitar la inscripció de la seva activitat en el Registre abans de l'inici de qualsevol de les activitats de gestió indicades a l'article 3.

6.2 La sol·licitud d'inscripció s'ha de presentar davant el president de la Junta de Residus, i ha de fer referència a les dades següents degudament documentades:

a) Nom o raó social de l'empresa, la seva adreça i la del centre de treball on es realitza l'activitat.

b) DNI i NIF de la persona física o jurídica gestora.

c) Nom de la persona encarregada de l'activitat de gestió.

d) Llicència municipal per a l'exercici de l'activitat o el document acreditatiu d'haver-la sol·licitat.

e) Última presentació de la declaració anual de residus i l'autodeclaració de la Junta de Sanejament, llevat del cas de nova creació.

f) Memòria tècnica que, com a mínim, ha de fer referència a:

Tipus, quantitats, origen dels residus i destinació dels que es generin en l'activitat.

Descripció general de les instal·lacions.

Capacitat, mètodes i temps d'emmagatzematge dels residus a processar.

Descripció detallada dels processos seguits en l'activitat de gestió.

Plànols d'emplaçament de l'activitat:

Plànols d'emplaçament de la instal·lació on es realitza l'activitat i la delimitació de l'espai que ocupa la instal·lació sobre cartografia a escala 1:5.000.

Plànols de situació de les instal·lacions a escala 1:500 o superior.

Descripció de la incidència ambiental de la instal·lació i mesures correctores existents, incloent-hi els plànols de les xarxes de canonades enterrades existents a la planta.

6.3 Un cop verificada per la Junta de Residus la documentació a què fa referència l'apartat anterior i abans de la inscripció en el Registre, el peticionari ha de presentar:

a) Document acreditatiu de la modalitat i la quantia de la fiança dipositada per regenerar els recursos naturals o els espais degradats.

b) Pòlissa d'assegurança subscrita per respondre dels danys eventuals i els perjudicis ocasionats.

6.4 Si en el termini de sis mesos no es dicta resolució de la Junta de Residus, s'entendrà estimada la sol·licitud d'inscripció.

#### Article 7

##### Número de codi i llibre oficial de control

7.1 La inscripció en el Registre comporta l'atorgament d'un número de codi.

7.2 En l'acte d'inscripció en el Registre, la Junta de Residus facilitarà al gestor dels residus un llibre oficial de control que conté les dades següents:

a) Tipus d'operació.

b) El productor o el posseïdor cedent dels residus.

c) Tipus de residus.

d) Quantitat de residus.

e) Data d'entrada dels residus.

f) Data de processament dels residus.

g) Destinació dels residus generats en el procés.

h) Incidències. En cas que se'n produeixin, s'ha d'elaborar un informe explicatiu complementari del llibre oficial de control en què constin els fets ocorreguts i les mesures correctores adoptades. La incidència ha de ser immediatament comunicada a la Junta de Residus.

7.3 El llibre oficial de control s'ha de portar al dia i ser a disposició de la Junta de Residus.

#### Article 8

##### Contingut de la inscripció

En el Registre han de constar les dades següents:

8.1 Identificació del gestor:

a) Nom o raó social de la persona física o jurídica inscrita.

b) NIF o DNI.

c) Adreça completa de l'empresa i, si s'escau, del centre de treball on es realitza l'activitat.

8.2 Tipus de residus a gestionar.

8.3 Capacitat nominal de l'activitat de gestió.

8.4 Indicació de si la instal·lació és per a la gestió de residus a l'origen o externa.

8.5 Persona encarregada de l'activitat de gestió.

8.6 Data de l'autorització i número de codi.

8.7 Modalitat i quantia de la fiança.

8.8 Número i quantia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

#### Article 9

##### Modificacions de l'activitat de gestió

Els canvis en l'activitat de gestió que comportin una variació de les dades que consten en el Registre han de ser comunicats a la Junta de Residus.

#### Article 10

##### Comunicació als ens locals

La Junta de Residus comunicarà als ens locals afectats les incursions de gestors de residus en el Registre.

#### Article 11

##### Baixa en el Registre de gestors

11.1 Són causes de baixa en el Registre:

a) La suspensió temporal o definitiva de l'activitat o de la llicència o autorització.

b) La inhabilitació professional temporal com a gestor de residus.

c) La clausura temporal o definitiva del local, l'establiment o la indústria.

d) El cessament de l'activitat.

e) L'incompliment sobrevingut dels requisits considerats necessaris per poder ser inscrits que

preveuen aquest Decret o altres disposicions reglamentàries específiques per a les diferents categories de residus.

f) L'incompliment del termini establert per complir el programa de millores.

g) La caducitat de l'autorització o de la llicència.

11.2 Correspon al gerent de la Junta de Residus acordar la baixa de les persones físiques o jurídiques inscrites en el Registre.

11.3 La baixa en el Registre es comunicarà als ens locals afectats.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

—1 Les persones físiques o jurídiques que, a l'entrada en vigor d'aquest Decret, realitzen activitats de gestió de residus han de sol·licitar la seva inscripció en el Registre en el termini d'un any.

—2 Quan la documentació presentada per les persones a les quals fa referència la disposició anterior presenti deficiències que no permetin garantir el compliment dels objectius establerts als articles 2 i 18.2 de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, la Junta de Residus pot requerir la presentació d'un programa de millores, d'acord amb l'estructura i les determinacions que s'estableixen.

El programa de millores ha de ser aprovat per la Junta de Residus en el termini de tres mesos, i la seva execució no pot tenir una durada superior als dos anys. Si en el termini de tres mesos no es dicta resolució, s'entendrà desestimat el programa de millores.

Per a la inscripció en el Registre és necessari que el sol·licitant manifesti l'acceptació del programa de millores aprovat per la Junta de Residus.

—3 La Junta de Residus comunicarà a les persones físiques o jurídiques autoritzades a l'entrada en vigor d'aquest Decret la seva inclusió en el Registre, amb les dades que resultin de l'acte d'inscripció.

Barcelona, 6 d'abril de 1994

JORDI PUJOL

President de la Generalitat de Catalunya

ALBERT VILALTA I GONZÁLEZ

Conseller de Medi Ambient

(94.073.084)

\*