



Generalitat de Catalunya
**Centre d'Estudis Jurídics
i Formació Especialitzada**

**per al personal dels cossos de gestió
i tramitació processal i administrativa i
d'auxili judicial de l'Administració de
justícia de Catalunya**

Aministració de **J**ustícia

**1r semestre
2012**

Responsables del Programa

Director del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada
Sr. Josep Xavier Hernández i Moreno

Cap de l'Àrea d'Estudis i Formació de l'Administració de Justícia
Sra. Montserrat Martínez Corral

Cap de la Unitat de Formació de l'Administració de Justícia
Sra. M. José Besó Utrera

Tècnics de la Unitat de Formació de l'Administració de Justícia
Sra. Núria Truñó Tarrats
Sr. Marc Castelló Fernández
Sra. Mireia Puertas Munté

Administrativa de la Unitat de Formació de l'Administració de Justícia
Sra. Silvia Sabaté Garcia

AVÍS IMPORTANT!!

Enguany, a causa de les reformes legislatives produïdes i de les previstes, el pla de formació adreçat al personal de l'Administració de justícia es publicarà i s'adjudicarà en 2 períodes.

Per aquest motiu, durant el mes de gener s'oferiran les activitats que es duran a terme durant el primer semestre i, el mes de juny, s'oferiran les del darrer quadrimestre de l'any.

Index

1. Normativa general	4
1.1. Inscripció.....	4
1.2. Criteris de selecció.....	5
1.3. Obtenció de certificats.....	5
1.4. Calendari i horari	5
1.5. Cursos homologats	6
1.6. Còmput horari	6
1.7. Informació sobre les activitats formatives	6
1.8. Control d'assistència	6
Quadre resum.....	7, 8, 9
2. Formació inicial	10
3. Formació d'aprofundiment	11
3.1. Formació jurídica	11
3.2. Formació en habilitats	36
3.3. Formació general	42
4. Formació bàsica a distància per correu electrònic	45
5. Formació en aplicacions informàtiques	46
5.1. Formació en TIC	46
5.2. Formació en informàtica judicial	54
6. Formació per a la borsa de treball del personal al servei de l'Administració de justícia	57
7. Formació especialitzada per a tècnics de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de justícia	58
8. Formació en prevenció de riscos i salut laboral	60

Formació per al personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de l'Administració de justícia de Catalunya

1. Normativa general

1.1. Inscripció

Formació d'aprofundiment: L'accés a aquestes modalitats de formació és per inscripció voluntària i es regula pels criteris següents:

Les inscripcions s'han de tramitar per internet a l'adreça:

http://www10.gencat.net/pls/jus_cej/p01.menu

No s'acceptaran inscripcions per fax.

Cal emplenar totes les dades que s'hi demanen.

Cal estar en actiu en el moment de fer la inscripció i també en el moment de fer el curs.

L'omissió o declaració falsa de dades necessàries per a la selecció de l'alumnat pot ser motiu d'exclusió del procés de selecció o de penalització per a les seleccions posteriors.

Per a les sol·licituds de formació d'aprofundiment, cal assenyalar el curs o cursos que se sol·liciten i la població on es volen fer. Recordem que el personal de les demarcacions de Girona, Lleida i Tarragona podran optar també als cursos que es facin a Barcelona. En tractar-se de formació voluntària, l'admissió a les activitats no donarà dret a cap tipus de compensació econòmica per desplaçament.

- **Termini d'inscripció**

Les inscripcions s'han de tramitar abans del **31 de gener**

- **Notificació d'admissió**

Es notificarà als alumnes el curs al qual han estat admesos i el torn que els correspon. Només es comunicaran els casos d'admissió. **Aquesta notificació es farà per correu electrònic.**

També es podrà fer la consulta d'alumnes admesos a la pàgina web del CEJFE

- **Baixes i renúncies**

Un cop notificada l'admissió a un curs, només s'acceptaran les baixes per escrit i sense justificació fins a **8 dies abans** de l'inici del curs per tal que la plaça vacant es pugui adjudicar a alguna de les persones en llista d'espera.

1.2. Criteris de selecció per a la formació d'aprofundiment i bàsica a distància

1. Preferència de titulars respecte a interins
2. Lloc de treball en la destinació esmentada a l'apartat de *Destinatari*s de cada curs (només per formació d'aprofundiment)
3. Tindran preferència aquells aspirants que hagin efectuat menys cursos durant els anys 2009, 2010 i 2011, tant dels cursos inclosos al Pla de formació del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada com dels cursos duts a terme per les organitzacions sindicals i **homologats** per la Comissió de Formació
4. Antiguitat en el cos
5. S'establirà un nombre màxim de cursos a l'any, d'acord amb l'oferta i el nombre de sol·licituds, de manera que no s'adjudicarà el segon curs dins del mateix any mentre hi hagi sol·licitants que no hagin obtingut plaça per al seu primer curs, i així consecutivament, tret d'aquells cursos que no tinguin sol·licituds suficients

Algunes activitats tenen determinats àmbits i/o llocs de treball com a destinataris preferents. Aquest criteri de preferència no exclou que la resta de personal pugui accedir-hi si queden places vacants.

1.3. Obtenció de certificats

Els cursos de formació **inicial** donaran dret a certificats d'assistència.

Els cursos de formació **d'aprofundiment** poden donar dret a certificat d'assistència i aprofitament. En aquests cursos, hi haurà un sistema de valoració de l'aprofitament que donarà dret al certificat d'assistència i aprofitament.

Els cursos de formació **bàsica a distància** poden donar dret a certificat d'aprofitament.

Les activitats formatives estaran sotmeses a un control d'assistència. L'assistència al mínim d'un 80% del curs serà imprescindible perquè es tingui en compte la prova o proves d'aprofitament.

No es tindrà dret a certificat d'assistència i aprofitament si no es compleix el mínim d'assistència i si no se supera la valoració de l'aprofitament.

El 80% com a mínim de l'assistència només donarà dret al certificat d'assistència.

1.4. Calendari i horari

Els calendaris i horaris poden ser modificats d'acord amb les necessitats organitzatives i de disponibilitat de professorat. En el cas que es produeixin modificacions, els alumnes admesos als cursos seran informats d'aquesta circumstància amb la màxima antelació possible.

1.5. Cursos homologats

En virtut del Conveni en matèria de formació per al personal al servei de l'Administració de justícia, signat entre el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada i les organitzacions sindicals, els sindicats organitzen activitats de formació homologades.

1.6. Càmput horari

La participació en els cursos d'aprofundiment i de formació bàsica a distància es computa com a temps treballat i es detreu de la part flexible de l'horari.

1.7. Informació sobre les activitats formatives

Per a qualsevol informació relacionada amb les activitats programades podeu trucar al telèfon 93 207 31 14, extensions 1446, 1454 i 1462 o bé a les adreces de correu electrònic següents: mcastellof@gencat.cat, nuriat@gencat.cat i ssabate@gencat.cat. Per a informació relacionada amb els cursos de prevenció de riscos i salut laboral, podeu trucar a la extensió 1464 o adreçar-vos al correu electrònic mochoa@gencat.cat.

1.8. Control d'assistència

El CEJFE podrà realitzar tots els controls d'assistència i de puntualitat que cregui oportuns, de forma aleatòria, per tal d'evitar incidències per part dels alumnes que puguin afectar el desenvolupament de l'activitat.

Quadre Resum

FORMACIÓ D'APROFUNDIMENT						
FORMACIÓ JURÍDICA	Lloc	Cos de gestió processal i administrativa	Cos de tramitació processal i administrativa	Cos d'auxili judicial	Edicions	Places
Principals novetats de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social	Lleida				1	30
Principals novetats en matèria civil	Barcelona (Ciutat de la Justícia)				4	140
Principals novetats en matèria civil	Barcelona				2	70
Principals novetats en matèria civil	Terrassa				1	35
Principals novetats en matèria civil	Sabadell				1	35
Principals novetats en matèria civil	Martorell				1	35
Principals novetats en matèria civil	Manresa				1	35
Principals novetats en matèria civil	Granollers				1	35
Principals novetats en matèria civil	Mataró				2	70
Principals novetats en matèria civil	Girona				1	35
Principals novetats en matèria civil	Figueres				1	35
Principals novetats en matèria civil	Lleida				1	35
Principals novetats en matèria civil	Reus				1	35
Principals novetats en matèria civil	Tarragona				1	35
Principals novetats en matèria civil	Tortosa				1	35
Darreres modificacions legislatives en els àmbits civils, social, contencios i mercantil	Barcelona				2	70
Darreres modificacions legislatives en els àmbits civils, social, contencios i mercantil	Girona				1	35
Darreres modificacions legislatives en els àmbits civils, social, contencios i mercantil	Lleida				1	35
Darreres modificacions legislatives en els àmbits civils, social, contencios i mercantil	Tarragona				1	35
FORMACIÓ EN HABILITATS	Lloc	Cos de gestió processal i administrativa	Cos de tramitació processal i administrativa	Cos d'auxili judicial	Edicions	Places
Com generar estats positius	Barcelona				2	50
Com superar la pressió de la feina	Barcelona				2	50
L'assertivitat	Barcelona				2	50
El conflicte com a oportunitat	Barcelona				1	25
Com millorar l'eficàcia personal i professional	Barcelona				1	25
Eines per a la conciliació i la mediació en els jutjats de pau	Barcelona				1	25

FORMACIÓ GENERAL	Lloc	Cos de gestió processal i administrativa	Cos de tramitació processal i administrativa	Cos d'auxili judicial	Edicions	Places
Gestió de la informació a les oficines judicial i fiscal	Barcelona				1	35
Curs d'autoaprenentatge virtual de línies bàsiques de la protecció de dades personals	Tot Catalunya				1	50

FORMACIÓ BÀSICA A DISTÀNCIA PER CORREU ELECTRÒNIC						
	Lloc	Cos de gestió processal i administrativa	Cos de tramitació processal i administrativa	Cos d'auxili judicial	Edicions	Places
Llibre II del Codi civil de Catalunya: família	Tot Catalunya				(*)	40
Llibre II del Codi civil de Catalunya: família i persona					(*)	40
Legislació sobre delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i violència domèstica i de gènere					(*)	40
El codi penal: part general					(*)	40
El procediment laboral					(*)	40
Els jutjats mercantils					(*)	40

(*) Segons demanda i pressupost disponible

FORMACIÓ EN APLICACIONS INFORMÀTIQUES						
FORMACIÓ EN TIC	Lloc	Cos de gestió processal i administrativa	Cos de tramitació processal i administrativa	Cos d'auxili judicial	Edicions	Places
Taller de seguretat al teu ordinador	Barcelona				2	32
Recursos lingüístics i jurídics en línia	Barcelona				1	20
Tractament de la informació escrita – Nivell 1 (virtual)	Tot Catalunya				2	30
Tractament de la informació escrita – Nivell 2 (virtual)					1	30
Tractament de la informació escrita – Nivell 3 (virtual)					1	30
Tractament de la informació numèrica – Nivell 1 (virtual)					2	30
Tractament de la informació numèrica – Nivell 2 (virtual)					1	30
Presentació de continguts – Nivell 2 (virtual)					1	30

FORMACIÓ EN APLICACIONS INFORMÀTIQUES

FORMACIÓ EN INFORMÀTICA JUDICIAL	Lloc	Cos de gestió processal i administrativa	Cos de tramitació processal i administrativa	Cos d'auxili judicial	Edicions	Places
Temis-2	Barcelona				(*)	
Curs avançat d'aplicacions informàtiques judicials: instrucció-penal	Barcelona				1	15
Curs avançat d'aplicacions judicials informàtiques: civil	Barcelona				1	15

(*) Segons demanda i pressupost disponible

FORMACIÓ ESPECIALITZADA PER A TÈCNICS DE LA SECRETARIA DE RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

	Lloc	Destinataris	Edicions	Places
Comunicar-se avui: noves formes, noves necessitats i noves eines	Barcelona	Tècnics del Servei Lingüístic de l'Àmbit Judicial	1	20
Curs de dret processal	Barcelona	Personal del Servei d'Assistència Jurídica Gratuïta	1	20

FORMACIÓ EN PREVENCIÓ DE RISCOS I SALUT LABORAL

	Lloc	Destinataris	Edicions	Places
Manipulació manual de càrregues	Virtual	Personal del cos d'auxili judicial	1	30
Riscos laborals i la seva prevenció	Virtual	Personal del Departament de Justícia de tots els grups de l'Administració	1	30
Normes bàsiques de prevenció d'incendis	Barcelona	Personal del Departament de Justícia de tots els grups de l'Administració	1	25

2. Formació inicial

Títol:	Formació inicial	Codi:	21
---------------	-------------------------	--------------	-----------

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de nova incorporació.

Objectius: Adquirir els coneixements pràctics i els instruments per al desenvolupament correcte de les seves tasques i afavorir l'adaptació al lloc de treball.

Metodologia: El Pla de formació inicial dirigit al personal de nova incorporació a l'Administració de justícia consisteix en tutories que es duren a terme en el mateix lloc de treball i a l'inici de la seva incorporació.

Aquestes tutories aniran a càrrec dels funcionaris de l'oficina on s'incorpori el personal i comptarà, en la mesura del possible, amb la col·laboració del personal de l'oficina.

Les tutories integraran el programa d'acollida i s'efectuaran en horari laboral, en un espai horari que es reservarà per a aquesta finalitat, i desenvoluparan tots els aspectes pràctics més comuns que configuren el contingut de treball habitual del funcionari, seguint un projecte estructurat que haurà elaborat el mateix tutor. Caldrà informar el secretari judicial d'aquest projecte.

Com a suport al desenvolupament de la tutoria el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada elaborarà uns manuals pràctics que distribuirà a totes les oficines.

Hores de la tutoria: 30 h

Nombre d'alumnes: Segons el nombre d'incorporacions

Avaluació: No

3. Formació d'aprofundiment

3.1. Formació jurídica

(l'accés a aquesta modalitat de formació és **per inscripció voluntària**)

Títol: Principals novetats de la Llei 36/2011, Codi: **Lleida 15/42**
reguladora de la jurisdicció social

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial destinat als jutjats socials.

Objectius: Conèixer l'abast i les principals novetats de la reforma legislativa

Continguts:

1. Àmbit de competència de la jurisdicció social:
 - 1.1. Referències articles 1 a 3 de la Llei
 - 1.1.1. La jurisdicció
 - 1.1.2. Competència, conflictes i qüestions de competència respectivament
 2. Capacitat i legitimitació
 - 2.1. De la capacitat i legitimitació processal
 - 2.1.1. De la representació i defensa processals
 - 2.1.2. De la intervenció i citació a judici del Fons de Garantia Salarial: major capacitat i legitimitació processal
 - 2.1.3. Sindicats: exempció de dipòsits i taxes per litigar
 - 2.1.4. Treballadors autònoms: protecció homogènia en l'ordre social
 3. Acumulació d'accions i de processos
 - 3.1. Regles d'acumulació de processos i repartiment d'assumptes
 - 3.1.1 Mesures d'agilitació de la tramitació processal
 4. Dels actes processals
 - 4.1. Terminis
 - 4.1.1 Comentaris sobre les modificacions processals
 5. Evitació del procés
 - 5.1. De la conciliació o mediació prèvies i de laudes arbitrals
 - 5.1.1.Reforç i potenciació de la conciliació extrajudicial, mediació i arbitratge
 - 5.1.2.Establiment de la possibilitat de recurs o impugnació de l'acord conciliatori o de mediació
 6. Reclamació prèvia en matèria de Seguretat Social i procés d'impugnació d'altres mèdiques
 - 6.1. Excepcions a la reclamació prèvia a la via judicial
 - 6.1.1 Procés judicial d'impugnació d'altres mèdiques
 7. Mesures cautelars
 - 7.1 Modificació de la regulació de les mesures cautelars. Anàlisi
 8. Prova
 - 8.1. Noves regles sobre la càrrega probatòria
 - 8.1.1.Novetats introduïdes al respecte de l'activitat probatòria
 9. Tramesa de l'expedient administratiu
 - 9.1 Modificacions en la intervenció dels organismes col·laboradors
 10. Procés monitori
 - 10.1 Introducció i anàlisi d'un nou procediment. Característiques
 - 10.1.1 Afectació de la nova Llei al procediment ordinari. Comentaris

- 11. Processos de tutela de drets fonamentals
 - 11.1. Accions davant l'empresari
 - 11.1.2. Les modalitats processals
- 12. Dels mitjans d'impugnació
 - 12.1. Del recurs de suplicació
 - 12.1.1 Del recurs de cassació i altres processos atribuïts al coneixement del Tribunal Suprem
 - 12.1.2 Disposicions comunes als recursos de suplicació, cassació, i cassació per a unificació de doctrina
 - 12.1.3 Altres disposicions: la Llei 36/2011 en les seves disposicions finals

Professorat: Sra. María Itziar Valero Solano, *secretària judicial del Jutjat Social núm. 1 de Lleida*

Dates: 16, 18, 20, 24, 25 i 26 de gener

Lloc: Lleida

Horari: De 15.00 h a 17.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 12 h

Nombre d'alumnes: 30

Avaluació: No

Títol:	Principals novetats en matèria civil	Codi: <i>Barcelona CdJ</i>	<i>15/81</i>
		<i>L'Hospitalet</i>	
		<i>Sant Boi Llobregat</i>	

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de la jurisdicció civil dels partits indicats

Objectius: Conèixer l'abast i les principals novetats de les reformes legislatives en l'àmbit civil

- Continguts:**
1. Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilitació processal
 - 1.1. La inclusió de la taxa judicial com a concepte propi de costes processals
 - 1.1.1. Acolliment exprés a l'arrendament de béns mobles en el procés verbal
 - 1.1.2. Obligacions del procurador en els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia
 - 1.1.3. Extensió de la tècnica del procés monitori als judicis de desnonament per falta de pagament. El judici verbal de desnonament (modificacions en vigor des del 31 d'octubre de 2011)
 - 1.1.4. Exclusions del recurs d'apel·lació, supressió de preparació de recursos. Modificació de les resolucions recurribles en cassació. Règim transitori en matèria de recursos extraordinaris.
 - 1.1.5. El procés d'execució. Modificacions. Ampliacions dels motius d'oposició. Precisions en l'execució hipotecària
 - 1.1.6. Les terceries. Nova tramitació
 - 1.1.7. Regulació de les mesures cautelars en cas de sentències absolutòries objecte de recurs
 - 1.1.8. Determinació legal dels processos preferents
 - 1.1.9. Modificacions en el procés monitori. Supressió al límit quantitatiu
 2. Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa
 - 2.1. Mesures de suport als deutors hipotecaris
 3. Llei 16/2011, de 24 de juny, de contractes de crèdit al consum
 - 3.1. L'acció executiva de consumidors i usuaris
 4. Llei 11/2011, de 20 de maig, de reforma de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge i de regulació de l'arbitratge institucional de l'Administració general de l'estat
 - 4.1. Arbitratge i regulació de l'arbitratge institucional en l'Administració general de l'Estat
 5. Llei 4/2011, de 24 de març, d'aplicació a Espanya dels processos europeus monitoris i d'escassa quantia
 - 5.1. Noves competències. Modificacions
 6. Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i de l'ordre social
 - 6.1. Afectació a la Llei d'enjudiciament civil

Professorat: Sra. Carme Bernal López, *secretària judicial del Jutjat de 1a Instància núm. 46 de Barcelona*
Sr. Ramon Arbós Llobet, *secretari judicial del Jutjat de 1a Instància núm. 33 de Barcelona*
Sr. Juan José Graells Bernal, *gestor processal i administratiu del Jutjat Social núm. 15 de Barcelona*

Dates: 1r torn: 20, 22, 27 i 29 de febrer
2n torn: 28 de febrer i 1, 6 i 8 de març
3r torn: 5, 12, 14 i 19 de març
4t torn: 13, 15, 20 i 22 de març

Lloc: Barcelona (Ciutat de la Justícia)

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 12 h **Nombre d'alumnes:** 35

Avaluació: No

Títol:	Principals novetats en matèria civil	Codi: <i>Vilanova i la Geltrú 15/81</i> <i>Gavà, El Prat,</i> <i>Cornellà, Badalona,</i> <i>Santa Coloma de Gramanet,</i> <i>Sant Feliu, Ripoll,</i> <i>Esplugues,</i> <i>Puigcerdà</i>
---------------	---	--

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de la jurisdicció civil dels partits indicats

Objectius: Conèixer l'abast i les principals novetats de les reformes legislatives en l'àmbit civil

- Continguts:**
1. Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilitació processal
 - 1.1. La inclusió de la taxa judicial com a concepte propi de costes processals
 - 1.1.1. Acolliment exprés a l'arrendament de béns mobles en el procés verbal
 - 1.1.2. Obligacions del procurador en els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia
 - 1.1.3. Extensió de la tècnica del procés monitori als judicis de desnonament per falta de pagament. El judici verbal de desnonament (modificacions en vigor des del 31 d'octubre de 2011)
 - 1.1.4. Exclusions del recurs d'apel·lació, supressió de preparació de recursos. Modificació de les resolucions recurribles en cassació. Règim transitori en matèria de recursos extraordinaris.
 - 1.1.5. El procés d'execució. Modificacions. Ampliacions dels motius d'oposició. Precisions en l'execució hipotecària
 - 1.1.6. Les terceries. Nova tramitació
 - 1.1.7. Regulació de les mesures cautelars en cas de sentències absolutòries objecte de recurs
 - 1.1.8. Determinació legal dels processos preferents
 - 1.1.9. Modificacions en el procés monitori. Supressió al límit quantitatiu
 2. Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa
 - 2.1. Mesures de suport als deutors hipotecaris
 3. Llei 16/2011, de 24 de juny, de contractes de crèdit al consum
 - 3.1. L'acció executiva de consumidors i usuaris
 4. Llei 11/2011, de 20 de maig, de reforma de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge i de regulació de l'arbitratge institucional de l'Administració general de l'estat
 - 4.1. Arbitratge i regulació de l'arbitratge institucional en l'Administració general de l'Estat
 5. Llei 4/2011, de 24 de març, d'aplicació a Espanya dels processos europeus monitoris i d'escassa quantia
 - 5.1. Noves competències. Modificacions
 6. Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i de l'ordre social
 - 6.1. Afectació a la Llei d'enjudiciament civil

Professorat: Sra. Mercè Valls Pruna, *secretària judicial del Jutjat de 1a Instància núm. 1 de Badalona*

Sr. Pablo González Amorrích, *secretari judicial del Jutjat de 1a Instància i Instrucció núm. 6 (VIDO) de Santa Coloma de Gramenet*

Dates: 1r torn: 20, 22, 27 i 29 de febrer

2n torn: 6, 8, 13 i 15 de març

Lloc: Barcelona (CEJFE)

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 12 h

Nombre d'alumnes: 35

Avaluació: No

Títol: Principals novetats en matèria civil **Codi:** Terrassa 15/81 Rubí

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de la jurisdicció civil dels partits indicats

Objectius: Conèixer l'abast i les principals novetats de les reformes legislatives en l'àmbit civil

- Continguts:**
1. Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilitació processal
 - 1.1. La inclusió de la taxa judicial com a concepte propi de costes processals
 - 1.1.1. Acolliment exprés a l'arrendament de béns mobles en el procés verbal
 - 1.1.2. Obligacions del procurador en els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia
 - 1.1.3. Extensió de la tècnica del procés monitori als judicis de desnonament per falta de pagament. El judici verbal de desnonament (modificacions en vigor des del 31 d'octubre de 2011)
 - 1.1.4. Exclusions del recurs d'apel·lació, supressió de preparació de recursos. Modificació de les resolucions recurribles en cassació. Règim transitori en matèria de recursos extraordinaris.
 - 1.1.5. El procés d'execució. Modificacions. Ampliacions dels motius d'oposició. Precisions en l'execució hipotecària
 - 1.1.6. Les terceries. Nova tramitació
 - 1.1.7. Regulació de les mesures cautelars en cas de sentències absolutòries objecte de recurs
 - 1.1.8. Determinació legal dels processos preferents
 - 1.1.9. Modificacions en el procés monitori. Supressió al límit quantitatiu
 2. Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa
 - 2.1. Mesures de suport als deutors hipotecaris
 3. Llei 16/2011, de 24 de juny, de contractes de crèdit al consum
 - 3.1. L'acció executiva de consumidors i usuaris
 4. Llei 11/2011, de 20 de maig, de reforma de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge i de regulació de l'arbitratge institucional de l'Administració general de l'estat
 - 4.1. Arbitratge i regulació de l'arbitratge institucional en l'Administració general de l'Estat
 5. Llei 4/2011, de 24 de març, d'aplicació a Espanya dels processos europeus monitoris i d'escassa quantia
 - 5.1. Noves competències. Modificacions
 6. Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i de l'ordre social
 - 6.1. Afectació a la Llei d'enjudiciament civil

Professorat: Sra. Montserrat Romero Carrasco, *secretària judicial del Jutjat de 1a Instància núm. 7 de Terrassa*

Dates: 21 i 28 de febrer i 6 i 13 de març

Lloc: Terrassa (seu de l'edifici judicial)

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 12 h

Nombre d'alumnes: 35

Avaluació: No

Títol: Principals novetats en matèria civil **Codi:** Sabadell 15/81 Cerdanyola

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de la jurisdicció civil dels partits indicats

Objectius: Conèixer l'abast i les principals novetats de les reformes legislatives en l'àmbit civil

- Continguts:**
1. Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilitació processal
 - 1.1. La inclusió de la taxa judicial com a concepte propi de costes processals
 - 1.1.1. Acolliment exprés a l'arrendament de béns mobles en el procés verbal
 - 1.1.2. Obligacions del procurador en els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia
 - 1.1.3. Extensió de la tècnica del procés monitori als judicis de desnonament per falta de pagament. El judici verbal de desnonament (modificacions en vigor des del 31 d'octubre de 2011)
 - 1.1.4. Exclusions del recurs d'apel·lació, supressió de preparació de recursos. Modificació de les resolucions recurribles en cassació. Règim transitori en matèria de recursos extraordinaris.
 - 1.1.5. El procés d'execució. Modificacions. Ampliacions dels motius d'oposició. Precisions en l'execució hipotecària
 - 1.1.6. Les terceries. Nova tramitació
 - 1.1.7. Regulació de les mesures cautelars en cas de sentències absolutòries objecte de recurs
 - 1.1.8. Determinació legal dels processos preferents
 - 1.1.9. Modificacions en el procés monitori. Supressió al límit quantitatiu
 2. Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa
 - 2.1. Mesures de suport als deutors hipotecaris
 3. Llei 16/2011, de 24 de juny, de contractes de crèdit al consum
 - 3.1. L'acció executiva de consumidors i usuaris
 4. Llei 11/2011, de 20 de maig, de reforma de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge i de regulació de l'arbitratge institucional de l'Administració general de l'estat
 - 4.1. Arbitratge i regulació de l'arbitratge institucional en l'Administració general de l'Estat
 5. Llei 4/2011, de 24 de març, d'aplicació a Espanya dels processos europeus monitoris i d'escassa quantia
 - 5.1. Noves competències. Modificacions
 6. Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i de l'ordre social
 - 6.1. Afectació a la Llei d'enjudiciament civil

Professorat: Sr. Antoni Gubern Vives, *secretari judicial del Jutjat de 1a Instància núm. 8 de Sabadell*

Dates: 21 i 28 de febrer i 6 i 13 de març

Lloc: Sabadell (seu de l'edifici judicial) **Horari:** De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 12 h **Nombre d'alumnes:** 35

Avaluació: No

Títol:	Principals novetats en matèria civil	Codi: <i>Martorell 15/81 Igualada Vilafranca</i>
---------------	---	---

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de la jurisdicció civil dels partits indicats

Objectius: Conèixer l'abast i les principals novetats de les reformes legislatives en l'àmbit civil

- Continguts:**
1. Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilitació processal
 - 1.1. La inclusió de la taxa judicial com a concepte propi de costes processals
 - 1.1.1. Acolliment exprés a l'arrendament de béns mobles en el procés verbal
 - 1.1.2. Obligacions del procurador en els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia
 - 1.1.3. Extensió de la tècnica del procés monitori als judicis de desnonament per falta de pagament. El judici verbal de desnonament (modificacions en vigor des del 31 d'octubre de 2011)
 - 1.1.4. Exclusions del recurs d'apel·lació, supressió de preparació de recursos. Modificació de les resolucions recurribles en cassació. Règim transitori en matèria de recursos extraordinaris.
 - 1.1.5. El procés d'execució. Modificacions. Ampliacions dels motius d'oposició. Precisions en l'execució hipotecària
 - 1.1.6. Les terceries. Nova tramitació
 - 1.1.7. Regulació de les mesures cautelars en cas de sentències absolutòries objecte de recurs
 - 1.1.8. Determinació legal dels processos preferents
 - 1.1.9. Modificacions en el procés monitori. Supressió al límit quantitatiu
 2. Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa
 - 2.1. Mesures de suport als deutors hipotecaris
 3. Llei 16/2011, de 24 de juny, de contractes de crèdit al consum
 - 3.1. L'acció executiva de consumidors i usuaris
 4. Llei 11/2011, de 20 de maig, de reforma de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge i de regulació de l'arbitratge institucional de l'Administració general de l'estat
 - 4.1. Arbitratge i regulació de l'arbitratge institucional en l'Administració general de l'Estat
 5. Llei 4/2011, de 24 de març, d'aplicació a Espanya dels processos europeus monitoris i d'escassa quantia
 - 5.1. Noves competències. Modificacions
 6. Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i de l'ordre social
 - 6.1. Afectació a la Llei d'enjudiciament civil

Professorat: Sr. José del Puerto Márquez, *secretari judicial del Servei Comú Processal General d'Igualada*

Dates: 21 i 28 de febrer i 6 i 13 de març

Lloc: Martorell (seu de l'edifici judicial) **Horari:** De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 12 h **Nombre d'alumnes:** 35 **Avaluació:** No

Títol:	Principals novetats en matèria civil	Codi: <i>Manresa 15/81 Berga Solsona</i>
---------------	---	---

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de la jurisdicció civil dels partits indicats

Objectius: Conèixer l'abast i les principals novetats de les reformes legislatives en l'àmbit civil

- Continguts:**
1. Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilitació processal
 - 1.1. La inclusió de la taxa judicial com a concepte propi de costes processals
 - 1.1.1. Acolliment exprés a l'arrendament de béns mobles en el procés verbal
 - 1.1.2. Obligacions del procurador en els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia
 - 1.1.3. Extensió de la tècnica del procés monitori als judicis de desnonament per falta de pagament. El judici verbal de desnonament (modificacions en vigor des del 31 d'octubre de 2011)
 - 1.1.4. Exclusions del recurs d'apel·lació, supressió de preparació de recursos. Modificació de les resolucions recurribles en cassació. Règim transitori en matèria de recursos extraordinaris.
 - 1.1.5. El procés d'execució. Modificacions. Ampliacions dels motius d'oposició. Precisions en l'execució hipotecària
 - 1.1.6. Les terceries. Nova tramitació
 - 1.1.7. Regulació de les mesures cautelars en cas de sentències absolutòries objecte de recurs
 - 1.1.8. Determinació legal dels processos preferents
 - 1.1.9. Modificacions en el procés monitori. Supressió al límit quantitatiu
 2. Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa
 - 2.1. Mesures de suport als deutors hipotecaris
 3. Llei 16/2011, de 24 de juny, de contractes de crèdit al consum
 - 3.1. L'acció executiva de consumidors i usuaris
 4. Llei 11/2011, de 20 de maig, de reforma de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge i de regulació de l'arbitratge institucional de l'Administració general de l'estat
 - 4.1. Arbitratge i regulació de l'arbitratge institucional en l'Administració general de l'Estat
 5. Llei 4/2011, de 24 de març, d'aplicació a Espanya dels processos europeus monitoris i d'escassa quantia
 - 5.1. Noves competències. Modificacions
 6. Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i de l'ordre social
 - 6.1. Afectació a la Llei d'enjudiciament civil

Professorat: Sr. Lluís Molera Safont, *secretari judicial del Jutjat de 1a Instància i Instrucció núm. 1 de Manresa*
Sr. José Manuel del Amo Sánchez, *magistrat del Jutjat de 1a Instància i Instrucció núm. 1 de Manresa*

Dates: 21 i 28 de febrer i 6 i 13 de març

Lloc: Manresa (seu de l'edifici judicial)

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 12 h **Nombre d'alumnes:** 35

Avaluació: No

Títol:	Principals novetats en matèria civil	Codi: <i>Granollers</i> <i>Mollet del Vallès</i> <i>Vic</i>	15/81
---------------	---	--	--------------

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de la jurisdicció civil dels partits indicats

Objectius: Conèixer l'abast i les principals novetats de les reformes legislatives en l'àmbit civil

- Continguts:**
1. Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilitació processal
 - 1.1. La inclusió de la taxa judicial com a concepte propi de costes processals
 - 1.1.1. Acolliment exprés a l'arrendament de béns mobles en el procés verbal
 - 1.1.2. Obligacions del procurador en els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia
 - 1.1.3. Extensió de la tècnica del procés monitori als judicis de desnonament per falta de pagament. El judici verbal de desnonament (modificacions en vigor des del 31 d'octubre de 2011)
 - 1.1.4. Exclusions del recurs d'apel·lació, supressió de preparació de recursos. Modificació de les resolucions recurribles en cassació. Règim transitori en matèria de recursos extraordinaris.
 - 1.1.5. El procés d'execució. Modificacions. Ampliacions dels motius d'oposició. Precisions en l'execució hipotecària
 - 1.1.6. Les terceries. Nova tramitació
 - 1.1.7. Regulació de les mesures cautelars en cas de sentències absolutòries objecte de recurs
 - 1.1.8. Determinació legal dels processos preferents
 - 1.1.9. Modificacions en el procés monitori. Supressió al límit quantitatiu
 2. Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa
 - 2.1. Mesures de suport als deutors hipotecaris
 3. Llei 16/2011, de 24 de juny, de contractes de crèdit al consum
 - 3.1. L'acció executiva de consumidors i usuaris
 4. Llei 11/2011, de 20 de maig, de reforma de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge i de regulació de l'arbitratge institucional de l'Administració general de l'estat
 - 4.1. Arbitratge i regulació de l'arbitratge institucional en l'Administració general de l'Estat
 5. Llei 4/2011, de 24 de març, d'aplicació a Espanya dels processos europeus monitoris i d'escassa quantia
 - 5.1. Noves competències. Modificacions
 6. Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i de l'ordre social
 - 6.1. Afectació a la Llei d'enjudiciament civil

Professorat: Sra. M. Dolors Cortina Alarcón, *secretària judicial del Jutjat de 1a Instància núm. 7 de Granollers*

Dates: 21 i 28 de febrer i 6 i 13 de març

Lloc: Granollers (seu de l'edifici judicial)

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 12 h

Nombre d'alumnes: 35

Avaluació: No

Títol: Principals novetats en matèria civil **Codi:** Mataró 15/81
Arenys
Blanes

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de la jurisdicció civil dels partits indicats

Objectius: Conèixer l'abast i les principals novetats de les reformes legislatives en l'àmbit civil

- Continguts:**
1. Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilitació processal
 - 1.1. La inclusió de la taxa judicial com a concepte propi de costes processals
 - 1.1.1. Acolliment exprés a l'arrendament de béns mobles en el procés verbal
 - 1.1.2. Obligacions del procurador en els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia
 - 1.1.3. Extensió de la tècnica del procés monitori als judicis de desnonament per falta de pagament. El judici verbal de desnonament (modificacions en vigor des del 31 d'octubre de 2011)
 - 1.1.4. Exclusions del recurs d'apel·lació, supressió de preparació de recursos. Modificació de les resolucions recurribles en cassació. Règim transitori en matèria de recursos extraordinaris.
 - 1.1.5. El procés d'execució. Modificacions. Ampliacions dels motius d'oposició. Precisions en l'execució hipotecària
 - 1.1.6. Les terceries. Nova tramitació
 - 1.1.7. Regulació de les mesures cautelars en cas de sentències absolutòries objecte de recurs
 - 1.1.8. Determinació legal dels processos preferents
 - 1.1.9. Modificacions en el procés monitori. Supressió al límit quantitatiu
 2. Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa
 - 2.1. Mesures de suport als deutors hipotecaris
 3. Llei 16/2011, de 24 de juny, de contractes de crèdit al consum
 - 3.1. L'acció executiva de consumidors i usuaris
 4. Llei 11/2011, de 20 de maig, de reforma de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge i de regulació de l'arbitratge institucional de l'Administració general de l'estat
 - 4.1. Arbitratge i regulació de l'arbitratge institucional en l'Administració general de l'Estat
 5. Llei 4/2011, de 24 de març, d'aplicació a Espanya dels processos europeus monitoris i d'escassa quantia
 - 5.1. Noves competències. Modificacions
 6. Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i de l'ordre social
 - 6.1. Afectació a la Llei d'enjudiciament civil

Professorat: Sra. Montserrat Comí Torrents, *secretària judicial del Jutjat de 1a Instància i Instrucció núm. 2 d'Arenys de Mar*
Sra. M. Cristina Llaràs Pintado, *secretària judicial del Jutjat de 1a Instància núm. 1 de Mataró*

Dates: 1r torn: 20, 22, 27 i 29 de febrer
2n torn: 8, 13, 15 i 20 de març

Lloc: Mataró (seu de l'edifici judicial)

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 12 h **Nombre d'alumnes:** 35

Avaluació: No

Títol:	Principals novetats en matèria civil	Codi: <i>Girona</i> <i>Olot, Ripoll,</i> <i>La Bisbal,</i> <i>Sant Feliu de</i> <i>Guíxols, Sta.</i> <i>Coloma de</i> <i>Farners</i>	15/51
---------------	---	---	--------------

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de la jurisdicció civil dels partits indicats

Objectius: Conèixer l'abast i les principals novetats de les reformes legislatives en l'àmbit civil

- Continguts:**
1. Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilitació processal
 - 1.1. La inclusió de la taxa judicial com a concepte propi de costes processals
 - 1.1.1. Acolliment exprés a l'arrendament de béns mobles en el procés verbal
 - 1.1.2. Obligacions del procurador en els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia
 - 1.1.3. Extensió de la tècnica del procés monitori als judicis de desnonament per falta de pagament. El judici verbal de desnonament (modificacions en vigor des del 31 d'octubre de 2011)
 - 1.1.4. Exclusions del recurs d'apel·lació, supressió de preparació de recursos. Modificació de les resolucions recurribles en cassació. Règim transitori en matèria de recursos extraordinaris.
 - 1.1.5. El procés d'execució. Modificacions. Ampliacions dels motius d'oposició. Precisions en l'execució hipotecària
 - 1.1.6. Les terceries. Nova tramitació
 - 1.1.7. Regulació de les mesures cautelars en cas de sentències absolutòries objecte de recurs
 - 1.1.8. Determinació legal dels processos preferents
 - 1.1.9. Modificacions en el procés monitori. Supressió al límit quantitatiu
 2. Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa
 - 2.1. Mesures de suport als deutors hipotecaris
 3. Llei 16/2011, de 24 de juny, de contractes de crèdit al consum
 - 3.1. L'acció executiva de consumidors i usuaris
 4. Llei 11/2011, de 20 de maig, de reforma de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge i de regulació de l'arbitratge institucional de l'Administració general de l'estat
 - 4.1. Arbitratge i regulació de l'arbitratge institucional en l'Administració general de l'Estat
 5. Llei 4/2011, de 24 de març, d'aplicació a Espanya dels processos europeus monitoris i d'escassa quantia
 - 5.1. Noves competències. Modificacions
 6. Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i de l'ordre social
 - 6.1. Afectació a la Llei d'enjudiciament civil

Professorat: Per determinar **Dates:** 21 i 28 de febrer i 6 i 13 de març

Lloc: Girona (edifici de la Generalitat) **Horari:** De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Teoricopràctica **Hores del curs:** 12 h

Avaluació: No **Nombre d'alumnes:** 35

Títol: Principals novetats en matèria civil **Codi:** Figueres **15/51**

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de la jurisdicció civil dels partits indicats

Objectius: Conèixer l'abast i les principals novetats de les reformes legislatives en l'àmbit civil

- Continguts:**
1. Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilitació processal
 - 1.1. La inclusió de la taxa judicial com a concepte propi de costes processals
 - 1.1.1. Acolliment exprés a l'arrendament de béns mobles en el procés verbal
 - 1.1.2. Obligacions del procurador en els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia
 - 1.1.3. Extensió de la tècnica del procés monitori als judicis de desnonament per falta de pagament. El judici verbal de desnonament (modificacions en vigor des del 31 d'octubre de 2011)
 - 1.1.4. Exclusions del recurs d'apel·lació, supressió de preparació de recursos. Modificació de les resolucions recurribles en cassació. Règim transitori en matèria de recursos extraordinaris
 - 1.1.5. El procés d'execució. Modificacions. Ampliacions dels motius d'oposició. Precisions en l'execució hipotecària
 - 1.1.6. Les terceries. Nova tramitació
 - 1.1.7. Regulació de les mesures cautelars en cas de sentències absolutòries objecte de recurs
 - 1.1.8. Determinació legal dels processos preferents
 - 1.1.9. Modificacions en el procés monitori. Supressió al límit quantitatiu
 2. Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa
 - 2.1. Mesures de suport als deutors hipotecaris
 3. Llei 16/2011, de 24 de juny, de contractes de crèdit al consum
 - 3.1. L'acció executiva de consumidors i usuaris
 4. Llei 11/2011, de 20 de maig, de reforma de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge i de regulació de l'arbitratge institucional de l'Administració general de l'estat
 - 4.1. Arbitratge i regulació de l'arbitratge institucional en l'Administració general de l'Estat
 5. Llei 4/2011, de 24 de març, d'aplicació a Espanya dels processos europeus monitoris i d'escassa quantia
 - 5.1. Noves competències. Modificacions
 6. Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i de l'ordre social
 - 6.1. Afectació a la Llei d'enjudiciament civil

Professorat: Per determinar

Dates: 21 i 28 de febrer i 6 i 13 de març

Lloc: Figueres (seu de l'edifici judicial) **Horari:** De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Teoricopràctica **Nombre d'alumnes:** 35

Hores del curs: 12 h **Avaluació:** No

Títol: Principals novetats en matèria civil **Codi:** Lleida 15/41

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Objectius: Conèixer l'abast i les principals novetats de les reformes legislatives en l'àmbit civil

- Continguts:**
1. Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilitació processal
 - 1.1. La inclusió de la taxa judicial com a concepte propi de costes processals
 - 1.1.1. Acolliment exprés a l'arrendament de béns mobles en el procés verbal
 - 1.1.2. Obligacions del procurador en els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia
 - 1.1.3. Extensió de la tècnica del procés monitori als judicis de desnonament per falta de pagament. El judici verbal de desnonament (modificacions en vigor des del 31 d'octubre de 2011)
 - 1.1.4. Exclusions del recurs d'apel·lació, supressió de preparació de recursos. Modificació de les resolucions recurribles en cassació. Règim transitori en matèria de recursos extraordinaris.
 - 1.1.5. El procés d'execució. Modificacions. Ampliacions dels motius d'oposició. Precisions en l'execució hipotecària
 - 1.1.6. Les terceries. Nova tramitació
 - 1.1.7. Regulació de les mesures cautelars en cas de sentències absolutòries objecte de recurs
 - 1.1.8. Determinació legal dels processos preferents
 - 1.1.9. Modificacions en el procés monitori. Supressió al límit quantitatiu
 2. Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa
 - 2.1. Mesures de suport als deutors hipotecaris
 3. Llei 16/2011, de 24 de juny, de contractes de crèdit al consum
 - 3.1. L'acció executiva de consumidors i usuaris
 4. Llei 11/2011, de 20 de maig, de reforma de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge i de regulació de l'arbitratge institucional de l'Administració general de l'estat
 - 4.1. Arbitratge i regulació de l'arbitratge institucional en l'Administració general de l'Estat
 5. Llei 4/2011, de 24 de març, d'aplicació a Espanya dels processos europeus monitoris i d'escassa quantia
 - 5.1. Noves competències. Modificacions
 6. Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i de l'ordre social
 - 6.1. Afectació a la Llei d'enjudiciament civil

Professorat: Sr. Antoni Casas Capdevila, *secretari judicial del Jutjat de 1a Instància núm. 6 (mercantil) de Lleida*

Dates: 21 i 28 de febrer i 6 i 13 de març

Lloc: Lleida

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 12 h

Nombre d'alumnes: 35

Avaluació: No

Títol: Principals novetats en matèria civil **Codi:** Tarragona 15/71
Valls
Vendrell

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de la jurisdicció civil dels partits indicats

Objectius: Conèixer l'abast i les principals novetats de les reformes legislatives en l'àmbit civil

- Continguts:**
1. Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilitació processal
 - 1.1. La inclusió de la taxa judicial com a concepte propi de costes processals
 - 1.1.1. Acolliment exprés a l'arrendament de béns mobles en el procés verbal
 - 1.1.2. Obligacions del procurador en els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia
 - 1.1.3. Extensió de la tècnica del procés monitori als judicis de desnonament per falta de pagament. El judici verbal de desnonament (modificacions en vigor des del 31 d'octubre de 2011)
 - 1.1.4. Exclusions del recurs d'apel·lació, supressió de preparació de recursos. Modificació de les resolucions recurribles en cassació. Règim transitori en matèria de recursos extraordinaris.
 - 1.1.5. El procés d'execució. Modificacions. Ampliacions dels motius d'oposició. Precisions en l'execució hipotecària
 - 1.1.6. Les terceries. Nova tramitació
 - 1.1.7. Regulació de les mesures cautelars en cas de sentències absolutòries objecte de recurs
 - 1.1.8. Determinació legal dels processos preferents
 - 1.1.9. Modificacions en el procés monitori. Supressió al límit quantitatiu
 2. Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa
 - 2.1. Mesures de suport als deutors hipotecaris
 3. Llei 16/2011, de 24 de juny, de contractes de crèdit al consum
 - 3.1. L'acció executiva de consumidors i usuaris
 4. Llei 11/2011, de 20 de maig, de reforma de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge i de regulació de l'arbitratge institucional de l'Administració general de l'estat
 - 4.1. Arbitratge i regulació de l'arbitratge institucional en l'Administració general de l'Estat
 5. Llei 4/2011, de 24 de març, d'aplicació a Espanya dels processos europeus monitoris i d'escassa quantia
 - 5.1. Noves competències. Modificacions
 6. Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i de l'ordre social
 - 6.1. Afectació a la Llei d'enjudiciament civil

Professorat: Sr. Josep Maria Sabater Sabaté, *secretari judicial del Jutjat de 1a Instància núm. 3 de Tarragona*

Dates: 21 i 28 de febrer i 6 i 13 de març

Lloc: Tarragona

Metodologia: Teoricopràctica

Horari: De 16.00 a 19.00 h

Hores del curs: 12 h

Nombre d'alumnes: 35

Avaluació: No

Títol: Principals novetats en matèria civil **Codi:** Reus 15/71
Falset

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de la jurisdicció civil dels partits indicats

Objectius: Conèixer l'abast i les principals novetats de les reformes legislatives en l'àmbit civil

- Continguts:**
1. Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilitació processal
 - 1.1. La inclusió de la taxa judicial com a concepte propi de costes processals
 - 1.1.1. Acolliment exprés a l'arrendament de béns mobles en el procés verbal
 - 1.1.2. Obligacions del procurador en els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia
 - 1.1.3. Extensió de la tècnica del procés monitori als judicis de desnonament per falta de pagament. El judici verbal de desnonament (modificacions en vigor des del 31 d'octubre de 2011)
 - 1.1.4. Exclusions del recurs d'apel·lació, supressió de preparació de recursos. Modificació de les resolucions recurribles en cassació. Règim transitori en matèria de recursos extraordinaris.
 - 1.1.5. El procés d'execució. Modificacions. Ampliacions dels motius d'oposició. Precisions en l'execució hipotecària
 - 1.1.6. Les terceries. Nova tramitació
 - 1.1.7. Regulació de les mesures cautelars en cas de sentències absolutòries objecte de recurs
 - 1.1.8. Determinació legal dels processos preferents
 - 1.1.9. Modificacions en el procés monitori. Supressió al límit quantitatiu
 2. Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa
 - 2.1. Mesures de suport als deutors hipotecaris
 3. Llei 16/2011, de 24 de juny, de contractes de crèdit al consum
 - 3.1. L'acció executiva de consumidors i usuaris
 4. Llei 11/2011, de 20 de maig, de reforma de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge i de regulació de l'arbitratge institucional de l'Administració general de l'estat
 - 4.1. Arbitratge i regulació de l'arbitratge institucional en l'Administració general de l'Estat
 5. Llei 4/2011, de 24 de març, d'aplicació a Espanya dels processos europeus monitoris i d'escassa quantia
 - 5.1. Noves competències. Modificacions
 6. Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i de l'ordre social
 - 6.1. Afectació a la Llei d'enjudiciament civil

Professorat: Per determinar

Dates: 21 i 28 de febrer i 6 i 13 de març

Lloc: Reus (seu de l'edifici judicial)

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 12 h

Nombre d'alumnes: 35

Avaluació: No

Títol: Principals novetats en matèria civil **Codi:** Tortosa 15/91

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Objectius: Conèixer l'abast i les principals novetats de les reformes legislatives en l'àmbit civil

- Continguts:**
1. Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilitació processal
 - 1.1. La inclusió de la taxa judicial com a concepte propi de costes processals
 - 1.1.1. Acolliment exprés a l'arrendament de béns mobles en el procés verbal
 - 1.1.2. Obligacions del procurador en els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia
 - 1.1.3. Extensió de la tècnica del procés monitori als judicis de desnonament per falta de pagament. El judici verbal de desnonament (modificacions en vigor des del 31 d'octubre de 2011)
 - 1.1.4. Exclusions del recurs d'apel·lació, supressió de preparació de recursos. Modificació de les resolucions recurribles en cassació. Règim transitori en matèria de recursos extraordinaris.
 - 1.1.5. El procés d'execució. Modificacions. Ampliacions dels motius d'oposició. Precisions en l'execució hipotecària
 - 1.1.6. Les terceries. Nova tramitació
 - 1.1.7. Regulació de les mesures cautelars en cas de sentències absolutòries objecte de recurs
 - 1.1.8. Determinació legal dels processos preferents
 - 1.1.9. Modificacions en el procés monitori. Supressió al límit quantitatiu
 2. Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa
 - 2.1. Mesures de suport als deutors hipotecaris
 3. Llei 16/2011, de 24 de juny, de contractes de crèdit al consum
 - 3.1. L'acció executiva de consumidors i usuaris
 4. Llei 11/2011, de 20 de maig, de reforma de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge i de regulació de l'arbitratge institucional de l'Administració general de l'estat
 - 4.1. Arbitratge i regulació de l'arbitratge institucional en l'Administració general de l'Estat
 5. Llei 4/2011, de 24 de març, d'aplicació a Espanya dels processos europeus monitoris i d'escassa quantia
 - 5.1. Noves competències. Modificacions
 6. Llei 53/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i de l'ordre social
 - 6.1. Afectació a la Llei d'enjudiciament civil

Professorat: Sr. Raul Sanjuán López, *secretari judicial del Jutjat de 1a Instància i Instrucció num. 5 de Tortosa*
Sra. Maria Cinta Subirats Aleixandri, *secretària judicial del Jutjat Penal núm. 1 de Tortosa*

Dates: 21 i 28 de febrer i 6 i 13 de març

Lloc: Seu de l'edifici judicial

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 12 h

Nombre d'alumnes: 35

Avaluació: No

Títol:	Darreres modificacions legislatives en els àmbits civil, social, contencions i mercantil	Codis:	Barcelona 15/83
			Girona 15/53
			Lleida 15/43
			Tarragona 15/73

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa

Objectius: Conèixer en termes generals les novetats més significatives introduïdes per les darreres reformes legislatives

Continguts: Civil:

1. Llei 16/2011, de 24 de juny, de contractes de crèdit al consum
 - L'acció executiva de consumidors i usuaris
2. RDL 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa
 - Afectació de les mesures de suport als deutors hipotecaris a la inembargabilitat de salaris i a la subhasta de béns immobles
3. Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilitació processal
 - Monitorització del judici de desnonament
 - Modificació del sistema de recursos
 - Novetats en l'execució hipotecària
 - La nova tramitació de les terceries de domini
 - El procés monitori
4. Llei 4/2011, de 24 de març, de modificació de la LEC per a facilitar l'aplicació en Espanya dels processos europeus monitori i d'escassa quantia
 - Requisits del procediment monitori europeu
 - Formularis i resolucions
 - Diferències monitori nacional i el monitori europeu
 - Utilització prontuari/atlas judicial

Social:

1. La Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social
 - Modificacions en l'àmbit competencial
 - Extensió de la capacitat i legitimació processals
 - Mesures d'agilització en l'acumulació d'accions
 - Les mesures per evitar el procés
 - Noves regles sobre la càrrega de la prova
 - El nou procés monitori
 - Principals modificacions en les modalitats processals
 - Regim de recursos i d'execució

Contencions:

1. La Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de mesures d'agilització processal: introducció – principals modificacions de la Llei:
 - Recurs de queixa
 - Competència jutjats unipersonals en matèria d'estrangeria
 - Ampliació del fur electiu per a la competència territorial
 - Procediment ordinari (prova)
 - Procediment abreujat (quantia , supressió de vista...)
 - Recurs d'apel·lació

- Recurs de cassació ordinari i per unificació de doctrina
- Execució de sentències
- Mesures cautelars
- Costes
- Disposicions transitòries
- Crítica, anàlisi global i detallat

Mercantil:

1. La Llei 38/2011, de 10 d'octubre, de reforma de la Llei concursal
 - Els instituts preconcursals i els acords de refinançament
 - Nous terminis per a la presentació del concurs
 - L'homologació judicial de l'acord
 - Formes d'acabar el procediment
 - La influència de les novetats legislatives en la tramitació general del procediment

Professorat: Professorat de Barcelona:

Sra. Cristina Maestre Fuentes, *secretària judicial del Jutjat de 1a Instància núm. 52 de Barcelona*

Sra. Núria Alonso Garcia, *secretària judicial del Jutjat de 1a Instància núm. 36 de Barcelona*

Sra. Abigail Fernández González, *secretària judicial del Jutjat Social núm. 6 de Barcelona*

Sr. Rafael Lafuente Sevilla, *secretari judicial del Jutjat Social núm. 20 de Barcelona*

Sra. Concepció Llevot Calvet, *secretària judicial del Jutjat Contencions Administratiu núm. 9 de Barcelona*

Sra. M. José Hompanera González, *secretària judicial del Jutjat Mercantil núm. 10 de Barcelona*

Sr. Jesús Ortego Briongos, *secretari judicial del Jutjat Mercantil núm. 8 de Barcelona*

Professorat de Girona, Lleida i Tarragona: per determinar

Dates: Barcelona:

1r torn: 10, 12, 17, 19, 24 i 26 d'abril

2n torn: 7, 9, 14, 16, 21 i 23 de maig

Girona: 8, 10, 15, 17, 22 i 24 de maig

Lleida: 7, 9, 14, 16, 21 i 23 de maig

Tarragona: 7, 9, 14, 16, 21 i 23 de maig

Lloc: S'organitzen 5 edicions, 2 a Barcelona, 1 a Girona, 1 a Lleida i 1 a Tarragona

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 18 h

Nombre d'alumnes: 35

Avaluació: Sí

3.2 Formació en habilitats

(l'accés a aquesta modalitat de formació és **per inscripció voluntària**)

Títol: Com generar estats positius **Codi:** Barcelona 15/84

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Objectius: Distingir entre ment racional i ment emocional; trobar l'equilibri entre les dues. Entendre el fenomen de la motivació intrínseca i desactivar les creences que la impedeixen. Qüestionar creences limitadores sobre la nostra manera de percebre'ns i detectar els obstacles que ens impedeixen tenir l'autocontrol de les emocions. Explorar i descriure el nostre circuit emocional: que m'emociona, com m'emociono. Explorar la teoria i la pràctica del concepte *Flow*. Experimentar i prendre consciència del lligam que hi ha entre la respiració, la comunicació no verbal i les emocions. Experimentar la metodologia del *coaching* emocional i de la creativitat i aplicar-la a la generació d'estats de benestar. Entrenar estratègies i habilitats per generar emocions positives.

Continguts:

1. Automotivació
 - a. L'equilibri entre la raó i l'emoció
 - b. PNL: resignificació dels pensaments limitadors
 - c. Diferències entre motivació intrínseca i extrínseca: l'energia que ve de l'emoció
 - d. La competència emocional, decisiva en l'àmbit personal i professional
2. Emocions i estat anímics bàsics
 - a. La capacitat de sentir i modificar estats d'ànim
 - b. Desenvolupar relacions de qualitat centrades en els sentiments i les emocions
 - c. El bon humor i la confiança, eines de cohesió d'equip
 - d. Dinàmiques per activar l'estat de *flow*
3. Estats de benestar
 - a. Anàlisi de factors que generen benestar
 - b. Estratègies per activar una ment positiva
 - c. Influència positiva: pensaments, missatges i accions
 - d. Relacions personals: *feedback* constructiu

Professorat: Consultors ASERCOP-Syntagma

Dates: 1r torn: 19, 21, 23, 26 i 28 de març
2n torn: 8, 10, 15, 17 i 22 de maig

Lloc: Barcelona

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: La metodologia de treball serà fonamentalment l'intercanvi guiat d'experiències i coneixements que cadascun dels participants té

Hores del curs: 15 h **Nombre d'alumnes:** 25

Avaluació: Sí

Títol: Com superar la pressió de la feina? **Codi:** Barcelona 15/85

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Objectius: Identificar i classificar l'impacte de l'estrès. Adquirir i entrenar noves tècniques per conviure amb l'estrès personal i laboral. Incorporar i experimentar pautes per prevenir i desactivar l'estrès. Dissenyar un "kit personal d'autoajuda".

Continguts:

1. Introducció a l'estrès
 - Què és i com funciona l'estrès
 - Causes més freqüents de l'estrès
 - Factors estressants
2. Autodiagnòstic – presa de consciència
 - Quin concepte tens de l'estrès
 - Causes i efectes del teu estrès
 - Com el vius i com el gestiones: quina és la teva conducta
3. Recursos per afrontar l'estrès a la feina
 - Respiració i relaxació corporal
 - Expressió corporal: la connexió entre gest i pensament
 - Risoteràpia: el poder del somriure i el pensament positiu
 - Jocs desestressants que activen la creativitat
 - Gestió del temps
 - Trencament del mapa mental
 - Visualitzacions
4. Pla d'acció individual
 - Valoració estratègica de les tècniques
 - Assignació de cada tècnica a cadascuna de les situacions estressants

Professorat: Consultors ASERCOP-Syntagma

Dates: 1r torn: 10, 12, 17, 19 i 24 d'abril
2n torn: 5, 7, 12, 14 i 19 de juny

Lloc: Barcelona

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Participativa i vivencial on cada assistent entrenarà tècniques i escollirà quines posarà en pràctica

Hores del curs: 15 h **Nombre d'alumnes:** 25

Avaluació: Sí

Títol: L'assertivitat: garantia d'eficàcia comunicativa i d'autoestima **Codi:** Barcelona 15/86

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Objectius: Disposar d'habilitats de respecte cap a un mateix i cap als altres. Reconèixer la importància de l'assertivitat i entendre'l com un estil de comunicació amb la pròpia identitat. Fer un bon ús de les eines adequades de comunicació assertiva. Diferenciar l'assertivitat d'altres estils comunicatius, com el passiu o l'agressiu. Posar en pràctica la conducta assertiva, treballant-ne els principis bàsics i entrenant les diferents habilitats comunicatives. Guanyar confiança en un mateix, millorant la pròpia autoestima.

Continguts:

1. L'assertivitat; un estil de comunicació amb identitat pròpia
 - 1.1. Què és l'assertivitat?
 - 1.2. Importància de l'assertivitat
 - 1.3. Utilitat del comportament assertiu
2. L'assertivitat enfront altres estils de comunicació
 - 2.1. L'estil de comunicació inhibid
 - 2.2. L'estil de comunicació assertiu
 - 2.3. Diferències en la comunicació verbal i no verbal
3. Principis d'una persona assertiva
 - 3.1. Anàlisi de les pròpies situacions comunicatives
 - 3.2. Anàlisi dels propis dèficits en la comunicació
 - 3.3. Planificació de petites tasques assertives
 - 3.4. Triar el moment adequat
 - 3.5. Anàlisi de situacions segons els propis objectius assertius
4. Tècniques assertives de comunicació
 - 4.1. Habilitats per mantenir la relació amb l'interlocutor
 - 4.2. Habilitats complexes de comunicació assertiva
5. L'autoestima
 - 5.1. L'autoestima com una resposta de comportament
 - 5.2. Formació de l'autoestima en les persones
 - 5.3. Variables que hi influeixen
 - 5.4. Relació entre assertivitat i autoestima
 - 5.5. Modificació de l'autoestima en les persones
 - 5.6. Tècniques eficaces per millorar l'autoestima

Professorat: Consultors de CESI IBERIA

Dates: 1r torn: 16, 18, 20 i 25 d'abril
2n torn: 4, 6, 11 i 13 de juny

Lloc: Barcelona

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Pràctica, per tal de potenciar l'adquisició de les habilitats i sensibilitzar els professionals de la seva importància com a eina de treball

Hores del curs: 12 h **Nombre d'alumnes:** 25

Avaluació: Sí

Títol: El conflicte com a oportunitat **Codi:** Barcelona 15/87

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Objectius: Disposar dels coneixements bàsics de les característiques i gestió dels conflictes. Treballar una actitud positiva davant els conflictes per tal d'afrontar-lo amb més garanties. Fer ús de tècniques eficaces per a la gestió i la resolució de conflictes.

Continguts:

1. Definició i característiques del conflicte
 - 1.1. Definició de conflicte
 - 1.2. El conflicte: un risc, una oportunitat
 - 1.3. Col·laboració vs. confrontació
 - 1.4. Posicions i interessos davant del conflicte
2. Escalada i corba del conflicte
 - 2.1. Naixement, característiques i escalada del conflicte
 - 2.2. Com i quan intervenir
3. Estils eficaços d'afrontament als conflictes
 - 3.1. Els diferents estils: col·laborador, evitatiu, competitiu, compromissari i complaent
 - 3.2. Avantatges i inconvenients dels diferents estils
4. Habilitats d'afrontament al conflicte
 - 4.1. Habilitats de comunicació: escolta activa i empatia
 - 4.2. Habilitats de contenció del conflicte
5. Tècniques de gestió dels conflictes
 - 5.1. Tècnica de resolució de problemes
 - 5.2. Pensament lateral

Professorat: Consultors de CESI IBERIA

Dates: 21, 23 i 28 de febrer i 1 de març

Lloc: Barcelona

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Pràctica, per tal de potenciar l'adquisició de les habilitats i sensibilitzar els professionals de la seva importància com a eina de treball

Hores del curs: 12 h **Nombre d'alumnes:** 25

Avaluació: Sí

Títol: Com millorar l'eficàcia personal i professional **Codi:** Barcelona 15/88

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Objectius: Reflexionar sobre els hàbits i eines d'eficiència personal i professional que afavoreixen un millor acompliment i satisfacció personal. Reconèixer la importància de treballar en la zona d'influència i no malgastar energia i temps en zones de preocupació sobre les que no hi tenim control. Potenciar la pròpia autoestima a través dels èxits personals i professionals. Desenvolupar relacions efectives amb els companys, augmentant i millorant les influències sobre els altres. Millorar les relacions dins de l'equip, reduint la rivalitat i millorant la col·laboració, en un marc de guanyar-guanyar. Conèixer un procediment de treball que ens permeti treballar més eficaçment, tant a nivell individual com amb la resta de companys.

Continguts:

1. Millorar l'eficàcia personal i professional
 - 1.1. Com modificar els nostres hàbits per ser més efectius i sentir-nos més satisfets?
 - 1.2. La motivació personal per assolir nous reptes i potenciar el nostre talent
2. Claus per l'eficiència personal
 - 2.1. Promoure la proactivitat
 - 2.2. Tenir clar els objectius a assolir
 - 2.3. Prioritzar correctament les tasques: posar primer el que va primer
3. Claus per a l'eficiència interpersonal
 - 3.1. Promoure un marc de treball centrat en la col·laboració en el guanyar-guanyar
 - 3.2. Promoure una comunicació efectiva
 - 3.3. Generar sinèrgies en l'equip
4. Claus per a l'eficiència de l'equip
 - 4.1. Com passar de la dependència a la interdependència
 - 4.2. Parlar del NOSALTRES
5. Pla de desenvolupament personal

Professorat: Consultors de CESI IBERIA

Dates: 18, 20, 22, 25 i 27 de juny

Lloc: Barcelona

Horari: De 16.00 h a 19.15 h

Metodologia: Pràctica i experiencial per tal d'afavorir la reflexió sobre els diferents temes a treballar

Hores del curs: 16 h

Nombre d'alumnes: 25

Avaluació: Sí

Títol: Eines per a la conciliació i la mediació en els jutjats de pau **Codi:** Barcelona 15/89

Destinataris: Gestors amb funcions de secretari de jutjats i agrupacions de jutjats de pau

Objectius: Analitzar els elements que configuren els diferents tipus de conflictes. Aprendre a resoldre situacions conflictives. Dotar de les eines bàsiques per a la conciliació i la mediació

Continguts:

1. Els conceptes bàsics
 - El conflicte: definició, estructura i dinàmica
 - La gestió del conflicte: entre la raó i l'acord, el sistema jurídic, la conciliació i la mediació
 - Les eines bàsiques per a la resolució del conflicte: l'escolta, les preguntes i l'empatia
 - El rol del tercer: l'organització de l'espai i el temps

A partir de l'exposició de continguts teòrico-pràctics i el debat que es generi al seu voltant.

2. El desenvolupament de la pràctica
 - L'exploració del conflicte: l'observació i l'escolta
 - Les parts implicades: la legitimació i el respecte
 - El desenvolupament del procés: l'entrevista amb les parts, la trobada entre les parts, els acords entre parts

Professorat: Sr. Robert Gimeno i Vidal, *tècnic mediador de l'equip de Prevenció i Mediació Comunitària del Servei de Mediació i Assessorament Tècnic del Departament de Justícia*

Dates: 22, 24, 29 i 31 de maig

Lloc: Barcelona

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Pràctica i participativa, a partir del treball de casos reals aportats pels assistents, role play, material audiovisual i debats d'anàlisi de situacions entre els assistents

Hores del curs: 12 h **Nombre d'alumnes:** 20

Avaluació: No

3.3. Formació general

(l'accés a aquesta modalitat de formació és **per inscripció voluntària**)

Títol:	Gestió de la informació a les oficines judicials i fiscal	Codi: <i>Barcelona 15/810</i>
---------------	--	--------------------------------------

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Objectius: Conèixer els fonaments i conceptes bàsics de la protecció de dades i aprofundir en les mesures de seguretat establertes. Conèixer els estàndards d'actuació del personal al servei de l'Administració de Justícia

Continguts: Bloc I: Funcions i obligacions en matèria de protecció de dades personals

1. Organització de la protecció de dades a l'oficina judicial

- Funcions i obligacions del personal
- Treballar amb dades de caràcter personal
- Detecció i notificació d'incidències
- Propietat intel·lectual i industrial
- Gestió d'accés lògic
- Ús del correu electrònic
- Accés a Internet
- Confidencialitat de la informació i deure de secret

2. Mesures de seguretat aplicades pels treballadors

- Mesures organitzatives
- Mesures tecnològiques
- Mesures de seguretat física
- Mesures derivades dels principis jurídics de la LOPD

3. Protocols d'actuació en el tractament de dades

- Informació en la recollida de dades
- Emmagatzemament de dades
- Atenció a consultes i cessions de dades
- Atenció als exercicis de drets dels usuaris

4. Anàlisi de casos

- Estudi de situacions quotidianes

Bloc II: Deures de conducta: recomanacions i bones pràctiques

1. Deures dels empleats públics

- Identificació dels empleats públics
- Tracte respectuós i atent amb els ciutadans
- Drets lingüístics dels ciutadans
- Ús correcte dels materials, documentació, informació i eines informàtiques
- Custòdia de la documentació
- Deure de secret

2. Gestió de la comunicació

- Utilització correcte dels tres canals de comunicació: personal, telefònica i correu electrònic
- Estratègies de relació amb els ciutadans
- Gestionar la comunicació en situacions de risc

3. Responsabilitat disciplinària per incompliment dels deures
- Marc normatiu
 - Drets de la persona expedientada
 - Procediment disciplinari
 - Execució de la sanció
 - Casos pràctics

Professorat: Sr. Ismael Carmona Vallejo, *coordinador d'auditoria del Gabinet Tècnic de la Secretaria General*
Sra. Iolanda Aguilar i Juncosa, *cap de l'Àrea d'Inspecció de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia*

Dates: 13, 15, 20, 22, 27 i 29 de març

Lloc: Barcelona

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 18 h **Nombre d'alumnes:** 30

Avaluació: Sí

Títol: Curs d'autoaprenentatge virtual de línies bàsiques de la protecció de dades **Codi:** 55/810

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Objectius: Entendre les implicacions de la intimitat en l'ús de xarxes informàtiques. Considerar per què el dret a l'autodeterminació informativa té el caràcter de fonamental. Veure per què les tecnologies de la informació i la comunicació n'estan forjant un nou paisatge. Defensar els àmbits de la privacitat i la intimitat davant les intromissions tecnològiques en l'exercici de la funció pública. Conèixer els drets de les persones pel que fa a la preservació de les dades personals i els mecanismes per fer-lo valer.

Continguts:

1. Per què el dret a la protecció de dades personals és un dret fonamental?
2. Què entenem per dades personals? com les hem de tractar?
3. Quins drets tenim respecte a les nostres dades personals?
4. Com s'exerceix el dret a l'autodeterminació informativa i davant de qui?
5. Com a treballador/a de l'Administració pública què he de fer per preservar-los?
6. Organismes de suport i webgrafia d'interès

Dates: Maig de 2012

Lloc: Aula Virtual

Hores del curs: 15 h **Nombre d'alumnes:** 50

Avaluació: Sí

4. Formació bàsica a distància per correu electrònic

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Objectius: Apropar la formació a aquells professionals que per raons de transport, distància o manca de comunicacions no puguin assistir als centres de formació o qui acrediti documentalment qualsevol altra raó que li impossibiliti l'assistència als cursos presencials. Els programes de formació a distància que es desenvolupen estan relacionats amb temàtiques que han de conèixer i dominar tots els professionals de les oficines judicials, independentment de la seva destinació i de la seva localitat de treball.

Els **cursos per correu electrònic** que es desenvoluparan durant el 1r semestre de l'any 2012 són els següents:

- Llibre II del Codi civil de Catalunya: família. Codi: 35/1/2012
- Llibre II del Codi civil de Catalunya: família i persona. Codi: 35/2/2012
- Legislació sobre delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i violència domèstica i de gènere. Codi: 35/3/2012
- El Codi penal: part general. Codi: 35/4/2012
- El procediment laboral. Codi: 35/5/2012
- Jutjats mercantils. Codi: 35/6/2012

Els cursos tenen una durada equivalent a 20 hores de formació presencial.

El Centre d'Estudis Jurídics enviarà el material del curs i la guia didàctica per correu electrònic als alumnes. A més, també els enviarà els exercicis, que els alumnes hauran de contestar i enviar per correu electrònic al tutor segons els terminis establerts en el calendari. La prova final d'avaluació també es trametrà per correu electrònic. Per a cada grup d'alumnes (màxim 40) s'assignarà un tutor.

Nombre

d'edicions: S'organitzaran segons la demanda i el pressupost disponible.



5. Formació en aplicacions informàtiques

5.1. Formació en TIC

(l'accés a aquesta modalitat de formació és **per inscripció voluntària**)

Títol: Taller de seguretat al teu ordinador **Codi:** Barcelona 72/81

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Objectius: Aprendre a defensar-se dels virus, del correu brossa del correu electrònic i altres amenaces per a la seguretat del teu equip informàtic.

Continguts:

1. Conservació i utilització dels equips
2. Instal·lacions de maquinari i programari
3. Obligacions del personal en relació amb la Llei de protecció de dades
4. Seguretat en l'àmbit del PC i la xarxa informàtica
5. Seguretat amb els dispositius externs USB (memòria USB, càmeres digitals) i d'altres mitjans d'emmagatzematge de dades (disquet, cd rom, dvd)
6. Virus i antivirus
7. Navegació segura per Internet
8. Seguretat en el correu electrònic

Professorat: Per determinar

Dates: 1r torn: 14 i 16 de maig
2n torn: 26 i 28 de juny

Lloc: Barcelona

Horari: De 16.00 h a 18.30 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 5 h **Nombre d'alumnes:** 16

Avaluació: No

Títol: Recursos lingüístics i jurídics en línia

Codi: 72/82

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa

Objectius: Conèixer els recursos que les eines 2.0 faciliten en l'ús de les llengües

Continguts:

1. Els traductors automàtics
2. Els sistemes de correcció de documents
3. Eines de consulta i assessorament
4. Eines de formació en llengües
5. Bases de dades de legislació en línia
6. Blocs, fòrums i espais web sobre recursos lingüístics

Professorat: Sra. Rosa Lizandra Crespi, *coordinadora general del Servei Lingüístic de l'Àmbit Judicial*

Dates: 26 i 28 de març

Lloc: Barcelona

Horari: De 16.00 h a 18.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 4 h

Nombre d'alumnes: 20

Avaluació: No

Títol: Tractament de la informació escrita – **Codi:** 72/1
Nivell 1

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Objectius: Fer un ús correcte del processador de textos. Entendre la funcionalitat bàsica del programari. Poder fer un escrit clar amb utilitats i formats bàsics.
Entendre el concepte de document electrònic. Fer servir de manera eficient les millores que aporta un processador de textos enfront d'una escriptura manual o amb màquina d'escriure.

Continguts:

1. La pantalla
2. Funcions bàsiques
3. El treball amb documents
4. Impressió de documents
5. Escriptura bàsica del text
6. Format bàsic del text
7. Format bàsic del paràgraf
8. Format bàsic de pàgina

Professorat: Consultors de l'empresa GESEM

Metodologia: Virtual: participació activa de l'alumnat en la construcció del coneixement de la matèria. Tutories de suport

Dates: Del 16 d'abril al 25 de maig

Hores del curs: 25 h **Nombre d'alumnes:** 30

Avaluació: Sí

Títol: Tractament de la informació escrita – Codi: 72/2
Nivell 2

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial que tenint uns coneixements bàsics en l'ús del processador de textos necessiti aprofundir-hi

Objectius: Configurar i donar format a documents de text. Fer servir plantilles de documents. Emprar correctament el corrector ortogràfic i gramatical. Fer servir de forma eficient elements gràfics en documents de text. Entendre les funcionalitats bàsiques de la combinació de correu.

Continguts:

1. Tabulacions i sagnats
2. Format avançat de text
3. Format avançat de paràgrafs
4. Format avançat de pàgina
5. Taules
6. Ortografia i gramàtica
7. Edició avançada de text
8. Imatges i formes
9. Plantilles i estils
10. Combinació bàsica de correu

Professorat: Consultors de l'empresa GESEM

Metodologia: Virtual: participació activa de l'alumnat en la construcció del coneixement de la matèria. Tutories de suport

Dates: Del 16 d'abril al 25 de maig

Hores del curs: 25 h **Nombre d'alumnes:** 30

Avaluació: Sí

Títol: Tractament de la informació escrita –
Nivell 3

Codi: 72/3

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial que tenint uns coneixements bàsics en l'ús del processador de textos necessiti aprofundir-hi

Objectius: Configurar i donar format a documents de text. Fer servir plantilles de documents. Emprar correctament el corrector ortogràfic i gramatical. Fer servir de forma eficient elements gràfics en documents de text. Entendre les funcionalitats bàsiques de la combinació de correu.

Continguts:

1. Funcions avançades de text
2. Marges i marcadors
3. Creació d'índex
4. Visualització de documents
5. Imatges i efectes
6. Modificació de preferències
7. Opcions avançades d'ortografia i gramàtica
8. Correspondència de correu
9. Formularis electrònics
10. Hipervincles
11. Macros

Professorat: Consultors de l'empresa GESEM

Metodologia: Virtual: participació activa de l'alumnat en la construcció del coneixement de la matèria. Tutories de suport

Dates: Del 16 d'abril al 25 de maig

Hores del curs: 25 h

Nombre d'alumnes: 30

Avaluació: Sí

Títol: Tractament de la informació numèrica – Nivell 1 **Codi:** 72/4

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Objectius: Fer un ús correcte del full de càlcul. Entendre la funcionalitat bàsica del programari. Poder fer un full amb informació de caràcter numèric. Fer servir de manera eficient les millores que aporta un full de càlcul enfront d'una escriptura manual.

Continguts:

1. La pantalla
2. Conceptes bàsics
3. Treball amb fulls de càlcul
4. Funcionalitats bàsiques
5. Impressió de documents
6. Introducció de dades
7. Format del full de càlcul
8. Edició de documents
9. Fórmules bàsiques de càlcul

Professorat: Consultors de l'empresa GESEM

Metodologia: Virtual: participació activa de l'alumnat en la construcció del coneixement de la matèria. Tutories de suport

Dates: Del 16 d'abril al 25 de maig

Hores del curs: 18 h **Nombre d'alumnes:** 30

Avaluació: Sí

Títol: Tractament de la informació numèrica – Nivell 2 **Codi:** 72/5

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial que tenint uns coneixements bàsics en l'ús del full de càlcul electrònic necessiti aprofundir-hi

Objectius: Editar un full de càlcul. Cercar i filtrar. Emprar l'assistent de gràfiques. Treballar amb múltiples fulls de càlcul. Modificar formats i estils. Emprar fórmules i funcions.

Continguts:

1. Rangs
2. Utilitats del full de càlcul
3. Ordenació bàsica de dades
4. Opcions avançades d'impressió i emmagatzematge
5. Cercar i filtrar dades
6. Estils i formats
7. Assistents de funcions
8. Treball amb diversos fulls de càlcul
9. Gràfiques

Professorat: Consultors de l'empresa GESEM

Metodologia: Virtual: participació activa de l'alumnat en la construcció del coneixement de la matèria. Tutories de suport

Dates: Del 16 d'abril al 25 de maig

Hores del curs: 25 h **Nombre d'alumnes:** 30

Avaluació: Sí

Títol: Presentació de continguts – Nivell 2

Codi: 72/6

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial que, tenint coneixements bàsics d'altres programes d'ofimàtica, necessiti desenvolupar habilitats específiques de presentacions electròniques

Objectius: Crear una presentació bàsica i donar-li format. Fer servir plantilles de presentacions. Fer servir de forma eficient elements gràfics a les presentacions.

Continguts:

1. La pantalla
2. Funcions bàsiques
3. Treball amb presentacions
4. Les vistes
5. Impressió de la presentació
6. Creació d'una nova presentació
7. Inserció i organització
8. Format bàsic de text
9. Imatges i formes

Professorat: Consultors de l'empresa GESEM

Metodologia: Virtual: participació activa de l'alumnat en la construcció del coneixement de la matèria. Tutories de suport

Dates: Del 16 d'abril al 25 de maig

Hores del curs: 18 h

Nombre d'alumnes: 30

Avaluació: Sí

5.2. Formació en informàtica judicial

(l'accés a aquesta modalitat de formació és **per inscripció voluntària que es pot fer al llarg de tot l'any, posant-vos en contacte amb la Unitat de Formació de l'Administració de Justícia**)

Títol: Temis-2 **Codis:** 71/81

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Objectius: Aprendre a treballar i aconseguir la màxima utilitat de l'aplicació informàtica judicial Temis-2

Continguts:

1. Connexió a la xarxa
2. Introducció al programa
3. Assumptes, intervinents i col·laboradors. Altes, modificacions, recuperació, baixes.
4. Tramitacions
5. Resolucions
6. Consultes
7. Fitxes, carpetes i llibres
8. Persones
9. Models. Creació de models propis. Duplicació de models a partir d'un estàndard
10. Text lliure
11. Gestió d'espais comuns
12. Canvi de procediment
13. Òrgan judicial, llistats, històric
14. Exercicis generals de models
15. Assumptes. Intervinents. Consultes. Tramitacions (penal, instrucció, VIDO, social)

Professorat: Consultors d'OESIA

Metodologia: Teoricopràctica. Al final del curs es faran exercicis i una simulació de la prova final

Dates: Per determinar

Hores del curs: 20 h **Nombre d'alumnes:** 15

Avaluació: Sí

Títol: Curs avançat d'aplicacions informàtiques judicials: instrucció-penal **Codis:** 71/82

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Objectius: Aprofundir a treballar i aconseguir la màxima utilitat de les diferents aplicacions informàtiques judicials

Continguts:

- 1a Sessió: Gestió de requeriments policials (GRP)
- 2a Sessió:
 - VIDO
 - Registre i repartiment (RIR)
 - Temis-2 Documentum (T2D)
 - SAC
- 3a Sessió: Sessió Temis-2 avançat:
 - Traducció documents tramitació
 - Consultes BBDD unificada: tràmits i resolucions d'altres jutjats
 - Gestió dels àlies dels intervinents
 - Dades d'execució penal associades als intervinents
 - Llistes de control:
 - Últim tràmit per procediment
 - Control de presos
 - Control de presos preventius
 - Llistes de seguiment:
 - Compliment de condemnes
 - Estadística mensual i trimestral
 - Llista de causes de violència domèstica
 - Llistes de prescripció
 - Llistes de crides i cerques pendents
 - Llistes de l'alardo
 - Llistes de causes de violència de gènere
 - Llistes d'expedients sense tràmits
- 4a Sessió:
 - Gestió espais comuns
 - Correu electrònic
 - ATRI, web i intranet de l'Administració de justícia
 - Guies i manuals

Professorat: Consultors d'OESIA i tècnics del Servei d'Implantació i Seguiment de Programes Informàtics de l'Administració de Justícia

Metodologia: Pràctica

Dates: Per determinar

Hores del curs: 16 h **Nombre d'alumnes:** 15

Avaluació: Sí

Títol: Curs avançat d'aplicacions informàtiques judicials: civil **Codis:** 71/83

Destinataris: Personal dels cossos de gestió i tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

Objectius: Aprofundir a treballar i aconseguir la màxima utilitat de les diferents aplicacions informàtiques judicials

Continguts:

- 1a Sessió:
 - Lexnet
- 2a Sessió:
 - Presentacions telemàtiques (TTA)
 - Registre i repartiment (RIR)
- 3a Sessió:
 - Consultes a BBDD, a resolucions i a procediments
 - Temis 2-Documentum (T2D)
 - SAC i VIDO
 - Traducció documents
 - Inserció d'altres resolucions
 - Llistes, estadística i alardo
- 4a Sessió:
 - Gestió espais comuns
 - Correu electrònic
 - ATRI, web i intranet de l'Administració de justícia
 - Guies i manuals

Professorat: Consultors d'OESIA i tècnics del Servei d'Implantació i Seguiment de Programes Informàtics de l'Administració de Justícia

Metodologia: Pràctica

Dates: Per determinar

Hores del curs: 16 h **Nombre d'alumnes:** 15

Avaluació: Sí

6. Formació per a la borsa de treball del personal al servei de l'Administració de justícia

Títol:	Formació per a la borsa de treball del personal al servei de l'Administració de justícia	Codi:	37
---------------	--	--------------	----

Destinataris: Personal de les borses d'interins de l'Administració de justícia

Objectius: Adquirir els coneixements mínims per desenvolupar les tasques que es duen a terme a l'oficina judicial.

Continguts: Cossos de gestió i tramitació processal i administrativa

1. Aspectes organitzatius i competencials
2. Conceptes generals i resolucions judicials
3. Aplicació pràctica del procediment civil
4. Aplicació pràctica del procediment penal
5. Formació en registre civil
6. Informàtica Temis

Cos d'auxili judicial

1. Aspectes organitzatius i competencials
2. Conceptes generals i resolucions judicials
3. Nocions bàsiques procedimentals
4. Actes de comunicació i execució
5. Pràctica d'actes de comunicació i execució
6. Gestió de la documentació judicial
7. Atenció al públic. Servei de guàrdia
8. Pràctica en sala de vista
9. Informàtica Temis

7. Formació especialitzada per a tècnics de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia

Títol: Comunicar-se avui: noves formes, noves necessitats i noves eines **Codi:** 36/1

Destinataris: Tècnics del Servei Lingüístic de l'Àmbit Judicial

Objectius: Reflexionar sobre alguns canvis rellevants en la nostra manera de comunicar-nos generats en el context del web social, les seves pràctiques i l'ús d'algunes de les seves eines.

Continguts:

1. Com presentem la informació als altres a l'època del web 2.0? amb quines eines? Amb quin llenguatge?
2. Com apleguem, gestionem i dessem la informació rellevant en un context d'hiperabundància? Com ens organitzem? Amb quines eines?
3. Com compartim informació i coneixement a l'era del *sharisme*? Què compartim? Com? Amb quines eines? Amb quin llenguatge?
4. Com creem i com transformem productes, en temps de remescla i hibridació? Amb quines eines? Com és el llenguatge de la remescla?

Professorat: Sr. Enric Serra, *professor associat de Filologia Catalana a la Universitat Autònoma de Barcelona*

Dates: 1r torn: 19 i 21 de juny
2n torn: 26 i 28 de juny

Lloc: Barcelona

Horari: De 10.00 h a 14.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 8 h **Nombre d'alumnes:** 20

Avaluació: No

Títol: Curs de Dret processal **Codi:** 36/2

Destinataris: Personal del Servei d'Assistència Jurídica Gratuïta

Objectius: Conèixer els aspectes generals dels procediments que es tramiten a les diferents jurisdiccions de l'Administració de justícia

Continguts:

1. Qüestions comunes
 - 1.1. Advocat i procurador, requisits i excepcions
 - 1.2. Les despeses del procés amb especial referència a les costes processals i les jures de comptes
2. Jurisdicció civil
 - 2.1. Els procediments declaratius
 - 2.2. Els procediments especials; atenció especial als procediments matrimonials
 - 2.3. Les mesures cautelars i provisionals
 - 2.4. El procediment concursal: requisits, finalitat i principals fases procedimentals
3. Jurisdicció penal
 - 3.1. Els diferents procediments penals. Fase d'instrucció, fase intermèdia i fase de judici oral
 - 3.2. Diligències prèvies, urgents i sumarians
 - 3.3. Les mesures cautelars limitadores de drets
 - 3.4. Especial atenció als procediments de violència sobre la dona i menors
4. Jurisdicció social
 - 4.1. Classes de procediments. L'acte de conciliació previ al procés
 - 4.2. Les principals modalitats processals

Professorat: Sr. Juan José Graells Bernal, *gestor processal i administratiu del Jutjat Social núm. 15 de Barcelona*

Dates: 1r torn: 6 i 8 de febrer
2n torn: 13 i 15 de febrer

Lloc: Barcelona

Horari: De 9.00 h a 14.00 h

Metodologia: Teoricopràctica

Hores del curs: 10 h **Nombre d'alumnes:** 20

Avaluació: No

8. Formació en prevenció de riscos i salut laboral

Títol: Manipulació manual de càrregues **Codi:** 85/03

Destinataris: Personal del cos d'auxili judicial

Objectius: Les lesions produïdes per sobreesforç, moviments repetitius, fatiga postural, o bé les lesions causades per una incorreta manipulació d'objectes (cops, talls, caigudes, etc.), són la primera causa dels accidents de treball, i també de la declaració de malalties relacionades amb el treball, al nostre país.
Al Departament de Justícia un gran nombre de treballadors estan exposats a aquests riscos. L'objectiu del curs és informar-los de com han de fer la seva feina de manera segura i evitant les situacions que els poden causar lesions.

Continguts:

1. Coneixement normatiu del RD 487/1997 i les recomanacions de la Guia tècnica de l'INSHT
2. Definició de càrrega, moviment repetitiu i esforç físic i postural
3. Característiques de l'entorn de treball
4. Exigències de l'activitat física
5. Factors individuals
6. Patologies associades
7. Mesures preventives

Professorat: Tècnics del Servei de Prevenció del Departament de Justícia

Dates: Maig de 2012

Lloc: Aula virtual

Hores del curs: 5 h **Nombre d'alumnes:** 30

Avaluació: Sí

Títol: Riscos laborals i la seva prevenció (virtual) **Codi:** 85/01

Destinataris: Personal del Departament de Justícia de tots els grups de l'Administració

Objectius: Conèixer els conceptes bàsics que configuren la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals als treballadors de l'Administració de la Generalitat.
Identificar els riscos més propis del personal administratiu que presta el seu servei als edificis del Departament.
Saber aplicar mesures preventives i d'emergència elementals.
Crear un nivell de consciència individual i col·lectiva que comporti modificacions en els hàbits de treball per tal de millorar la seguretat i les condicions de salut en el treball.

Continguts:

1. Conceptes bàsics sobre la seguretat i salut en el treball
2. Seguretat en el treball
3. Ergonomia i psicologia
4. Higiene
5. Control de salut dels treballadors i primers auxilis
6. Gestió i organització de la prevenció de riscos laborals
7. Aspectes legals de la prevenció
8. Riscos associats, i la seva prevenció, a les feines en oficines

Professorat: Tècnics del Servei de Prevenció del Departament de Justícia

Dates: De maig al juny (4 edicions)

Lloc: Aula virtual

Hores del curs: 15 h **Nombre d'alumnes:** 30

Avaluació: Sí

Títol: Normes bàsiques de prevenció d'incendis **Codi:** 38/02

Destinataris: Personal del Departament de Justícia de tots els grups de l'Administració

Objectius: Dotar els participants de les habilitats i els coneixements necessaris per detectar, evitar i prevenir un incendi, tal com reflecteix el marc normatiu.

Continguts:

1. Conceptes del foc i elements
2. Classes de foc i efectes nocius
3. Classes d'incendis i la seva extinció
4. Equips d'extinció i mesures d'emergència i evacuació

Professorat: Tècnics del Servei de Prevenció del Departament de Justícia

Dates: 22 de març

Lloc: Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada

Horari: De 16.00 h a 19.00 h

Hores del curs: 3 h **Nombre d'alumnes:** 25

Avaluació: No