



GRAU MITJÀ DE FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA

Relació dels mòduls professionals i unitats formatives:

Mòdul 1: Oficina de farmàcia

Durada: 165 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

UF 1. Organització farmacèutica. 20 hores.

UF 2. Control d'existències. 36 hores.

UF 3. Documents de compravenda. 36 hores.

UF 4. Documents de dispensació. 40 hores.

Mòdul 2: Dispensació de productes farmacèutics.

Durada: 264 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

UF 1. Protocols de dispensació. 50 hores.

UF 2. Farmacologia. 30 hores.

UF 3. Terapèutica. 55 hores.

UF 4. Dispensació hospitalària. 30 hores.

UF 5. Homeopatia. 33 hores.

UF 6. Fitoteràpia. 33 hores.

Mòdul 3: Dispensació de productes parafarmacèutics.

Durada: 264 hores.

Hores de lliure disposició en el mòdul: 33 hores.

Unitats formatives que el componen:

UF 1. Parafarmàcia. 35 hores.

UF 2. Dermofarmàcia. 65 hores.

UF 3. Dietètica. 45 hores.

UF 4. Biocides. 20 hores.

UF 5. Productes sanitaris. 33 hores.

UF 6. Ortopèdia i pròtesis. 33 hores.

Mòdul 4: Formulació magistral.

Durada: 165

Hores de lliure disposició en el mòdul: 33 hores.

Unitats formatives que el componen:

UF 1. Normes de correcta elaboració. 35 hores

UF 2. Elaboració de fórmules. 97 hores.

Mòdul 5: Promoció de la salut.

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició en el mòdul: 33 hores.

Unitats formatives que el componen:

UF 1. Educació per a la salut. 33 hores.

UF 2. Controls analítics. 33 hores.



UF 3. Comunicació amb l'usuari i col·laboració en el consell farmacèutic. 33 hores.

Mòdul 6: Disposició i venda de productes.

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: No se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1. Atenció a l'usuari. 33 hores

UF 2. Organització i venda de productes. 33 hores

Mòdul 7: Operacions bàsiques de laboratori.

Durada: 132 hores.

Hores de lliure disposició en el mòdul: No se n'assignen.

Unitats formatives que el componen:

UF 1. Material i instruments de laboratori. 30 hores.

UF 2. Preparació de dissolucions. 32 hores.

UF 3. Separació de mesclures de substàncies. 20 hores.

UF 4. Identificació de substàncies. 30 hores.

UF 5. Presa de mostres. 20 hores.

Mòdul 8: Primers auxilis.

Durada: 66 hores.

Hores de lliure disposició en el mòdul: No se n'assignen.

Unitats formatives que el componen:

UF 1. Recursos i trasllat d'accidentats. 22 hores.

UF 2. Suport vital bàsic (SVB) i DEA. 22 hores.

UF 3. Atenció sanitària d'urgència. 22 hores.

Mòdul 9: Anatomofisiologia i patologia bàsiques.

Durada: 132 hores.

Hores de lliure disposició en el mòdul: No se n'assignen.

UF 1. L'organització del cos humà. 19 hores.

UF 2. La salut i la malaltia. 22 hores.

UF 3. El moviment i la percepció. 22 hores.

UF 4. L'oxigenació i la distribució de sang. 22 hores.

UF 5. El metabolisme i l'excreció. 22 hores.

UF 6. La regulació interna i la seva relació amb l'exterior. 25 hores.

Mòdul 10: Formació i orientació laboral.

Durada: 99 hores.

Hores de lliure disposició en el mòdul: No se n'assignen

UF 1. Incorporació al treball. 66 hores.

UF 2. Prevenció de riscos laborals. 33 hores.

Mòdul 11: Empresa i iniciativa emprenedora

Durada: 66 hores.

Hores de lliure disposició en el mòdul: No se n'assignen.

UF 1: Empresa i iniciativa emprenedora. 66 hores.



Mòdul 12: Síntesi.
Durada: 66 hores.
Hores de lliure disposició: No se n'assignen.

Mòdul 13: Formació en centres de treball.
Durada: 383 hores.
Hores de lliure disposició: no se n'assignen.

5.3 Descripció dels mòduls professionals i de les unitats formatives.

Mòdul 1: Oficina de farmàcia
Durada: 165 hores
Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

- UF 1. Organització farmacèutica
- UF 2. Control d'existències.
- UF 3. Documents de compravenda.
- UF 4. Documents de dispensació.

UF 1. Organització farmacèutica.
Durada: 20 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Administra la documentació farmacèutica d'ús intern, relacionant la informació amb el servei de farmàcia.
 - 1.1. Defineix els trets fonamentals del sistema sanitari actual assenyalant les particularitats del sistema públic i privat d'assistència.
 - 1.2. Defineix les característiques dels establiments i serveis farmacèutics en el sistema sanitari.
 - 1.3. Descriu les funcions i competències del professional sanitari en els diferents serveis i establiments farmacèutics i parafarmacèutics.
 - 1.4. Reconeix la legislació vigent sobre estructura sanitària i regulació de serveis en establiments i serveis farmacèutics.
 - 1.5. Classifica i manté actualitzada la documentació d'ús intern, en suport informàtic i paper.
 - 1.6. Especifica la utilitat de la documentació dels serveis farmacèutics.
 - 1.7. Interpreta la normativa legal vigent quant al registre i comptabilitat de substàncies i preparats medicinals, psicotròpics i estupefaents.

Continguts:

1. Administració de documentació farmacèutica
 - 1.1. Estructura del sistema sanitari públic i privat
 - 1.2. Tipus de prestacions
 - 1.3. Atenció primària: Oficines de Farmàcia
 - 1.4. Atenció secundària i terciària
 - 1.4.1. Serveis de Farmàcia
 - 1.4.2. Distribució farmacèutica: Laboratoris, magatzems i proveïdors farmacèutics



- 1.5. Organitzacions farmacèutiques
- 1.6. El personal tècnic de farmàcia, funcions i atribucions
- 1.7. Legislació vigent aplicada a l'àmbit d'activitat
- 1.8. Informació i documentació relatives al sistema de fàrmaco-vigilància
- 1.9. Documentació informativa en Oficines i Serveis de farmàcia
 - 1.9.1. Cursos de formació
 - 1.9.2. Comunicacions de dispensació
 - 1.9.3. Alertes farmacèutiques
 - 1.9.4. Retirades de lots
 - 1.9.5. Especialitats i altres productes sanitaris

UF 2. Control d'existències.
Durada: 36 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

- 1. Controla el magatzem de productes farmacèutics i parafarmacèutics descrivint i aplicant les operacions administratives de control d'existències.
 - 1.1. Realitza la valoració de les existències en funció de la demanda i dels requeriments mínims.
 - 1.2. Diferencia els codis farmacèutics que permeten la identificació de les diferents presentacions dels productes farmacèutics i parafarmacèutics.
 - 1.3. Confecciona diferents tipus d'inventaris.
 - 1.4. Estableix les zones diferenciades per a l'ordenació i l'emmagatzematge de les existències de productes farmacèutics i parafarmacèutics.
 - 1.5. Identifica els criteris d'emmagatzematge i les condicions de conservació de productes farmacèutics i parafarmacèutics segons les seves característiques.
 - 1.6. Descriu les manifestacions de les alteracions més freqüents en els productes farmacèutics, relacionant-les amb les causes que les produeixen.
 - 1.7. Identifica els factors i circumstàncies que poden alterar els productes en el decurs del seu transport.
 - 1.8. Descriu el procediment a seguir per a la devolució dels productes caducats acomplint la normativa legal vigent.
 - 1.9. Caracteritza les aplicacions informàtiques i els paràmetres inicials de l'aplicació segons les dades proposades.
 - 1.10. Controla els moviments de magatzem dels diferents productes mitjançant programes informàtics, imprimint i arxivant la informació, i actualitzant els arxius.

Continguts:

- 1. Control del magatzem de productes farmacèutics i parafarmacèutics.
 - 1.1. Control de productes
 - 1.1.1. Valoració d'existències
 - 1.1.2. Codis farmacèutics identificatius de medicaments i productes de parafarmàcia
 - 1.2. Medicaments d'especial control mèdic
 - 1.3. Estupefaents i psicòtrops
 - 1.4. Inventari
 - 1.4.1. Tipus d'inventaris
 - 1.4.2. Confecció d'inventaris mitjançant aplicacions informàtiques
 - 1.5. Magatzem de productes farmacèutics i parafarmacèutics



- 1.5.1. Control del magatzem
- 1.5.2. Sistema d'emmagatzematge i criteris d'ordenació de productes
- 1.5.3. Aplicacions de les TIC en la gestió i control de magatzem
- 1.6. Normes de seguretat i higiene en magatzems sanitaris
- 1.7. Conservació de productes
 - 1.7.1. Neveres i frigorífics
 - 1.7.2. Control de temperatures del magatzem i dels frigorífics: registre de control de temperatures i operacions de maneig, calibratge i neteja dels termòmetres
 - 1.7.3. Factors que influeixen en l'estabilitat dels productes
 - 1.7.4. Control del lloc d'emmagatzematge
 - 1.7.5. Idoneïtat de la conservació, fotosensibilitat, humitat i temperatura
 - 1.7.6. Control de productes modificats i/o alterats
- 1.8. Caducitat dels productes farmacèutics
 - 1.8.1. Retirada i tractament dels productes caducats

UF 3: Documents de compravenda.

Durada: 36 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

- 1. Controla les comandes analitzant les característiques d'adquisició de productes farmacèutics i parafarmacèutics.
 - 1.1. Descriu els documents específics d'operacions de compravenda.
 - 1.2. Identifica les diferents modalitats de les comandes que es poden realitzar.
 - 1.3. Verifica les dades incloses als albarans per a la comprovació de comandes.
 - 1.4. Valida les comandes, quant a proveïdors, articles, nombre d'articles, preus i bonificacions.
 - 1.5. Actualitza la base de dades de productes.
 - 1.6. Descriu les condicions especials per a l'adquisició, devolució i registre d'estupefaents i psicòtrops, segons la seva legislació específica.
 - 1.7. Realitza la transmissió i recepció de les comandes a través d'un programa informàtic i fent ús de xarxes de comunicació.
 - 1.8. Especifica les circumstàncies i les causes de les devolucions dels productes rebuts dels magatzems i distribuïdors farmacèutics per tal que aquests efectuïn el seu abonament.

Continguts

- 1. Control de comandes
 - 1.1. Gestió d'estoc
 - 1.1.1. Control informàtic
 - 1.1.2. Carteres d'especialitats i de productes de parafarmàcia
 - 1.1.3. Adquisició de productes: elaboració i emissió de comandes
 - 1.1.4. Aplicacions informàtiques que gestionen l'elaboració i emissió de comandes
 - 1.2. Xarxes de comunicació i correu electrònic
 - 1.3. Documents de compra: full de comanda, albarà, factura, nota de despeses, nota d'abonaments, fulls de devolucions
 - 1.4. Requisits necessaris en condicions especials d'adquisició d'estupefaents i productes psicotròpics
 - 1.5. Recepció de comandes



- 1.5.1. Àrea de recepció i emissió de comandes
- 1.5.2. Condicions per l'admissió de productes
- 1.5.3. Procediment de devolució, àrea de devolucions
- 1.5.4. Protocol de recepció d'estupefaents, psicòtrops i especialitats d'especial control mèdic.
- 1.5.5. Aplicacions informàtiques de recepció de comandes

UF 4. Documents de dispensació.

Durada: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Tramita la facturació de les receptes, detallant el procés administratiu i legal.
 - 1.1. Descriu les característiques de les diferents receptes emeses per a la prestació farmacèutica segons els diferents règims i entitats, així com les dades que han d'anar consignades obligatòriament en les mateixes.
 - 1.2. Identifica les característiques i els requisits que, en cas de no aconseguir-se, causarien la nul·litat de les receptes.
 - 1.3. Diferencia els tipus de receptes segons l'especialitat farmacèutica i les especials condicions de prescripció de les mateixes.
 - 1.4. Calcula les aportacions de cobrament que s'han d'aplicar segons les diferents modalitats de receptes, en funció de la normativa legal vigent.
 - 1.5. Identifica la informació del cartonatge i el cupó-precinte <A[precintament|predels productes.
 - 1.6. Classifica les receptes segons l'organisme, l'entitat asseguradora, els beneficiaris de la prestació i l'especialitat farmacèutica prescrita.
 - 1.7. Emplena els impresos i prepara els tràmits necessaris per a la facturació de receptes en els terminis i condicions adequades per a la seva liquidació econòmica.
 - 1.8. Tramita una facturació a entitats asseguradores mitjançant un programa informàtic.

Continguts:

1. Tramitació de la facturació
 - 1.1. La recepta mèdica
 - 1.1.1. Classes de receptes
 - 1.1.2. Modalitats i classes d'aportacions en la prestació farmacèutica
 - 1.1.3. Models oficials segons la classe de prestació i el producte dispensat
 - 1.1.4. Característiques i dades que han de reunir, terminis de validesa
 - 1.2. Llibre receptari i llibre d'estupefaents. Dades que han de contenir els llibres. Aplicacions informàtiques de seguiment i control dels llibres
 - 1.3. Aplicacions informàtiques de dispensació de receptes
 - 1.4. Revisió de les receptes dispensades, protocol d'actuació davant una dispensació incorrecta
 - 1.5. Facturacions de receptes
 - 1.5.1. Normes prèvies a la facturació, procés i tràmits de facturació, períodes de facturació i lliurament
 - 1.5.2. Conservació i custòdia
 - 1.5.3. Aplicacions informàtiques en la facturació de receptes

Mòdul 2: Dispensació de productes farmacèutics.



Durada: 264 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Unitats formatives que el componen:

UF 1. Protocols de dispensació.

UF 2. Farmacologia.

UF 3. Terapèutica.

UF 4. Dispensació hospitalària.

UF 5. Homeopatia.

UF 6. Fitoteràpia.

UF 1. Protocols de dispensació.

Durada: 50 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Aplica protocols de dispensació de medicaments interpretant la prescripció o la demanda.

1.1. Diferencia entre dispensació i venda de medicaments.

1.2. Explica les condicions de prescripció i requisits de dispensació segons els medicaments demandats.

1.3. Descriu els casos en què és necessari remetre l'usuari a consulta mèdica.

1.4. Identifica les condicions de dispensació del medicament segons la simbologia i llegendes que apareixen a l'embalatge.

1.5. Identifica el temps de validesa del producte, les pautes posològiques, interaccions i contraindicacions.

1.6. Verifica la correspondència, en composició, via d'administració i presentació, entre el producte prescrit i el dispensat.

1.7. Interpreta pautes posològiques als prospectes i documentació tècnica.

1.8. Localitza el medicament en la base de dades corresponent.

1.9. Identifica els medicaments descrivint les característiques dels mateixos.

1.10. Utilitza programes informàtics per a l'elaboració i manteniment de fitxes de dispensació.

1.11. Explica quins residus s'han de dipositar als contenidors de recollida selectiva d'envasos.

1.12. Tracta l'usuari amb cortesia, respecte i discreció.

Continguts:

1. Aplicació de protocols de dispensació de medicaments

1.1. Dispensació i venda de medicaments

1.2. Fases en la dispensació de medicaments

1.3. Condicions de prescripció i requisits de dispensació dels diferents productes dispensats en un establiment farmacèutic i/o servei de farmàcia

1.4. Legislació vigent per a la dispensació de medicaments

1.5. Condicionament de medicaments: condicions de dispensació segons la simbologia i llegendes de l'embalatge

1.6. Identificació de la documentació tècnica i prospectes

1.7. Registre de medicaments dispensats



1.8. Aplicacions informàtiques de dispensació de productes farmacèutics i consells d'utilització. Fitxes de dispensació.

1.9. Sistema Integrat de Gestió i Recollida d'Envasos de medicaments (SIGRE)

UF 2. Farmacologia.

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Informa l'usuari dels efectes dels medicaments relacionant-los amb les seves característiques farmacològiques.

1.1. Defineix conceptes de farmacologia bàsica.

1.2. Descriu processos bàsics de biofarmàcia, farmacocinètica i farmacodinàmia: LADMER

1.3. Descriu les diferents formes farmacèutiques i formes de dosificació dels medicaments, relacionant-los amb els efectes produïts.

1.4. Descriu indicacions i contraindicacions dels medicaments.

1.5. Descriu els efectes adversos i les situacions d'intoxicació per medicaments.

1.6. Classifica les diferents interaccions entre medicaments i les incompatibilitats medicamentoses.

1.7. Descriu les situacions fisiològiques especials que poden modificar la resposta esperada després de l'administració d'un medicament.

Continguts:

1. Informació farmacològica

1.1. Concepte de fàrmac i de medicament

1.2. Biofarmàcia, farmacocinètica i farmacodinàmia bàsica (LADMER)

1.2.1. Procés d'alliberament

1.2.2. Absorció

1.2.3. Distribució

1.2.4. Metabolisme

1.2.5. Excreció

1.2.6. Resposta farmacològica

1.3. Administració de medicaments

1.3.1. Formes farmacèutiques i vies d'administració

1.3.2. Dosificació de medicaments

1.3.3. Dosis Diàries Definides (DDD)

1.3.4. Relació dosi-efecte.

1.4. Efectes dels medicaments sobre l'organisme

1.4.1. Factors fisiològics que condicionen la resposta als medicaments

1.4.2. Contraindicacions

1.4.3. Efectes adversos i efectes tòxics dels medicaments

1.4.4. Intoxicació per medicaments

1.5. Interaccions dels medicaments i incompatibilitats medicamentoses

1.6. Medicaments en circumstàncies especials: infància, vellesa, insuficiència renal, insuficiència hepàtica, insuficiència cardíaca, al·lèrgies.

UF 3. Terapèutica.

Durada: 55 hores



Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Dispensa medicaments relacionant-los amb les aplicacions terapèutiques i les condicions d'ús.

1.1. Descriu els diferents nivells d'estructuració de la classificació anatòmic-terapèutica-química o ATC.

1.2. Descriu altres classificacions fàrmaco-terapèutiques.

1.3. Identifica els principis actius més representatius relacionant-los amb les aplicacions terapèutiques.

1.4. Relaciona els grups terapèutics amb lloc d'acció, principals aplicacions, condicions d'ús i efecte produït.

1.5. Localitza les dades relatives a medicaments al catàleg d'especialitats farmacèutiques.

1.6. Relaciona productes farmacèutics amb altres similars en la seva funció, efecte, característiques i condicions d'ús.

1.7. Informa l'usuari sobre aplicacions terapèutiques i condicions d'ús del medicament

1.8. Descriu els riscos de l'automedicació.

1.9. Realitza el servei personalitzat de dosificació.

1.10. Opera amb programes informàtics de base de dades del medicament.

2. Dispensa productes d'ús animal relacionant-los amb les principals aplicacions, condicions d'ús i efecte produït.

2.1. Defineix el concepte de medicament d'ús animal.

2.2. Descriu els medicaments d'ús animal més utilitzats en terapèutica.

2.3. Assenyala les principals accions terapèutiques dels medicaments d'ús animal.

2.4. Relaciona les precaucions i les pautes d'utilització de medicaments d'ús animal, així com l'ús racional dels mateixos.

2.5. Localitza les dades relatives a medicaments d'ús animal al catàleg d'especialitats farmacèutiques.

2.6. Utilitza programes informàtics de bases de dades de medicaments d'ús animal.

2.7. Informa l'usuari sobre el producte de ús animal dispensat descrivint les condicions d'ús, la seva aplicació i les contraindicacions.

Continguts:

1. Dispensació de medicaments

1.1. Sistemes de classificació de medicaments

1.1.1. Classificació anatòmica-terapèutica i química: nivells d'estructuració

1.1.2. Principis actius i la seva aplicació terapèutica

1.1.3. Grups terapèutics

1.1.4. Catàleg d'especialitats farmacèutiques

1.2. Substitucions

1.3. Informació a l'usuari sobre medicaments

1.4. Riscos de l'automedicació

1.5. Servei personalitzat de dosificació

1.6. Aplicacions informàtiques de bases de dades del medicament

2. Dispensació de medicaments d'ús animal

2.1. Medicaments d'ús animal

2.1.1. Definició i característiques



- 2.1.2. Medicaments d'ús animal més habituals en l'aplicació terapèutica
- 2.1.3. Pautes d'utilització i precaucions de la medicació d'ús animal
- 2.2. Us racional de la medicació animal: Residus dels medicaments als aliments d'origen animal.
 - 2.2.1. Condicions de dispensació.
 - 2.2.2. Informació a l'usuari: condicions d'ús, aplicacions i contraindicacions.
- 2.3. Documentació i registres.
- 2.4. Bases de dades de medicaments d'ús animal.

UF 4. Dispensació hospitalària.

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

- 1. Dispensa productes farmacèutics identificant els protocols organitzatius del centre hospitalari.
 - 1.1. Defineix la dispensació pel sistema de distribució de medicaments en dosis unitàries (SDMDU).
 - 1.2. Interpreta els protocols i les ordres hospitalàries de dispensació.
 - 1.3. Descric el control hospitalari dels diferents productes farmacèutics.
 - 1.4. Detalla els sistemes de distribució intrahospitalària de medicaments.
 - 1.5. Revisa i reposa les farmacioles de les diferents unitats d'un hospital.
 - 1.6. Detalla les diferents condicions de prescripció i requisits de dispensació segons els productes sol·licitats.
 - 1.7. Verifica que el producte coincideix en composició, forma farmacèutica, via d'administració i presentació amb la prescripció.
 - 1.8. Elabora les fitxes de dispensació.
 - 1.9. Emplena la documentació i altres requisits que estableixi la legislació vigent.

Continguts:

- 1. Dispensació de productes farmacèutics en serveis de farmàcia hospitalària
 - 1.1. Dispensació hospitalària
 - 1.2. Protocols de dispensació. Ordres hospitalàries de dispensació.
 - 1.3. Condicions de prescripció i requisits de dispensació
 - 1.4. Fàrmacs amb controls específics. Legislació vigent
 - 1.5. Fitxes de dispensació
 - 1.6. Distribució de medicaments hospitalaris
 - 1.7. El sistema de distribució de dosis unitàries
 - 1.8. Sistemes de distribució intrahospitalària de medicaments
 - 1.9. Reposició de farmacioles
 - 1.10. Documentació i legislació de la farmàcia hospitalària
 - 1.11. Aplicació informàtica de gestió i distribució en el servei hospitalari

UF 5. Homeopatia.

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

- 1. Dispensa productes homeopàtics relacionant-los amb les principals aplicacions, condicions d'ús i efecte produït.



- 1.1. Descriu els principis homeopàtics.
- 1.2. Explica la normativa legal vigent sobre medicaments homeopàtics.
- 1.3. Identifica les fonts dels medicaments homeopàtics.
- 1.4. Descriu els procediments de preparació dels medicaments homeopàtics.
- 1.5. Interpreta el significat de les notacions de les prescripcions homeopàtiques.
- 1.6. Assenyala les principals accions terapèutiques dels medicaments homeopàtics.
- 1.7. Explica les precaucions, les pautes d'utilització i ús racional dels medicaments homeopàtics.
- 1.8. Identifica fonts documentals útils en homeopatia.
- 1.9. Utilitza programes informàtics de bases de dades de productes homeopàtics.
- 1.10. Informa a l'usuari sobre el producte homeopàtic.

Continguts:

1. Dispensació de productes homeopàtics
 - 1.1. Història y legislació.
 - 1.2. Principis fonamentals: de similitud, d'infinitesimalitat, d'individualitat.
 - 1.3. Patogenèsies.
 - 1.4. Matèria Mèdica.
 - 1.5. Interrogatori al pacient. Esquema de Hering: localització, sensacions, símptomes concomitants i modalitats.
 - 1.6. Fonts dels medicaments homeopàtics:
 - 1.6.1. Soques homeopàtiques: regne vegetal, regne mineral, regne animal.
 - 1.6.2. Medicaments simples y compostos.
 - 1.6.3. Fórmules de prescripció corrent (FPC).
 - 1.7. Preparació dels medicaments homeopàtics:
 - 1.7.1. Obtenció de tintures mare i trituracions.
 - 1.7.2. Dilució y Dinamització: Mètode de Hahnemann, Mètode de Korsakov i dilucions cinquanta mil·lesimal
 - 1.7.3. Formes farmacèutiques
 - 1.7.4. Posologia.
 - 1.8. Els policrests.
 - 1.9. Consell homeopàtic a l'oficina de farmàcia;
 - 1.9.1. Trastorns de salut de consulta més freqüent i medicaments homeopàtics principals:
 - 1.9.2. Trastorns nerviosos
 - 1.9.3. Trastorns respiratoris i otorinolaringològics
 - 1.9.4. Trastorns circulatoris
 - 1.9.5. Trastorns digestius
 - 1.9.6. Trastorns osteoarticulars
 - 1.9.7. Trastorns dermatològics
 - 1.9.8. Trastorns uroginecològics
 - 1.10. La farmaciola homeopàtica:
 - 1.10.1. Petites ferides
 - 1.10.2. Picades
 - 1.10.3. Febre
 - 1.10.4. Mareig del transport
 - 1.10.5. Insolació
 - 1.10.6. Estrenyiment i/o diarrea del viatger.
 - 1.11. Interpretació de la recepta homeopàtica.



1.12. Atenció farmacèutica en homeopatia: seguiment del pacient.

1.13. Homeopatia veterinària

UF 6: Fitoteràpia

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Dispensar productes fitoterapèutics relacionant-los amb les principals aplicacions, condicions d'ús i efecte produït.

1.1. Classifica els principis actius segons el seu origen biosintètic i descriu la seva importància terapèutica.

1.2. Descriu els principals grups de metabòlits secundaris d'interès fitoterapèutic.

1.3. Descriu els procediments d'aïllament, identificació i quantificació de principis actius de plantes medicinals.

1.4. Cita les plantes medicinals utilitzades per a cada patologia.

1.5. Detalla les accions farmacològiques, les indicacions i les contraindicacions de les espècies vegetals medicinals i dels preparats i productes fitoterapèutics.

1.6. Identifica fonts documentals útils en fitoteràpia.

1.7. Utilitza programes informàtics de bases de dades de plantes medicinals.

1.8. Explica la normativa legal vigent sobre medicaments de plantes medicinals.

Continguts:

1. Dispensació de productes fitoterapèutics

1.1. Les plantes medicinals:

1.1.1. Metabolisme primari i secundari: grups de principis actius més importants.

1.1.2. Qualitat en Fitoteràpia: paràmetres de qualitat des del conreu fins al producte acabat.

1.2. Procediments d'aïllament, identificació i quantificació de principis actius de plantes medicinals

1.3. Eficàcia i seguretat dels productes fitoterapèutics: interaccions, contraindicacions, efectes secundaris.

1.4. Dispensació dels productes fitoterapèutics.

1.4.1. El consell fitoterapèutic a la oficina de farmàcia.

1.4.2. Indicacions principals de les plantes medicinals: trastorns nerviosos, plantes medicinals moduladores del sistema immunitari, trastorns respiratoris i otorinolaringològics, trastorns circulatoris, trastorns del sistema osteoarticular, trastorns de la pell, trastorns uroginecològics, trastorns metabòlics, trastorns digestius, fitoteràpia en embarassades, lactants i nens i fitoteràpia en persones grans i politractats.

1.5. Preparats per l'administració de plantes medicinals.

1.6. Automedicació en fitoteràpia: precaucions.

1.7. Aromateràpia bàsica.

1.8. Atenció farmacèutica en fitoteràpia: seguiment del pacient.

1.9. Fonts documentals i bases de dades en fitoteràpia.

Mòdul 3: Dispensació de productes parafarmacèutics.

Durada: 264 hores.

Hores de lliure disposició: 33 hores.



Unitats formatives que el componen:

- UF 1: Parafarmàcia
- UF 2: Dermofarmàcia
- UF 3: Dietètica.
- UF 4: Biocides.
- UF 5: Productes sanitaris.
- UF 6: Ortopèdia i pròtesis.

UF 1: Parafarmàcia
Durada: 35 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Aplica protocols de dispensació de productes parafarmacèutics interpretant la prescripció o la demanda.
 - 1.1. Diferencia entre productes farmacèutics i parafarmacèutics.
 - 1.2. Identifica casos en què és necessari remetre l'usuari a consulta mèdica.
 - 1.3. Detalla els tipus de productes, materials i equips de parafarmàcia que poden satisfer les demandes.
 - 1.4. Ubica els productes dins el Catàleg de parafarmàcia
 - 1.5. Selecciona el producte més adequat d'acord amb la demanda i necessitats de l'usuari i prescripció mèdica, en el seu cas.
 - 1.6. Identifica el règim de subministrament i dispensació de productes de parafarmàcia inclosos en el finançament del Sistema Nacional de Salut i altres entitats asseguradores.
 - 1.7. Interpreta la informació tècnica del producte i els símbols del material de condicionament.
 - 1.8. Informa de forma clara i concisa sobre les característiques i la forma d'utilització del producte.
 - 1.9. Tracta l'usuari amb cortesia, respecte i discreció.

Continguts:

1. Dispensació de productes parafarmacèutics
 - 1.1. Concepte de parafarmàcia
 - 1.2. Condicions de dispensació i venda de productes de parafarmàcia
 - 1.3. Identificació de productes en el Catàleg de parafarmàcia
 - 1.4. Selecció de productes en funció de la demanda o prescripció
 - 1.5. Productes parafarmacèutics que formen part de la prestació farmacèutica: condicions de dispensació i identificació del cupó-precinte.
 - 1.6. Interpretació de la informació tècnica i els símbols del material de condicionament: codificació de productes de parafarmàcia.
 - 1.7. Aplicacions informàtiques de bases de dades de parafarmàcia.

UF 2: Dermofarmàcia
Durada: 65 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Selecciona productes dermofarmacèutics relacionant-los amb les necessitats de cura i protecció de la pell, cabell i annexos cutanis.
 - 1.1. Descriu l'estructura i la fisiologia de la pell i els annexos cutanis.



- 1.2. Identifica les alteracions susceptibles de consulta mèdica.
 - 1.3. Classifica els productes dermofarmacèutics.
 - 1.4. Descriu les característiques i prestacions dels productes utilitzats en dermofarmàcia.
 - 1.5. Identifica els productes dermofarmacèutics per a la cura, protecció i tractament de problemes relacionats amb la pell i el cabell del bebè.
 - 1.6. Identifica les necessitats de l'usuari determinant els productes dermofarmacèutics que poden satisfer-lo.
 - 1.7. Descriu la cosmètica de la pell, del cabell i dels annexos cutanis.
 - 1.8. Identifica els productes cosmètics específics utilitzats per a la zona ocular, així com les alteracions oculars que es poden produir per trobar-se en mal estat o per presentar una formulació inadequada.
 - 1.9. Descriu les característiques i les aplicacions dels productes utilitzats en la fotoprotecció.
 - 1.10. Emplena la fitxa de cosmetovigilància davant de reaccions adverses produïdes per productes cosmètics.
2. Selecciona productes per a la higiene bucodental relacionant les seves aplicacions amb les necessitats de l'usuari.
 - 2.1. Identifica les condicions de salut bucodental.
 - 2.2. Reconeix els trastorns bucodentals que requereixen consulta mèdica.
 - 2.3. Reconeix les principals formes farmacèutiques utilitzades en productes utilitzats en la higiene bucodental.
 - 2.4. Classifica els productes per a la higiene bucal i dental en funció de les seves aplicacions.
 - 2.5. Descriu les condicions d'ús dels productes per a la higiene bucal i dental.
 - 2.6. Reconeix les característiques específiques de la higiene bucodental en la infància
 - 2.7. Diferencia entre productes amb registre DENT i productes cosmètics utilitzats per a la higiene bucal i dental.

Continguts:

1. Selecció de productes dermofarmacèutics
 - 1.1. La pell
 - 1.1.1. Anatomofisiopatologia de la pell: estructura i fisiologia de la pell; alteracions de la pell.
 - 1.1.2. Classificació dels productes dermofarmacèutics
 - 1.1.3. Identificació de les necessitats del client i selecció dels productes per la cura, protecció i tractament dels problemes de la pell i annexos cutanis.
 - 1.1.4. Fitxes de cosmetovigilància.
 - 1.2. Cosmètica de la pell
 - 1.2.1. Cosmètics per al bany
 - 1.2.2. Perfums i colònies
 - 1.2.3. Desodorants i antitranspirants
 - 1.2.4. Talcs
 - 1.2.5. Cosmètics per la higiene íntima
 - 1.2.6. Cosmètics de la cura corporal
 - 1.2.7. Cosmètics per la depilació
 - 1.3. Productes per a la protecció solar i bronzejadors
 - 1.3.1. Protectors solars



- 1.3.2. Bronzejadors
- 1.3.3. Cosmètics per després del sol
- 1.4. Cosmètica del cabell
 - 1.4.1. Xampús
 - 1.4.2. Productes per al tractament capil·lar
 - 1.4.3. Productes per al pentinat
 - 1.4.4. Tints i colorants
- 1.5. Cosmètica facial
 - 1.5.1. Cosmètics de neteja facial i tònic facial
 - 1.5.2. Productes pel tractament del cutis
 - 1.5.3. Maquillatges
 - 1.5.4. Cosmètica per a homes.
- 1.6. Cosmètica per a les mans.
 - 1.6.1. Cosmètica per a les ungles.
 - 1.6.2. Emulsions per a les mans.
- 1.7. Cosmètics per als llavis
- 1.8. Cosmètica ocular
- 1.9. Cosmètica per als peus
- 1.10. Productes d'higiene infantil: productes infantils capil·lars; cosmètics infantils per a la cura de la pell.

- 2. Selecció de productes per a la higiene bucodental
 - 2.1. Higiene bucodental: salut bucodental i principals trastorns bucodentals.
 - 2.2. Formes farmacèutiques en la higiene bucodental.
 - 2.3. Classificació i identificació de preparats per a la higiene i tractaments de la cavitat bucal
 - 2.3.1. Productes amb registre DENT i productes cosmètics utilitzats per a la higiene bucal i dental
 - 2.4. Condicions d'ús dels productes d'higiene bucodental
 - 2.5. Higiene bucodental en la infància: productes i condicions d'ús
 - 2.5.1. Pastes
 - 2.5.2. Col·lutoris
 - 2.5.3. Productes per la cura de les genives i les dents del lactant

UF 3: Dietètica
Durada: 45 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

- 1. Selecciona productes dietètics justificant la seva utilització en situacions fisiològiques i de requeriments nutricionals especials.
 - 1.1. Descriu els diferents grups de nutrients i les seves principals funcions.
 - 1.2. Identifica els grups d'edat amb requeriments nutricionals especials.
 - 1.3. Analitza els requeriments nutricionals en situacions fisiològiques especials i patològiques.
 - 1.4. Reconeix els tipus de dietes utilitzades en dietoteràpia.
 - 1.5. Diferencia els preparats dietètics utilitzats en situacions fisiològiques especials.
 - 1.6. Precisa les condicions de dispensació dels productes dietètics amb càrrec al Sistema Nacional de Salut.



1.7. Valora els efectes que pot ocasionar sobre la salut l'ús inadequat de productes dietètics.

1.8. Demuestra interès per atendre satisfactòriament les necessitats dels usuaris.

Continguts:

1. Selecció de productes dietètics

1.1. Alimentació

1.1.1. Grups de nutrients

1.1.2. Classificació de les dietes

1.1.3. Productes dietètics: Classificació dels diferents preparats

1.2. Alimentació infantil

1.2.1. Característiques específiques i requeriments de l'alimentació del lactant

1.2.2. Defectes enzimàtics en la lactància

1.2.3. Preparats alimentaris infantils

1.3. Complementos dietètics

1.3.1. Productes hiperproteics

1.3.2. Complementos vitamínics

1.4. Altres productes

1.5. Indicacions i contraindicacions dels diferents productes

1.6. Alimentació en situacions fisiològiques especials: embaràs, vellesa i activitat esportiva

1.7. Alimentació en situacions patològiques especials

1.7.1. Obesitat: Complementos de la dieta hipocalòrica

1.7.2. Restrenyiment: Preparats de fibra alimentària

1.7.3. Diabetis: Preparats alimentaris per a diabètics. Edulcorants per a diabetis

1.7.4. Hipertensió: Preparats amb baix contingut en sodi. Substituts de la sal

1.7.5. Enteropatia per gluten: productes alimentaris per a persones amb intolerància al gluten

1.7.6. Insuficiència renal i hepatopaties: aliments hipoproteics

1.7.7. Preparats per a la nutrició enteral

1.8. Ús inadequat dels productes dietètics

1.9. Tipus de dietes i productes dietètics susceptibles de finançament

UF 4: Biocides

Durada: 20 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Selecciona biocides descrivint les seves característiques i relacionant les seves aplicacions amb la demanda o prescripció

1.1. Diferencia entre els conceptes de desinfecció, antisèpsia i desinsectació

1.2. Classifica els agents biocides.

1.3. Diferencia els agents biocides i les seves aplicacions

1.4. Interpreta les instruccions tècniques i modes d'utilització dels diferents agents biocides

1.5. Reconeix infestacions parasitàries de l'ésser humà, susceptibles de ser tractades amb agents biocides

1.6. Reconeix infestacions parasitàries d'animals, susceptibles de ser tractades amb agents biocides



Continguts:

1. Selecció de biocides
 - 1.1. Definició, característiques i classificació
 - 1.2. Antisèptics i desinfectants
 - 1.2.1. Tipus
 - 1.2.2. Formes de presentació
 - 1.2.3. Formes d'aplicació i utilització
 - 1.2.4. Precaucions d'ús
 - 1.3. Pediculosi i sarna
 - 1.3.1. Identificació de la infestació
 - 1.3.2. Productes d'elecció per al tractament
 - 1.3.3. Formes d'aplicació i ús
 - 1.4. Repel·lents d'insectes
 - 1.4.1. Tipus i consells d'utilització
 - 1.5. Biocides d'ús animal
 - 1.5.1. Tipus, formes de presentació i consells d'utilització

UF 5: Productes sanitaris.

Durada: 33 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Selecciona productes sanitaris descrivint les seves característiques i relacionant les seves aplicacions amb la demanda o prescripció.
 - 1.1. Classifica els productes sanitaris
 - 1.2. Descriu la utilitat dels productes sanitaris per a la prevenció, control, tractament o alleujament de malalties o lesions, correcció de deficiències i regulació de la concepció.
 - 1.3. Identifica les garanties sanitàries dels productes.
 - 1.4. Associa el producte sanitari a la demanda o necessitat de l'usuari.
 - 1.5. Interpreta instruccions d'ús de materials i equips sanitaris.
 - 1.6. Identifica els productes sanitaris d'ús específic en hospitals.
 - 1.7. Elimina els residus generats per a la seva gestió posterior segons les normes establertes.
 - 1.8. Tracta l'usuari amb cortesia, respecte i discreció.

Continguts:

1. Selecció de productes sanitaris
 - 1.1. Interpretació de la demanda:
 - 1.1.1. Conceptes generals sobre productes sanitaris
 - 1.1.2. Definició, característiques i classificació.
 - 1.1.3. Regulació comunitària dels productes sanitaris.
 - 1.1.4. Material de condicionament de productes sanitaris. Marcat de conformitat «CE».
 - 1.1.5. Dades que han de figurar obligatòriament en els envasos i en l'etiqueta.
 - 1.2. Productes sanitaris per l'atenció de ferides i per traumatismes:
 - 1.2.1. Material de cura i sutura: tipus de material de cura. Indicacions i consells d'utilització. Fils i agulles.
 - 1.2.2. Productes sanitaris per a immobilització i subjecció: Tipus i classificació segons el lloc d'utilització. Materials i mides. Indicacions i consells d'utilització.
 - 1.3. Materials de protecció



- 1.4. Productes sanitaris per l'aparell cardiovascular
 - 1.4.1. Mitges terapèutiques i varius
 - 1.4.2. Equips d'injecció
- 1.5. Productes sanitaris per l'aparell excretor.
 - 1.5.1. Sondes, catèters i cànules de sondatge vesical
 - 1.5.2. Productes sanitaris per a incontinència
- 1.6. Productes sanitaris per l'aparell digestiu
 - 1.6.1. Dispositius i accessoris d'ostomies
 - 1.6.2. Ènemes
- 1.7. Productes sanitaris per l'aparell reproductor
 - 1.7.1. Anticonceptius de barrera
- 1.8. Productes sanitaris per l'aparell respiratori
 - 1.8.1. Aparells per l'administració de fàrmacs en aerosol
 - 1.8.2. Vaporitzadors i humidificadors
 - 1.8.3. Mesuradors de flux espiratori
 - 1.8.4. Sondes de traqueotomia i laringectomia
- 1.9. Productes sanitaris infantils
 - 1.9.1. Productes de lactància natural
 - 1.9.2. Productes de lactància artificial
- 1.10. Aparells de presa de constants vitals
 - 1.10.1. Termòmetres
 - 1.10.2. Tensiòmetres
- 1.11. Productes sanitaris d'ús específic en hospitals.
- 1.12. Eliminació de residus generats.

UF 6: Ortopèdia i pròtesis
Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

- 1. Dispensa productes d'ortopèdia, pròtesi, audiopròtesi i òptica oftàlmica descrivint les seves característiques i aplicacions.
 - 1.1. Classifica el material d'ortopèdia, pròtesi, audiopròtesi i òptica oftàlmica habitual en establiments i serveis farmacèutics.
 - 1.2. Distingeix els productes del catàleg de material d'ortopèdia, pròtesi, audiopròtesi i òptica oftàlmica d'ús més habitual en establiments de farmàcia, parafarmàcia i ortopèdia.
 - 1.3. Relaciona les necessitats de l'usuari amb les prestacions del producte.
 - 1.4. Identifica casos en què és necessari remetre l'usuari a consulta mèdica.
 - 1.5. Identifica les condicions de dispensació del material d'ortopèdia, pròtesi, audiopròtesi i òptica oftàlmica.
 - 1.6. Interpreta la informació tècnica dels productes.
 - 1.7. Indica la forma d'utilització i precaucions d'ús del producte ortopèdic, protèsic i òptic.
 - 1.8. Tracta l'usuari amb cortesia, respecte i discreció.

Continguts:

- 1. Dispensació de productes d'ortopèdia, pròtesi, audiopròtesi i òptica oftàlmica.
 - 1.1. Materials d'ortopèdia i pròtesi
 - 1.1.1. Productes per l'ajuda a la deambulació
 - 1.1.2. Productes de podologia



- 1.1.3. Ortesis cervicals: collars
- 1.1.4. Selecció i consells d'ús
- 1.1.5. Ortesis de tronc
- 1.1.6. Ortesis de membres
- 1.1.7. Faixes
- 1.1.8. Bragues i suspensoris
- 1.2. Productes per a l'oïda
 - 1.2.1. Productes per insonorització
 - 1.2.2. Productes per a la neteja de les orelles
- 1.3. Articles oculars
 - 1.3.1. Productes per lents de contacte
 - 1.3.2. Ulleres protectores de sol
 - 1.3.3. Rentauls
- 1.4. Registre de material d'ortopèdia, pròtesi i audiopròtesi.
- 1.5. Condicions i fases de la dispensació del material d'ortopèdia, pròtesi i òptic.
- 1.6. Interpretació de la informació tècnica i consells d'utilització dels productes.
- 1.7. Aplicacions informàtiques de bases de dades de material d'ortopèdia, pròtesi i audiopròtesi.

Mòdul 4: Formulació magistral.

Durada: 165 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores.

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Normes de correcta elaboració.

UF 2: Elaboració de fórmules.

UF 1: Normes de correcta elaboració

Durada: 35 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

- 1. Posa a punt equips d'elaboració de productes farmacèutics i afins, reconeixent els dispositius i funcionament dels mateixos.
 - 1.1. Aplica les tècniques generals de neteja, asèpsia i descontaminació al local així com al material i equips utilitzats.
 - 1.2. Manté l'utilatge en bon estat de funcionament.
 - 1.3. Avalua l'adequació dels mitjans materials disponibles al tipus de preparació que va a realitzar.
 - 1.4. Selecciona l'utilatge adequat segons el tipus d'elaboració.
 - 1.5. Disposa l'utilatge de forma ordenada a la zona de treball.
 - 1.6. Verifica les existències de matèries primeres i la localització dels envasos.
 - 1.7. Completa la documentació pertinent segons les normes de correcta elaboració i control de qualitat de fórmules magistrals i preparats oficials.
 - 1.8. Verifica segons el protocol establert el compliment de les normes de seguretat, higiene i ambientals durant tot el procés d'elaboració de la fórmula magistral.
 - 1.9. Es responsabilitza del treball desenvolupat i del compliment dels objectius proposats.



2. Verifica la qualitat de les matèries primeres utilitzades en l'elaboració analitzant la legislació vigent, el seu etiquetatge i les seves condicions d'emmagatzematge i conservació.

2.1. Descrici l'estructura dels texts oficials de la legislació vigent: Real Farmacopea Espanyola, Formulari Nacional i altres fonts documentals

2.2. Comprova l'etiquetatge dels envasos que contenen la matèria primera.

2.3. Comprova els requisits que han de satisfer les matèries primeres segons la legislació vigent.

2.4. Interpreta la documentació sobre la qualitat i les condicions de manipulació de les matèries primeres.

2.5. Emplena la documentació general i la relativa a les matèries primeres.

2.6. Emmagatzema les matèries primeres assegurant la seva bona conservació.

2.7. Verifica l'existència de les matèries primeres i efectua la seva rotació.

2.8. Utilitza les eines informàtiques de gestió de matèries primeres per l'elaboració de fórmules magistrals.

Continguts:

1. Posada a punt d'equips d'elaboració de productes farmacèutics i afins

1.1. Normativa comunitària estatal i autonòmica sobre correcta elaboració i control de qualitat de fórmules magistrals i preparats oficials

1.2. Documentació general

1.3. Utilitatge al local de preparació: instruments i material

1.4. Verificació i manteniment de l'utilitatge de laboratori. Calibratge i ajustament

1.5. Eliminació de residus

1.5.1. Classificació dels residus sanitaris

1.5.2. Tipus de residus generats en l'elaboració de fórmules magistrals

1.5.3. Sistemes de gestió i eliminació de residus a l'oficina de farmàcia

1.6. Normes de treball al laboratori

2. Control de matèries primeres

2.1. Abreviatures utilitzades en formulació magistral

2.2. Matèries primeres: legislació vigent

2.3. Real Farmacopea Espanyola. Formulari Nacional. Farmacopea Europea

UF 2: Elaboració de fórmules

Durada: 97 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Elabora productes farmacèutics i afins reconeixent i aplicant els fonaments fisicoquímics de les operacions farmacèutiques bàsiques.

1.1. Aplica els mètodes de conversió i equivalència entre unitats de mesura utilitzades en el procés.

1.2. Realitza càlculs per determinar les quantitats de matèries primeres necessàries.

1.3. Explica els fonaments generals i tecnològics de les operacions farmacèutiques fonamentals.

1.4. Interpreta els procediments d'elaboració i control de fórmules magistrals i preparats oficials.



1.5. Elabora fórmules magistrals i preparats oficinals verificant la identitat de les matèries primeres i manipulant correctament l'utilatge.

1.6. Aplica tècniques bàsiques d'anàlisi i control de fórmules magistrals i preparats oficinals.

1.7. Etiqueta els recipients permetent la identificació dels productes i de la fase d'elaboració.

1.8. Identifica els productes galènics obtinguts en cada operació realitzada.

1.9. Aplica normes de seguretat i higiene en l'elaboració de fórmules magistrals i preparats oficinals.

1.10. Anota totes les operacions realitzades durant l'elaboració i control de fórmules magistrals i preparats oficinals.

1.11. Realitza càlculs en el control de les matèries primeres i del producte acabat

1.12. Emmagatzema els productes obtinguts assegurant la seva conservació.

1.13. Interpreta i executa instruccions de treball.

2. Controla el material de condicionament primari reconeixent les especificacions legals.

2.1. Comprova els requisits que ha de complir el material de condicionament segons la legislació vigent.

2.2. Efectua assaigs senzills per al reconeixement i control de qualitat del material de condicionament.

2.3. Emplena la documentació relativa al material de condicionament primari.

2.4. Emmagatzema el material de condicionament assegurant la seva bona conservació.

2.5. Revisa els texts dels documents d'informació al pacient que acompanyen la formula magistral, segons els procediments normalitzats d'elaboració i control.

2.6. Verifica les existències del material de condicionament i n'efectua la rotació controlant la seva caducitat.

2.7. Revisa tots els texts dels materials abans de la seva acceptació.

2.8. Respecta els procediments i normes internes de l'empresa.

3. Envasa productes farmacèutics i afins en condicions higièniques, justificant el material de condicionament seleccionat.

3.1. Relaciona les diferents formes farmacèutiques amb les corresponents vies d'administració

3.2. Reconeix els tipus de material de condicionament primari i secundari per a fórmules magistrals i preparats oficinals.

3.3. Selecciona el material de condicionament en funció de les característiques de la forma farmacèutica.

3.4. Dosifica i envasa el producte seguint procediments d'elaboració i control.

3.5. Efectua l'etiquetatge dels envasos i verifica que compleix els requisits establerts per la legislació vigent.

Continguts:

1. Elaboració de productes farmacèutics i afins

1.1. Càlculs i unitats

1.2. Extracció mitjançant dissolvents

1.3. Destil·lació

1.4. Divisió de sòlids, molturació i tamissat.

1.5. Homogeneïtzació de components



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

Direcció General d'Ensenyaments

Professionals, Artístics i Especialitzats

Servei d'Organització del Currículum de la

Formació Professional Inicial

1.6. Dessecació

1.7. Liofilització

1.8. Filtració

1.9. Granulació

1.10. Esterilització

1.11. Elaboració de formes farmacèutiques sòlides

1.12. Elaboració de formes farmacèutiques semisòlides

1.13. Elaboració de formes farmacèutiques líquides

1.14. Utilatge per l'elaboració de fórmules magistrals i preparats oficinals

1.15. Assaigs pel control de qualitat del producte acabat

2. Control de material de condicionament

2.1. Legislació vigent

2.2. Tipus de material de condicionament

2.3. Assaigs per al control de qualitat del material de condicionament

2.4. Etiquetatge

3. Envasament de productes farmacèutics i afins

3.1. Documentació relativa a les fórmules magistrals i preparats oficinals

3.2. Material de condicionament secundari

3.3. Generació i gestió de documents per al pacient a través del programari de gestió de la farmàcia



Mòdul 5: Promoció de la salut
Durada: 132 hores
Hores de lliure disposició en el mòdul:

Unitats formatives que el componen:
UF 1: Educació per a la salut.
UF 2: Controls analítics.
UF 3: Comunicació amb l'usuari i col·laboració en el consell farmacèutic.

UF 1. Educació per a la salut.
Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Promou hàbits de vida saludable relacionant els programes de promoció de la salut amb la població diana.

1.1. Diferencia entre promoció, prevenció, protecció de la salut, educació per a la salut i els seus components.

1.2. Identifica els nivells de planificació en salut: pla, programa, projecte i programació.

1.3. Reconeix els principals camps d'actuació del Pla de Salut de Catalunya, com a eina de promoció de la salut i prevenció de la malaltia.

1.4. Valora la importància del tècnic com a agent d'educació.

1.5. Descriu les característiques d'estils de vida saludables.

1.6. Detalla els apartats d'una programació d'educació per a la salut.

1.7. Valora la importància d'estar informat i del compromís personal i social per millorar la salut.

1.8. Descriu tècniques de mesura, maneig d'instruments i equips utilitzats així com la seva neteja i conservació.

1.9. Obté paràmetres somatomètrics.

1.10. Mesura les constants vitals: tensió arterial i pols.

1.11. Relaciona l'obtenció de paràmetres somatomètrics (pes, talla), càlcul de l'ICM (Índex de Massa Corporal), i la determinació de constants vitals, amb la salut i la malaltia.

1.12. Detalla la participació en programes de manteniment amb metadona i de prevenció en malalties adquirides mitjançant l'intercanvi de xeringues.

2. Desenvolupa els programes d'educació per a la salut, valorant la seva incidència en els usuaris.

2.1. Analitza l'epidemiologia de malalties transmissibles.

2.2. Descriu el calendari de vacunacions.

2.3. Identifica els elements d'un programa d'educació per a la salut.

2.4. Descriu els principals programes d'educació dietètica en la prevenció de l'obesitat, del càncer i de les malalties cardiovasculars.

2.5. Classifica les principals drogues d'abús.

2.6. Identifica i participa en les actuacions d'educació per a la salut en les situacions de drogodependència.

2.7. Caracteritza els programes d'higiene sexual.

2.8. Valora els programes d'educació per a la salut com un element de millora del benestar social.



Continguts:

1. Promoció de la salut
 - 1.1. Nivells de planificació: pla, programa i projecte
 - 1.2. Detecció de factors de risc
 - 1.3. Salut i malaltia
 - 1.4. Indicadors de salut
 - 1.5. Pla de Salut de Catalunya
 - 1.6. Paràmetres somatomètrics: determinació i significat
 - 1.7. Constants vitals: determinació i significat
 - 1.8. Registre de dades

2. Desenvolupament de programes d'educació per a la salut.
 - 2.1. Tècniques i dificultats de comunicació en salut.
 - 2.2. Programació i components.
 - 2.3. Calendari de vacunacions
 - 2.4. Higiene de l'alimentació.
 - 2.5. Higiene personal.
 - 2.6. Higiene sexual.
 - 2.7. Situacions sanitàries relacionades amb la drogodependència.
 - 2.8. Tractament de la drogodependència en situacions d'urgència.

UF 2: Controls analítics

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Realitza controls analítics senzills interpretant i aplicant protocols normalitzats de treball.
 - 1.1. Detalla les condicions orgàniques idònies de l'usuari per a la presa de mostres.
 - 1.2. Identifica la mostra i comprova la seva correspondència unívoca amb la petició.
 - 1.3. Conserva la mostra segons la determinació analítica que s'ha de realitzar.
 - 1.4. Aplica mesures d'higiene i de protecció personal en la manipulació de mostres i durant el procés analític, segons la legislació vigent.
 - 1.5. Interpreta els procediments d'anàlisi i normes de bones pràctiques de laboratori.
 - 1.6. Realitza controls analítics manipulant correctament reflectòmetre i tires reactives.
 - 1.7. Elimina residus i materials rebutjables, interpretant els protocols d'eliminació de residus i aplicant la legislació vigent.
 - 1.8. Neteja, desinfecta o esterilitza, segons els protocols establerts, l'instrumental, els equips i el material que no sigui d'un sol ús.
 - 1.9. Deixa la zona de treball neta i en òptimes condicions per a la seva pròxima utilització.

2. Reconeix resultats obtinguts en controls analítics senzills relacionant-los amb els respectius valors fisiològics
 - 2.1. Descriu els principals paràmetres hematològics i bioquímics
 - 2.2. Interpreta els resultats analítics amb suport bibliogràfic.
 - 2.3. Detalla possibles mesures a adoptar per part de l'usuari per controlar valors inadequats.
 - 2.4. Detalla les possibles interferències de medicaments, aliments o altres substàncies en els resultats de les proves analítiques



- 2.5. Argumenta la informació relacionada amb la prevenció i la promoció de la salut
- 2.6. Utilitza un llenguatge clar en la informació tramesa.

Continguts:

- 1. Realització de controls analítics senzills
 - 1.1. Obtenció de mostres.
 - 1.2. Conservació de mostres.
 - 1.3. Seguretat i prevenció de riscos al laboratori. Normes bàsiques d'higiene.
 - 1.4. Tècniques de neteja, desinfecció i esterilització.
 - 1.5. Principis elementals dels mètodes d'anàlisis clíniques a l'oficina de farmàcia:
 - 1.5.1. Tècniques immunològiques
 - 1.5.2. Tècniques reflectomètriques
 - 1.6. Expressió i registre de resultats.
- 2. Interpretació de resultats analítics:
 - 2.1. Paràmetres hemàtics indicadors de patologia hematològica
 - 2.2. Paràmetres bioquímics indicadors de patologia hepàtica
 - 2.3. Paràmetres bioquímics indicadors de patologia cardíaca i cardiovascular
 - 2.4. Altres paràmetres d'interès: control de la diabetis, test d'embaràs.
 - 2.5. Interferències en els paràmetres biològics analitzats

UF 3: Comunicació amb l'usuari i col·laboració en el consell farmacèutic

Durada: 33 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

- 1. Recolza psicològicament l'usuari identificant les seves condicions psicològiques i els grups de risc.
 - 1.1. Diferencia situacions que requereixen atenció específica.
 - 1.2. Aplica mecanismes de suport psicològic segons característiques individuals en diferents situacions de malaltia.
 - 1.3. Aplica els mecanismes de suport psicològic en situacions fisiològiques especials.
 - 1.4. Detalla els principals mecanismes de defensa de la personalitat
 - 1.5. Descriu els principals tipus de disfunció del comportament i possibles circumstàncies psicològiques generadores de disfunció del comportament.
 - 1.6. Identifica la importància del suport psicològic per part del tècnic en farmàcia.
 - 1.7. Identifica els comportaments que ha de desenvolupar el tècnic per aconseguir una interrelació eficaç amb l'usuari.
 - 1.8. Utilitza un llenguatge clar en la informació transmesa.
 - 1.9. Descriu els principals factors d'un quadre d'estrès.
- 2. Col·labora amb el facultatiu en l'atenció farmacèutica transmetent la informació de manera acurada.
 - 2.1. Interpreta la demanda d'informació de l'usuari en diferents estats patològics i trastorns menors.
 - 2.2. Descriu les recomanacions a l'usuari en diferents estats patològics i trastorns menors.
 - 2.3. Detalla l'ús responsable del medicament
 - 2.4. Mostra interès per l'usuari i per l'exposició de les seves demandes, necessitats o preferències.



2.5. Mostra seguretat a l'hora de respondre i rebatre objeccions en la comunicació amb l'usuari

2.6. Utilitza un llenguatge clar en la informació.

Continguts:

1. Suport psicològic a l'usuari

1.1. Mecanismes de defensa de la personalitat

1.2. Psicologia del malalt en diferents situacions

1.2.1. Malalt crònic

1.2.2. Malalt oncològic

1.2.3. Malalt geriàtric

1.2.4. Malalt immunodeprimit

1.2.5. Malalt terminal

1.2.6. Nen i adolescent amb malaltia crònica

1.3. Suport psicològic en situacions fisiològiques especials

1.3.1. Tercera edat

1.3.2. Embaràs

1.3.3. Infància

1.4. Ajut psicològic a la família i assistents de malalts dependents

1.5. Mecanismes i tècniques de suport

2. Col·laboració en el consell farmacèutic

2.1. Ús responsable del medicament

2.2. L'atenció farmacèutica en diferents estats patològics i trastorns menors

2.2.1. Refredats, estats gripals, tos

2.2.2. Afonia, ronquera, laringitis

2.2.3. Nerviosisme, trastorns del son

2.2.4. Trastorns digestius: dispèpsia, aerofàgia

2.2.5. Nàusees. Mareig del transport

2.2.6. Trastorns menors de la circulació venosa. Hemorroides

2.2.7. Traumatismes: músculs adolorits, tendinitis, cops, ferides, picades

2.2.8. Dolors reumàtics i musculars

2.2.9. Trastorns de la pell: cremades lleus, erupcions, eritema gluti del lactant

Mòdul 6: Disposició i venda de productes.

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: No se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1. Atenció a l'usuari.

UF 2. Organització i venda de productes.

UF 1. Atenció a l'usuari.

Durada: 33 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Aplica tècniques d'atenció a usuaris descrivint i aplicant procediments i protocols de comunicació.

1.1. Identifica conceptes, elements, barreres, factors modificadors i tipus de comunicació.



1.2. Analitza els diferents tipus de llenguatge, les tècniques i les estratègies per a una bona comunicació.

1.3. Valora la importància de la cortesia, l'amabilitat, el respecte, la discreció, la cordialitat i l'interès en la interrelació amb l'usuari.

1.4. Estableix les habilitats personals i socials a desenvolupar per aconseguir una perfecta comunicació.

1.5. Distingeix els elements fonamentals per transmetre la imatge de l'empresa com un departament d'atenció a l'usuari.

1.6. Simula l'obtenció de la informació necessària de possibles usuaris i en diferents situacions.

1.7. Aplica la tècnica de comunicació més idònia en funció del comportament dels diferents tipus d'usuaris.

1.8. Defineix les característiques de la informació (immediatesa, precisió) i l'assessorament (claredat, exactitud).

1.9. Descriu les fases que componen l'atenció a l'usuari segons el pla d'acció definit.

2. Atén reclamacions presentades pels usuaris reconeixent i aplicant criteris i procediments d'actuació.

2.1. Identifica l'actitud a adoptar davant de queixes i reclamacions, utilitzant un estil assertiu per informar l'usuari.

2.2. Desenvolupa les tècniques que s'utilitzen per a la resolució de conflictes i reclamacions.

2.3. Reconeix els aspectes de les reclamacions en els quals incideix la legislació vigent.

2.4. Descriu el procediment per a la presentació de reclamacions.

2.5. Identifica les alternatives que es poden oferir a l'usuari davant de reclamacions de fàcil solució.

2.6. Valora la importància que, per al control de qualitat del servei, tenen els sistemes d'informació, manuals i informàtics que organitzen la informació.

2.7. Registra la informació del procés i seguiment d'incidències, peticions i reclamacions d'usuaris.

2.8. Estableix paràmetres i indicadors per millorar la qualitat del servei prestat i augmentar la fidelització.

Continguts.

1. Atenció a l'usuari.

1.1. La comunicació

1.1.1. Elements que intervenen en la comunicació

1.1.2. Classes i tècniques de comunicació

1.1.3. Tipus de llenguatges utilitzats en la comunicació

1.1.4. Habilitats personals i socials que milloren la comunicació interpersonal

1.1.5. Barreres i dificultats comunicatives

1.2. Perfil psicològic de diferents clients

1.3. Fases d'atenció a l'usuari

1.4. Bases de dades d'usuaris

1.4.1. Creació, manteniment

1.4.2. Seguiment de les compres

2. Atenció a les reclamacions



- 2.1. La reclamació
 - 2.1.1. Elements formals d'una reclamació, documents i proves
 - 2.1.2. Procediments per reclamar
 - 2.1.3. Legislació
- 2.2. Indicadors i paràmetres per al control de qualitat de l'establiment
- 2.3. Sistemes d'informació
- 2.4. Registre manual i automatitzat
- 2.5. Millora del servei prestat

UF 2. Organització i venda de productes.
Durada: 33 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Efectua activitats de venda de productes parafarmacèutics descrivint i aplicant les fases d'un procés de venda.
 - 1.1. Analitza les qualitats i actituds que ha de desenvolupar el venedor cap a l'usuari i l'empresa (màrqueting intern).
 - 1.2. Identifica la tipologia de l'usuari, les seves motivacions i necessitats de compra.
 - 1.3. Descriu la importància del coneixement per part del venedor de les característiques del producte.
 - 1.4. Determina les línies d'actuació en la venda segons el pla d'acció establert per l'empresa.
 - 1.5. Desenvolupa les fases d'un procés de venda.
 - 1.6. Relaciona el concepte de màrqueting amb la satisfacció dels desigs del consumidor.
 - 1.7. Valora els elements facilitadors del procés de decisió de compra.
 - 1.8. Defineix la importància de mantenir actualitzada la base de dades d'usuaris per a l'aplicació del pla de fidelització.
2. Organitza els productes de parafarmàcia en el punt de venda, aplicant tècniques de merchandising.
 - 2.1. Identifica la relació lliure i personal que s'estableix entre usuari i productes exposats segons organització, col·locació o decoració.
 - 2.2. Classifica els productes de parafarmàcia segons la seva utilitat observant la normativa vigent.
 - 2.3. Estableix els paràmetres físics i comercials que determinen la col·locació (punts calents) de l'assortiment (productes) en els nivells del lineal (mobiliari).
 - 2.4. Desenvolupa procediments d'etiquetatge.
 - 2.5. Elabora elements publicitaris de suport per a la informació sobre els productes.
 - 2.6. Valora la importància de reposició de l'estoc d'acord amb el procediment establert per l'empresa.
 - 2.7. Analitza diferents sistemes antirobatori i altres mesures de seguretat.
 - 2.8. Descriu els tipus d'emballatge i empaquetat segons el producte, les característiques del mateix i la imatge que vol transmetre l'empresa.
 - 2.9. Valora els suggeriments que el venedor pot aportar basant-se en la informació recopilada sobre les demandes o suggeriments dels possibles usuaris.

Continguts.

1. Activitats de venda



- 1.1. Principis del venedor: Característiques, funcions i actituds
- 1.2. Fases de la venda
 - 1.2.1. Captació de l'atenció
 - 1.2.2. Estimulació de l'interès i el desig de compra
 - 1.2.3. Postvenda
- 1.3. Elements facilitadors de la compra
 - 1.3.1. Informació i assessorament
 - 1.3.2. Característiques de l'ambient
 - 1.3.3. Comunicació i habilitats socials del venedor
- 1.4. Cicle d'un producte.
- 1.5. Màrqueting intern i extern. Descomptes, promocions i *transfers*, PVF i PVP, recàrrecs
- 1.6. Pla d'acció de l'empresa.
- 1.7. Normativa i legislació.

2. Organització de productes
 - 2.1. Organització de la farmàcia. Distribució de l'espai
 - 2.1.1. Àrees de presentació i dispensació de productes.
 - 2.1.2. Àrea d'atenció individual al client.
 - 2.1.3. Àrea de presa de paràmetres somatomètrics.
 - 2.1.4. Magatzem.
 - 2.1.5. Àrea de caducats.
 - 2.2. Venda de productes de parafarmàcia
 - 2.2.1. Col·locació de l'assortiment, prestatgeries i expositors. Aprofitament de l'espai.
 - 2.2.2. «Punts calents» i «punts freds» en l'establiment comercial
 - 2.2.3. Nivells del lineal
 - 2.2.4. Línies de productes
 - 2.2.5. Animació del punt de venda: cartells, mostres, tríptics informatius
 - 2.2.6. Tipus d'empaquetament i embalatge
 - 2.2.7. Informe tècnic comercial del venedor

Mòdul 7: Operacions bàsiques de laboratori

Durada: 132 hores.

Hores de lliure disposició: no se n'assignen.

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Material i instruments de laboratori

UF 2: Preparació de dissolucions

UF 3: Separació de mesclures de substàncies

UF 4: Identificació de substàncies

UF 5: Presa de mostres

UF 1: Material i instruments de laboratori

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Manté material i instal·lacions de serveis auxiliars de laboratori, identificant els recursos i relacionant els instruments adequats amb les principals tècniques emprades.



- 1.1. Identifica, mitjançant la denominació habitual i esquema o representació gràfica, els materials de vidre, plàstic, suro, cautxú i metàl·lics, relacionant-los amb la seva funció.
- 1.2. Prepara els sistemes de calefacció i refrigeració en el laboratori, reconeixent els elements, equips i aparells més adients per a ser utilitzats en les operacions que requereixen calor o fred.
- 1.3. Descriu els equips de producció de buit al laboratori i les seves connexions per realitzar operacions bàsiques a pressió reduïda, així com la instrumentació de mesura de pressió associada.
- 1.4. Aplica tècniques de tractament d'aigües per a utilitzar en el laboratori, mitjançant els equips adients, explicant el seu principi.
- 1.5. Classifica els materials i instruments del laboratori, relacionant-los amb la seva funció i amb el fonament de la tècnica en què s'empren, i justificant la seva utilització en un procediment donat.
- 1.6. Aplica tècniques de neteja, conservació i esterilització de l'instrumental de laboratori.
- 1.7. Identifica la funció, els components, les prestacions, i les condicions d'ús i de manteniment del material i instrumental de laboratori a partir de la documentació tècnico-comercial.
- 1.8. Sap organitzar-se en el laboratori, amb criteris d'eficiència, ordre, metòdica i pulcritud.

Continguts:

1. Preparació i manteniment de materials de laboratori
 - 1.1. Materials habituals al laboratori
 - 1.1.1. Instruments de mesura:
 - 1.1.2. Mesura de volums
 - 1.1.3. Mesura de massa
 - 1.1.4. Determinació de densitats
 - 1.1.5. Mesura del punt de fusió
 - 1.1.6. Mesura de pH
 - 1.2. Exactitud, precisió i sensibilitat d'una mesura en el laboratori.
 - 1.3. Serveis auxiliars del laboratori.
 - 1.4. Sistemes de calefacció i refrigeració.
 - 1.4.1. Equips de producció de buit.
 - 1.4.2. Equips de tractament d'aigües.
 - 1.5. Tècniques i procediments de neteja i esterilització del material
 - 1.6. Procediments normalitzats d'operació: redacció i implantació

UF 2: Preparació de dissolucions

Durada: 32 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Prepara diferents tipus de dissolucions de concentració determinada, realitzant els càlculs necessaris i emprant la tècnica i l'equip apropiats.
 - 1.1. Identifica les principals substàncies simples i compostos químics, amb l'ajuda de sistemes de marcatge de recipient o amb documents sobre especificacions tècniques, mitjançant l'observació i comparació amb les seves propietats.
 - 1.2. Classifica adequadament els diferents compostos químics atenent el grup funcional i l'estat físic.



1.3. Descriu els conceptes de dissolució, solut, dissolvent, solubilitat, saturació i sobresaturació, i pH.

1.4. Caracteritza les dissolucions segons la seva fase física, concentració i pH.

1.5. Realitza càlculs per preparar dissolucions expressades en diferents unitats de concentració.

1.6. Diferencia les maneres de preparació d'una dissolució segons les exigències de cada unitat de concentració, i estableix les diferents etapes i els equips necessaris per a la seva realització.

1.7. Resol exercicis de formulació i nomenclatura de compostos químics utilitzant les regles internacionals.

1.8. Prepara dissolucions, així com dilucions de les mateixes, mesura les masses i volums adequats, així com el pH, i utilitza la tècnica de preparació amb la seguretat requerida.

Continguts:

1. Preparació de dissolucions

1.1. Dissolucions

1.1.1. Solut.

1.1.2. Dissolvent.

1.1.3. Expressió de la concentració. Unitats de concentració.

1.1.4. Saturació i sobresaturació

1.1.5. Solubilitat.

1.1.6. pH

1.1.7. Conductivitat .

1.2. Operacions de preparació de dissolucions

1.2.1. Mesura de masses

1.2.2. Mesura de volums

1.2.3. Dilucions

1.2.4. Preparació de solucions amortidores

1.2.5. Ajust del pH d'una solució

1.2.6. Etiquetatge

1.2.7. Conservació

UF 3: Separació de mesclades de substàncies.

Durada: 20 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Separa els constituents d'una mescla de substàncies per mitjà d'operacions bàsiques, relacionant l'operació realitzada amb el procés que té lloc o la variable que modifica.

1.1. Identifica les característiques dels constituents de la mescla a fi d'elegir una tècnica de separació eficaç.

1.2. Caracteritza les tècniques més usuals utilitzades en la separació dels constituents d'una mescla o en la purificació d'una substància i descriu els fonaments de les mateixes relacionant-los amb la naturalesa dels constituents.

1.3. Munta i desmunta els elements que conformen l'equip, establint connexions amb els serveis auxiliars, partint de plans i esquemes d'equips de separació de mesclades.

1.4. Selecciona l'equip instrumental adient per a separar els constituents d'una mescla de substàncies

1.5. Justifica la utilització d'instruments o aparells en el muntatge.



1.6. Prepara una mostra per a l'assaig o anàlisi mitjançant tècniques de reducció de mida, amb adequació del seu estat d'agregació i purificació.

Continguts:

1. Separació de mesclures de substàncies
 - 1.1. Manipulació de substàncies.
 - 1.2. Separacions mecàniques:
 - 1.2.1. Centrifugació
 - 1.2.2. Decantació
 - 1.3. Separacions difusionals
 - 1.3.1. Evaporació
 - 1.3.2. Extracció
 - 1.3.3. Cristal·lització
 - 1.3.4. Absorció
 - 1.3.5. Adsorció i cromatografia.

UF 4: Identificació de substàncies.

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Identifica una substància caracteritzant-la per la mesura i interpretació dels seus paràmetres més rellevants.
 - 1.1. Interpreta el procediment que s'ha de seguir, identificat les operacions que cal efectuar.
 - 1.2. Identifica els paràmetres de la substància que cal mesurar.
 - 1.3. Prepara el material, instruments i aparells de mesura per a la determinació de paràmetres físics de substàncies.
 - 1.4. Prepara les dissolucions o reactius necessaris per efectuar l'anàlisi, segons especificacions del procediment.
 - 1.5. Efectua els assaigs senzills per al reconeixement i control de qualitat de les matèries primeres que es descriuen a les farmacopees, aplicant normes de seguretat i higiene segons la legislació vigent.
 - 1.6. Opera correctament amb expressions matemàtiques per realitzar càlculs de resultats a través de la mesura indirecta de dades.
 - 1.7. Representa gràficament la funció i variable mesurada i introdueix les dades per obtenir resultats.

Continguts:

1. Identificació i caracterització de substàncies
 - 1.1. Operacions de preparació per a la identificació de substàncies
 - 1.2. Preparació de reactius
 - 1.3. Mètodes analítics en farmacopees:
 - 1.3.1. Mètodes físics i fisico-químics: densitat, viscositat, temperatura d'ebullició, temperatura de fusió, pH, color.
 - 1.3.2. Reaccions d'identificació.
 - 1.3.3. Assaigs per a la detecció d'impureses.
 - 1.3.4. Índex i mètodes de valoració
 - 1.4. Representació gràfica de les funcions i de les variables mesurades.



UF 5: Presa de mostres.
Durada: 20 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Aplica tècniques habituals per a la presa de mostres seguint els principals procediments d'identificació, conservació i registre.
 - 1.1. Realitza la presa de mostra segons l'estat físic del producte i comprova el seu grau d'homogeneïtat.
 - 1.2. Comprovar l'estat de netedat de l'instrumental per a prendre mostres i de l'envàs que les contindrà.
 - 1.3. Identifica el lot, el producte que s'ha de mostrejar, la data de mostreig i totes les dades necessàries per al marcat i referenciat correcte de la mostra.
 - 1.4. Realitza la inscripció d'entrada en el laboratori i l'anotació a la fitxa de control.
 - 1.5. Emmagatzema la mostra després de realitzar l'anàlisi fixant la data de caducitat.
 - 1.6. Identifica el material de presa de mostres que s'ha d'utilitzar, tenint en compte l'estat d'agregació en el qual es troba la mostra.
 - 1.7. Realitza les preses de mostra seguint un procediment escrit.
 - 1.8. Relaciona el nombre d'unitats de mostreig necessàries, segons normes, amb la necessitat de obtenir una mostra homogènia i representativa.
 - 1.9. Aplica les tècniques idònies de mesura de massa i volum a l'alíquota de la mostra que s'emprarà especificant les unitats en les quals s'expressen.
 - 1.10. Aplica procediments d'identificació de la mostra, així com les tècniques de preservació de les característiques de la mostra en el seu transport fins al laboratori.
 - 1.11. Discrimina les tècniques de dilució o concentració, neutralització, eliminació o reciclatge de mostres una vegada utilitzades i justifica, en un cas donat, la tècnica idònia per evitar repercussions ambientals.

Continguts:

1. Presa de mostres.
 - 1.1. Mètodes manuals i automàtics de presa de mostres.
 - 1.2. Mostres de productes en els diferents estats físics de la matèria.
 - 1.3. Equip i material de mostreig.
 - 1.4. Enregistrament de la mostra.
 - 1.5. Procediments d'envasament, transport, marcatge i condicionament de mostres.

Mòdul 8: Primers auxilis

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició en el mòdul: No se n'assignen.

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Recursos i trasllat

UF 2: Suport vital bàsic (SVB) i DEA

UF 3: Atenció sanitària d'urgència.

UF 1: Recursos i trasllat

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:



1. Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari.
 - 1.1. Descriu el funcionament i l'estructura del sistema sanitari català.
 - 1.2. Identifica els fonaments i el marc legal de l'aplicació dels primers auxilis.
 - 1.3. Assegura la zona segons el procediment oportú.
 - 1.4. Identifica els protocols de seguretat i les tècniques d'autoprotecció en la manipulació de persones accidentades
 - 1.5. Detalla el contingut mínim d'una farmaciola d'urgències i les indicacions dels productes i medicaments
 - 1.6. Identifica les condicions de funcionament adequades de la ventilació-oxigenació.
 - 1.7. Reconeix les condicions de funcionament adequades de l'aparell cardiovascular.
 - 1.8. Descriu els procediments per identificar alteracions neurològiques.
 - 1.9. Pren les constants vitals.
 - 1.10. Estableix les prioritats d'actuació en múltiples víctimes.
 - 1.11. Reconeix els objectius de la prevenció primària i secundària.
2. Aplica procediments d'immobilització i mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.
 - 2.1. Efectua les maniobres necessàries per accedir a la víctima.
 - 2.2. Identifica els mitjans materials d'immobilització i mobilització.
 - 2.3. Caracteritza els mètodes d'immobilització i mobilització segons lesions potencials i circumstàncies de l'accident.
 - 2.4. Descriu les repercussions d'una mobilització i trasllat inadequats.
 - 2.5. Confecciona sistemes per a la immobilització i mobilització de malalts o accidentats amb materials convencionals o mitjans de fortuna.
 - 2.6. Aplica els fonaments de l'ergonomia en els procediments de mobilització de víctimes.

Continguts:

1. Valoració inicial de l'assistència en una urgència
 - 1.1. El sistema sanitari català:
 - 1.1.1. Centres de salut i equips terapèutics
 - 1.1.2. Sistemes d'emergències
 - 1.2. Marc legal:
 - 1.2.1. Objectius i límits dels primers auxilis
 - 1.2.2. Responsabilitat i ètica professional
 - 1.3. Farmaciola d'urgències: productes sanitaris, medicaments i material d'autoprotecció
 - 1.4. Seguretat i autoprotecció:
 - 1.4.1. Mètodes i materials de protecció de la zona
 - 1.4.2. Mesures d'autoprotecció personal
 - 1.4.3. Protocols de seguretat
 - 1.5. Fisiologia bàsica:
 - 1.5.1. Respiratòria: vies aèries, mecànica respiratòria, intercanvi de gasos
 - 1.5.2. Cardiovascular: Cor i vasos, sistema circulatori, mecànica de fluids
 - 1.5.3. Neurològica: Valoració de l'estat de consciència, activitat motora i sensitiva
 - 1.6. Constants vitals: freqüència cardíaca, freqüència respiratòria i temperatura
 - 1.7. Terminologia mèdico-sanitària en primers auxilis
 - 1.8. Protocol de transmissió de la informació
 - 1.9. Prioritats d'actuació en múltiples víctimes. Mètodes de triatge simple



1.10. Objectius de la prevenció primària i secundària

2. Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització

2.1. Avaluació de la necessitat de mobilització

2.2. Mitjans materials d'immobilització i mobilització

2.3. Confecció de lliteres i materials d'immobilització

2.4. Posicions de seguretat i espera

2.5. Immobilització:

2.5.1. Fonaments d'actuació en fractures i luxacions

2.5.2. Indicacions de la immobilització

2.5.3. Tècniques generals d'immobilització

2.6. Mobilització, deambulació i transport de la persona assistida:

2.6.1. Indicacions i contraindicacions

2.6.2. Tècniques de mobilització

2.7. Ergonomia

UF 2: Suport vital bàsic (SVB) i DEA.

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu a assolir

1.1. Descriu els fonaments de la ressuscitació cardiopulmonar

1.2. Aplica procediments de verificació de la permeabilitat de la via aèria.

1.3. Aplica tècniques de desobstrucció i obertura de les vies respiratòries.

1.4. Aplica tècniques de suport ventilatori i circulatori.

1.5. Realitza la desfibril·lació externa semiautomàtica (DEA)

1.6. Aplica mesures de post-reanimació.

1.7. Identifica la seqüència d'actuació segons protocol establert per l'ILCOR (Comité de Coordinació Internacional sobre la Ressuscitació)

1.8. Especifica casos o circumstàncies en els que no s'ha d'intervenir.

Continguts:

1. Aplicació de tècniques de suport vital bàsic

1.1. Ressuscitació cardiopulmonar bàsica.

1.1.1. Indicacions. Causes de l'aturada cardiorespiratòria.

1.1.2. Cadena de supervivència

1.1.3. Verificació de la permeabilitat de la via aèria

1.1.4. Tècniques d'obertura i desobstrucció de la via aèria

1.1.5. Tècnica de suport ventilatori: boca-boca, boca-nas. Suport vital bàsic instrumentalitzat de la via aèria

1.1.6. Tècnica de suport circulatori: massatge cardíac extern

1.2. Desfibril·lació externa semiautomàtica (DEA)

1.2.1. Funcionament i manteniment del desfibril·lador extern semiautomàtic

1.2.2. Mort sobtada i significat de la fibril·lació ventricular. Importància de la desfibril·lació precoç

1.2.3. Protocol d'actuació

1.2.4. Recollida de dades del desfibril·lador extern semiautomàtic



1.3. Protocol d'actuació de l'ILCOR (Comité de Coordinació Internacional sobre la Ressuscitació)/ Algoritme de l'European Resuscitation Council per al DEA.

1.4. Mesures post-reanimació. Posició lateral de seguretat.

1.5. Mètode Utstein per la recollida de dades de forma sistemàtica.

1.6. Casos o circumstàncies de no intervenció.

1.7. Problemes ètics.

UF 3: Atenció sanitària d'urgència

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Aplica tècniques de primers auxilis en patologies d'urgència descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu a assolir.

1.1. Indica les lesions i traumatismes més freqüents.

1.2. Caracteritza els trets fonamentals de la biomecànica dels accidents.

1.3. Descriu la valoració primària i secundària del lesionat.

1.4. Aplica primers auxilis davant lesions per agents físics, químics i biològics.

1.5. Aplica primers auxilis davant patologies orgàniques d'urgència.

1.6. Especifica casos o circumstàncies en què no s'ha d'intervenir.

2. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i acompanyants, descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.

2.1. Descriu les estratègies bàsiques de comunicació amb l'accidentat i els seus acompanyats.

2.2. Detecta les necessitats psicològiques de l'accidentat.

2.3. Aplica tècniques bàsiques de suport psicològic per millorar l'estat emocional de l'accidentat.

2.4. Valora la importància d'infondre confiança i optimisme a l'accidentat durant tota l'actuació.

2.5. Identifica els factors que predisposen a l'ansietat de les situacions d'accident, emergència i dol.

2.6. Especifica les tècniques a fer servir per controlar la situació de dol, ansietat i angoixa o agressivitat.

2.7. Especifica les tècniques a utilitzar per superar psicològicament el fracàs en la prestació de l'auxili.

2.8. Valora la importància d'autocontrolar-se davant situacions d'estrès.

Continguts:

1. Aplicació de primers auxilis en patologia d'urgència.

1.1. Tipus d'accidents i conseqüències.

1.2. Biomecànica dels accidents.

1.3. Valoració i atenció inicial en lesions per agents físics.

1.3.1. Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques, cossos estranys, ferides i hemorràgies, ennuiegament.

1.3.2. Calor i fred: cremades, cop de calor, hipotèrmia i congelació.

1.3.3. Electricitat: protocols d'actuació en electrocucions.

1.3.4. Radiacions.

1.3.5. Ofegament.



- 1.4. Valoració continua de l'accidentat.
 - 1.4.1. Valoració primària.
 - 1.4.2. Valoració secundària.
 - 1.5. Valoració i atenció inicial en lesions per agents químics i biològics.
 - 1.5.1. Tipus d'agents químics i medicaments.
 - 1.5.2. Vies d'entrada i lesions.
 - 1.5.3. Actuacions segons tòxic i via de entrada.
 - 1.5.4. Mossegades i picades.
 - 1.5.5. Reacció al·lèrgica.
 - 1.6. Valoració i atenció inicial en patologia orgànica d'urgència:
 - 1.6.1. Protocols d'actuació en signes cardiovasculars d'urgència: dolor toràcic, arítmies, dificultat respiratòria d'origen cardíac
 - 1.6.2. Protocols d'actuació en trastorns respiratoris d'urgència: dificultat respiratòria, crisi asmàtica.
 - 1.6.3. Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: pèrdua del nivell de consciència, alteracions motores i sensitives, convulsions en nens i adults.
 - 1.6.4. Protocols d'actuació en la diabetis.
 - 1.6.5. Protocols d'actuació en els quadres d'agitació psicomotriu.
 - 1.6.6. Protocols d'actuació en la febre
 - 1.7. Actuació inicial en el part imminent. Atenció a la mare i al nadó.
 - 1.8. Límits en les actuacions.
 - 1.9. Normes i protocols de seguretat i d'autoprotecció personal.
2. Aplicació de tècniques de suport psicològic i d'autocontrol.
 - 2.1. Estratègies bàsiques de comunicació.
 - 2.2. Valoració del paper del primer intervinent.
 - 2.3. Tècniques facilitadores de la comunicació interpersonal
 - 2.4. Factors que predisposen a l'ansietat en situacions d'accident i emergència.
 - 2.5. Mecanismes i tècniques de suport psicològic.

Mòdul 9: Anatomofisiologia i patologia bàsiques.

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició en el mòdul: No se n'assignen.

Unitats formatives que el componen:

UF 1: L'organització del cos humà

UF 2: La salut i la malaltia

UF 3: El moviment i la percepció

UF 4: L'oxigenació i la distribució de sang

UF 5: El metabolisme i l'excreció

UF 6: La regulació interna i la seva relació amb l'exterior

UF 1: L'organització del cos humà

Durada: 19 hores

1. Reconeix l'estructura jeràrquica i l'organització general de l'organisme, descrivint les seves unitats estructurals i relacions segons especialització.
 - 1.1. Detalla la jerarquia de cèl·lula a sistema.



- 1.2. Descriu l'estructura cel·lular.
 - 1.3. Descriu la fisiologia cel·lular.
 - 1.4. Classifica els tipus de teixits.
 - 1.5. Detalla les característiques generals dels principals tipus de teixit.
 - 1.6. Classifica els sistemes de l'organisme.
 - 1.7. Cita els components i funcions dels diferents sistemes i aparells.
2. Localitza estructures anatòmiques, diferenciant els sistemes convencionals de topografia corporal.
 - 2.1. Defineix la posició anatòmica.
 - 2.2. Descriu els eixos i plans<A[plans|plànols]> anatòmics.
 - 2.3. Enumera i localitza les regions corporals.
 - 2.4. Detalla les regions i cavitats corporals.
 - 2.5. Ubica els principals òrgans en les regions i cavitats corporals
 - 2.6. Aplica la terminologia de posició i direcció.

Continguts:

1. Reconeixement de l'organització general de l'organisme
 - 1.1. Estructura jeràrquica de l'organisme
 - 1.2. Estudi de la cèl·lula. Característiques morfològiques. Principals orgànuls. Divisió cel·lular
 - 1.3. Estudi dels teixits. Components, classes i funcions dels teixits epitelial, conjuntiu, muscular i nerviós
 - 1.4. Classificació dels sistemes i aparells de l'organisme: Components i funcions.
2. Localització de les estructures anatòmiques
 - 2.1. Posició anatòmica. Eixos vertical, sagital, transversal
 - 2.2. Plans anatòmics frontal, sagital, transversal
 - 2.3. Terminologia de posició i direcció
 - 2.4. Regions i cavitats corporals. Principals òrgans que s'hi localitzen

UF2. La salut i la malaltia

Durada: 22 hores

1. Identifica els aspectes generals de la patologia, descrivint els elements del procés dinàmic d'emmalaltir i la seva relació amb la clínica.
 - 1.1. Defineix la salut i els seus determinants.
 - 1.2. Descriu els diferents factors causants de malaltia.
 - 1.3. Detalla les manifestacions generals i per aparells de la patologia
 - 1.4. Esquematitza les fases i l'evolució de la malaltia.
 - 1.5. Enumera les incidències en el curs de la malaltia.
 - 1.6. Descriu les proves diagnòstiques.
 - 1.7. Detalla els procediments terapèutics.
 - 1.8. Aplica la terminologia patològica bàsica.

Continguts:

1. Identificació dels aspectes generals de la patologia
 - 1.1. Concepte i determinants de la salut



- 1.2. Etiologia de la malaltia
- 1.3. Fases i evolució de la malaltia: períodes, evolució i incidències en el seu curs
- 1.4. Signes i símptomes. Semiologia per aparells i sistemes
- 1.5. Clínica de la malaltia
 - 1.5.1. Diagnòstic. Tècniques diagnòstiques i exploracions complementàries. Proves de screening.
 - 1.5.2. Pronòstic
 - 1.5.3. Terapèutica: procediments i mètodes

UF3: El moviment i la percepció

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

- 1. Reconeix els sistemes relacionats amb el moviment, la percepció i la relació descrivint l'estructura, el funcionament i les malalties del sistema nerviós, els sentits i l'aparell locomotor.
 - 1.1. Detalla les bases anatomofisiològiques del sistema nerviós.
 - 1.2. Relaciona l'activitat nerviosa, muscular i sensorial.
 - 1.3. Descriu les bases anatomofisiològiques dels òrgans<A[òrgans|orgues]> dels sentits.
 - 1.4. Defineix les manifestacions i malalties neurològiques més freqüents.
 - 1.5. Descriu l'estructura dels ossos.
 - 1.6. Classifica els ossos.
 - 1.7. Localitza els ossos a l'esquelet.
 - 1.8. Descriu els tipus i les característiques de les articulacions.
 - 1.9. Distingeix els moviments de les articulacions.
 - 1.10. Descriu l'estructura i tipus dels músculs.
 - 1.11. Identifica els diferents músculs de l'organisme.
 - 1.12. Detalla les lesions i les malalties osteoarticulars i musculars més freqüents.

Continguts:

- 1. Reconeixement de l'estructura, funcionament i malalties del sistema nerviós, òrgans<A[òrgans|orgues]> dels sentits i aparell locomotor.
 - 1.1. Anatomia topogràfica i funcional del sistema nerviós.
 - 1.2. Relació entre l'activitat nerviosa, muscular i sensorial.
 - 1.3. Òrgans dels sentits. Alteracions més freqüents.
 - 1.4. Manifestacions neurològiques: Trastorns del moviment i postura, alteracions de la sensibilitat, pèrdua de força muscular, alteracions de la consciència, alteracions del llenguatge.
 - 1.5. Patologia neurològica: epilèpsia, meningitis, accidents cerebro-vasculars (ictus), demències, malaltia d'Alzheimer, malaltia de Parkinson.
 - 1.6. Estructura de l'os: cèl·lules i components
 - 1.7. Disposició i nomenclatura dels ossos de l'esquelet
 - 1.8. Articulacions i moviments articulars.
 - 1.9. Músculs i activitat motriu.
 - 1.10. Lesions i malalties osteoarticulars i musculars més freqüents.

UF4. L'oxigenació i la distribució de sang.

Durada: 22 hores



Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Reconeix els sistemes relacionats amb l'oxigenació i distribució de sang, descrivint l'estructura, el funcionament i les malalties de l'aparell cardiocirculatori, l'aparell respiratori i la sang.
 - 1.1. Detalla les bases anatomofisiològiques del sistema cardiocirculatori.
 - 1.2. Ubica els principals vasos sanguinis i limfàtics.
 - 1.3. Detalla els paràmetres funcionals del cor i la circulació.
 - 1.4. Descriu les malalties cardíques i vasculars més freqüents.
 - 1.5. Defineix les característiques anatomofisiològiques de l'aparell respiratori.
 - 1.6. Descriu les manifestacions patològiques i malalties respiratòries més freqüents.
 - 1.7. Enumera els components sanguinis i la seva funció.
 - 1.8. Cita els trastorns sanguinis més freqüents.

Continguts:

1. Reconeixement de l'estructura, funcionament i malalties de l'aparell cardiocirculatori, l'aparell respiratori i la sang.
 - 1.1. Bases anatomofisiològiques del cor
 - 1.2. Principals vasos sanguinis i limfàtics
 - 1.3. Circulació arterial i venosa
 - 1.4. Paràmetres funcionals del cor i la circulació: tensió arterial, pols, ritme cardíac
 - 1.5. Patologia cardíaca i vascular
 - 1.5.1. Manifestacions: dolor toràcic
 - 1.5.2. Malalties més freqüents: insuficiència cardíaca, arítmies, cardiopatia isquèmica, valvulopaties, hipertensió arterial
 - 1.6. Anatomia de l'aparell respiratori: vies respiratòries, pulmons i pleura
 - 1.7. Fisiologia de la respiració: mecànica de la respiració i bescanvi de gasos
 - 1.8. Manifestacions respiratòries: alteracions del ritme respiratori, tos, cianosi, expectoració, dispnea, hemoptisi
 - 1.9. Patologia respiratòria més freqüent: insuficiència respiratòria, MPOC, asma bronquial, bronquitis, pneumònia, càncer broncopulmonar
 - 1.10. Estudi de la sang
 - 1.10.1. Composició i funcions de la sang
 - 1.10.2. Grups sanguinis: sistema ABO i Rh
 - 1.10.3. Coagulació
 - 1.11. Trastorns sanguinis: anèmies, leucèmies, trastorns de la coagulació.

UF 5: El metabolisme i l'excreció

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Reconeix els sistemes relacionats amb el metabolisme, descrivint l'estructura, el funcionament i les malalties de l'aparell digestiu i l'aparell renal.
 - 1.1. Descriu les bases anatomofisiològiques de l'aparell digestiu.
 - 1.2. Detalla les característiques de la digestió i el metabolisme.
 - 1.3. Defineix les manifestacions patològiques i malalties digestives més freqüents.
 - 1.4. Descriu les bases anatomofisiològiques de l'aparell renal.
 - 1.5. Analitza el procés de formació d'orina.



1.6. Descriu les malalties renals i els trastorns urinaris més freqüents.

Continguts:

1. Reconeixement de l'estructura, funcionament i malalties de l'aparell digestiu i renal

1.1. Anatomofisiologia digestiva

1.2. Procés de digestió i absorció

1.3. Manifestacions digestives: dolor còlic, nàusees i vòmits, anorèxia, pirosi, alteracions del trànsit intestinal, icterícia, melenes, rectorràgies

1.4. Malalties més freqüents: gastritis, úlcera pèptica i duodenal, hepatitis, cirrosi hepàtica, patologia de vies biliars, càncer de còlon

1.5. Anatomofisiologia renal i urinària

1.6. Formació d'orina

1.7. Manifestacions: alteracions de la micció, alteracions de l'orina, dolor còlic

1.8. Patologia renal i urinària més freqüent.

UF 6: La regulació interna i la seva relació amb l'exterior

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Reconeix els sistemes que intervenen en la regulació interna de l'organisme i la seva relació amb l'exterior, descrivint l'estructura, el funcionament i les malalties del sistema endocrí, l'aparell genital i el sistema immunològic.

1.1. Analitza la funció hormonal.

1.2. Descriu les glàndules endocrines.

1.3. Classifica les alteracions endocrines més freqüents.

1.4. Descriu les característiques anatòmiques de l'aparell genital femení.

1.5. Relaciona el cicle ovàric i el cicle endometrial.

1.6. Detalla el procés de la reproducció.

1.7. Cita<A[citat|esmentat]> les alteracions patològiques més freqüents de l'aparell genital femení.

1.8. Descriu les característiques anatòmiques i funcionals de l'aparell genital masculí.

1.9. Cita<A[citat|esmentat]> les alteracions patològiques més freqüents de l'aparell genital masculí.

1.10. Analitza les característiques del sistema immunològic.

1.11. Cita<A[citat|esmentat]> les alteracions de la immunitat.

Continguts:

1. Reconeixement de l'estructura, funcionament i malalties del sistema endocrí, l'aparell genital i el sistema immunològic

1.1. Hormones i receptors hormonals

1.2. Localització i funció de les glàndules endocrines

1.3. Patologia endocrina: diabetis mellitus, hipotiroïdisme i hipertiroïdisme

1.4. Bases anatomofisiològiques de l'aparell genital femení i masculí

1.5. Cicle menstrual i espermatogènesi

1.6. La reproducció humana. Embaràs i part

1.7. Patologia genital masculina: alteracions prostàtiques

1.8. Patologia genital femenina

1.9. Manifestacions: alteracions de la menstruació, dismenorrea, leucorrea, dolor pèlvic



- 1.10. Malalties: amenorrea, hemorràgies anormals, neoplàsies genitals i de mama.
- 1.11. Malalties de transmissió sexual
- 1.12. Immunitat. Sistema immunitari
- 1.13. Alteracions del sistema immunitari: malalties autoimmunitàries, immunodeficiències, al·lèrgies.

Mòdul 10: Formació i orientació laboral

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició en el mòdul: No se n'assignen.

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Incorporació al treball.

UF 2: Prevenició de riscos laborals.

UF 1: Incorporació al treball.

Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

- 1. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
 - 1.1. Valora la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu.
 - 1.2. Identifica els itineraris formatius i professionals relacionats amb el perfil professional del tècnic en farmàcia i parafarmàcia.
 - 1.3. Identifica els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral per al tècnic en farmàcia i parafarmàcia.
 - 1.4. Determina les tècniques utilitzades en el procés de recerca d'ocupació.
 - 1.5. Preveu les alternatives d'autoocupació als sectors professionals relacionats amb el títol.
 - 1.6. Realitza la valoració de la personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpia per a la presa de decisions.
- 2. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les als diferents contractes de treball.
 - 2.1. Identifica les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball.
 - 2.2. Identifica els conceptes bàsics del dret del treball.
 - 2.3. Distingeix les fonts del dret del treball i els principals organismes que intervenen en la relació laboral.
 - 2.4. Determina els drets i deures derivats del treball per compte aliè
 - 2.5. Analitza el contracte de treball i les principals modalitats de contractació aplicables als sectors de la farmàcia, la parafarmàcia i la sanitat.
 - 2.6. Valora les mesures de foment del treball.
 - 2.7. Identifica el temps de treball i les mesures per a la conciliació de la vida laboral i familiar.
 - 2.8. Analitza el rebut de salaris identificant els principals elements que l'integren
 - 2.9. Identifica les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.



3. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant de les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions.

3.1. Valora el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans

3.2. Enumera les diverses contingències que cobreix el sistema de Seguretat Social.

3.3. Identifica els règims existents en el sistema de la Seguretat Social aplicable als sectors de la farmàcia, la parafarmàcia i la sanitat.

3.4. Identifica les obligacions d'empresari i treballador dins del sistema de Seguretat Social.

3.5. Identifica les bases de cotització d'un treballador i les quotes corresponents a treballador i empresari.

3.6. Classifica les prestacions del sistema de Seguretat Social identificant els requisits.

3.7. Determina les possibles situacions legals d'atur.

3.8. Identifica la durada i la quantia d'una prestació bàsica.

4. Aplica les estratègies del treball en equip valorant la seva eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.

4.1. Valora els avantatges del treball en equip en situacions de treball relacionades amb el perfil de tècnic en farmàcia i parafarmàcia.

4.2. Identifica els equips de treball que poden constituir-se en una situació real de treball.

4.3. Determina les característiques de l'equip de treball eficaç davant els equips ineficaços.

4.4. Valora positivament la necessària existència de diversitat de rols i opinions assumits pels membres d'un equip.

4.5. Reconeix la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.

4.6. Identifica els tipus de conflictes i les seves fonts.

4.7. Identifica les diferents mesures de conflicte col·lectiu a l'empresa.

4.8. Determina els elements de la negociació a l'àmbit laboral.

4.9. Interpreta els elements bàsics d'un conveni col·lectiu aplicable a un sector professional relacionat amb el títol de tècnic en farmàcia i parafarmàcia i la seva incidència en les condicions de treball.

Continguts:

1. Recerca activa d'ocupació:

1.1. Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic en farmàcia i parafarmàcia.

1.2. Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.

1.3. La comunicació, l'empatia, la iniciativa i l'organització com a competències bàsiques del tècnic en farmàcia i parafarmàcia.

1.4. El sistema de qualificacions professionals. Les qualificacions professionals del títol i de la família professional de Sanitat.

1.5. Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el títol. Titulacions i estudis en el sector sanitari i del comerç.

1.6. Definició i anàlisi del sector professional. Oficines de farmàcia. Indústries farmacèutiques. Magatzems i distribuïdors de productes farmacèutics. Establiments de parafarmàcia. Serveis farmacèutics hospitalaris.



- 1.7. Jaciments d'ocupació en els sectors sanitari, farmacèutic i parafarmacèutic.
- 1.8. Procés de recerca d'ocupació en empreses del sector.
- 1.9. Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa.
- 1.10. Tècniques i instruments de recerca d'ocupació.
- 1.11. El procés de presa de decisions.
- 1.12. Ofertes formatives adreçades a grups amb dificultats d'integració laboral.
- 1.13. Igualtat d'oportunitats home-dona.
- 1.14. Valoració de l'autoocupació com alternativa per a la inserció laboral, especialment en els sectors de la dermoestètica, la cosmètica, la dietètica i, en general, la parafarmàcia.
- 1.15. Valoració dels coneixements i les competències obtingudes mitjançant la formació continguda en el títol.

2. Contractació:

- 2.1. Avantatges i inconvenients de les noves formes d'organització: flexibilitat, beneficis socials, entre d'altres.
- 2.2. El dret del treball: concepte i fonts.
- 2.3. Anàlisi de la relació laboral individual.
- 2.4. Drets i deures que es deriven de la relació laboral i la seva aplicació.
- 2.5. Determinació dels elements del contracte de treball, de les principals modalitats de contractació que s'apliquen en l'administració sanitària i en les empreses del sector farmacèutic i parafarmacèutic i de les mesures de foment del treball.
- 2.6. Les condicions de treball: temps de treball, conciliació laboral i familiar.
- 2.7. Interpretació de l'estructura del salari.
- 2.8. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
- 2.9. Organismes laborals. Sistemes d'assessorament dels treballadors respecte als seus drets i deures.

3. Prestacions socials:

- 3.1. Estructura del Sistema de la Seguretat Social. Règim general i règim funcionarial.
- 3.2. Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
- 3.3. Diferents prestacions, requisits i durada.
- 3.4. La prestació d'atur: diferents situacions

4. Equips de treball, conflictes i negociació:

- 4.1. Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.
- 4.2. Equips al sector sanitari, farmacèutic i parafarmacèutic, segons les funcions que exerceixen.
- 4.3. Formes de participació en l'equip de treball.
- 4.4. Conflicte: característiques, fonts i etapes.
- 4.5. Conflicte col·lectiu a l'empresa.
- 4.6. La negociació a l'àmbit laboral i la representació dels treballadors
- 4.7. El conveni col·lectiu com a fruit de la negociació col·lectiva.
- 1.10. Estudi i anàlisi del conveni aplicable al treball del tècnic en farmàcia i parafarmàcia.



1.11. Els convenis col·lectius de treball d'oficines de farmàcia i el conveni col·lectiu de treball dels hospitals de la XHUP i dels centres d'atenció primària.

UF 2: Prevenció de riscos laborals.

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix els elements de la prevenció de riscos a l'empresa, analitzant els factors de risc i els danys professionals.

1.1. Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2. Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3. Classifica els factors de risc en l'activitat i els danys derivats dels mateixos.

2. Aplica el marc normatiu en prevenció de riscos identificant els organismes públics, els drets, els deures i les responsabilitats en relació amb la prevenció de riscos.

2.1. Identifica els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

2.2. Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

2.3. Determina els requisits i condicions per a la vigilància de la salut del treballador i la seva importància com a mesura de prevenció.

2.4. Determina les formes de representació dels treballadors en l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

3. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

3.1. Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del tècnic en farmàcia i parafarmàcia.

3.2. Determina l'avaluació de riscos en l'empresa.

3.3. Determina les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del tècnic en farmàcia i parafarmàcia.

3.4. Classifica i descriu els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del tècnic en farmàcia i parafarmàcia.

4. Participa en la planificació i la gestió de la prevenció, identificant els diferents sistemes de gestió del sector.

4.1. Classifica les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

4.2. Identifica el contingut del pla de prevenció en un centre de treball del sector sanitari, farmacèutic o parafarmacèutic.

4.3. Analitza el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.

5. Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a l'activitat del sector

5.1. Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.



6. Participa en l'elaboració dels plans d'emergència i evacuació analitzant les particularitats de l'entorn laboral d'un tècnic en farmàcia i parafarmàcia.

6.1. Aplica un pla d'emergència i evacuació d'un centre sanitari, farmacèutic o parafarmacèutic.

6.2. Interpreta la senyalització d'emergència i evacuació.

6.3. Analitza els protocols d'actuació en cas d'emergència.

Continguts:

1. La prevenció de riscos a l'empresa:

1.1. Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat preventiva.

1.2. Efectes de les condicions de treball sobre la salut. L'accident de treball, la malaltia professional i les malalties inespecífiques.

1.3. El concepte de risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc

1.4. Identificació de riscos lligats a les condicions de seguretat.

1.5. Identificació de riscos lligats a les condicions ambientals.

1.6. Identificació de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.

1.7. Danys per a la salut ocasionats pels riscos

2. Marc normatiu:

2.1. Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

2.2. Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

2.3. Vigilància de la salut dels treballadors.

2.4. Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.

2.5. Representació dels treballadors en matèria preventiva.

3. Avaluació de riscos professionals:

3.1. L'avaluació de riscos en l'empresa com element bàsic de l'activitat preventiva.

3.2. Riscos genèrics en el sector sanitari i farmacèutic. Risc químic i biològic. Riscos ergonòmics derivats dels espais de treball i riscos psicosocials, especialment els derivats de la relació amb clients.

3.3. Determinació dels possibles danys a la salut, especialment cops, caigudes i trastorns psicològics i musculoesquelètics, que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el sector de la farmàcia i la parafarmàcia.

4. Planificació i gestió de la prevenció en l'empresa:

4.1. Sistemes de gestió de la prevenció en l'empresa.

4.2. Senyalització de seguretat.

5. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

5.1. Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva

6. Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball:

6.1. Senyalització específica d'emergència i evacuació.

6.2. Aplicació d'un pla d'emergència en un centre sanitari, farmacèutic o parafarmacèutic.

6.3. Consignes d'actuació davant una situació d'emergència

Mòdul 11: Empresa i iniciativa emprenedora

Durada: 66 hores



Hores de lliure disposició en el mòdul: No se n'assignen.

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Empresa i iniciativa emprenedora

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.

1.1. Identifica el concepte d'innovació i la seva relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.

1.2. Relaciona la cultura emprenedora amb la creació d'ocupació i l'augment de benestar social.

1.3. Identifica la importància que la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració tenen en l'èxit de l'activitat emprenedora.

1.4. Analitza la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona ocupada en una petita o mitjana empresa relacionada amb el sector sanitari, farmacèutic i parafarmacèutic.

1.5. Identifica les actuacions d'un empresari que s'iniciï en el sector parafarmacèutic en el desenvolupament de l'activitat emprenedora

1.6. Analitza el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora.

1.7. Identifica els requisits i les actituds de la figura de l'empresari necessaris per desenvolupar l'activitat empresarial

1.8. Relaciona l'estratègia empresarial amb els objectius de l'empresa.

2. Defineix l'oportunitat de creació d'una microempresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.

2.1. Identifica les funcions de producció o prestació de serveis, financera, social, comercial i administrativa d'una empresa.

2.2. Interpreta el paper que juga l'empresa en el sistema econòmic local.

2.3. Especifica les característiques dels principals components de l'entorn general que envolta a una microempresa del sector farmacèutic i parafarmacèutic.

2.4. Analitza la influència de les relacions d'empreses del sector sanitari, farmacèutic i parafarmacèutic amb els principals integrants de l'entorn específic.

2.5. Relaciona els components de la cultura empresarial amb els objectius de l'empresa.

2.6. Identifica les responsabilitats socials de l'empresa i la importància com elements de l'estratègia empresarial.

2.7. Elabora el balanç social d'una empresa relacionada amb la sanitat, la farmàcia i la parafarmàcia, incorporant els costos socials en que incorren i els beneficis socials que produeixen.

2.8. Defineix una determinada idea de negoci del sector que servirà de punt de partida per a l'elaboració d'un pla d'empresa, i que faciliti unes bones pràctiques empresarials.

3. Realitza activitats d'elaboració d'un pla d'empresa, identificant els ajuts de creació d'empreses i els canals de suport als emprenedors per part de l'Administració Pública.

3.1. Interpreta la finalitat, l'estructura i el format dels plans d'empresa.

3.2. Inclou en el pla d'empresa tot el que és relatiu a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius, ajuts i subvencions, i el pla de màrqueting.



3.3. Cerca els ajuts per a la creació d'empreses relacionades amb la parafarmàcia, disponibles a Catalunya i la localitat de referència.

3.4. Identifica els canals de suport i els recursos que dóna l'Administració pública a l'emprenedor.

4. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa de productes i serveis parafarmacèutics, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades

4.1. Identifica les formes jurídiques de les empreses més habituals del sector, especialment les relacionades amb la parafarmàcia.

4.2. Especifica el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa, en funció de la forma jurídica escollida.

4.3. Diferencia el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.

4.4. Analitza els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una empresa del sector parafarmacèutic, segons la forma jurídica escollida.

4.5. Identifica les vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents a l'hora de posar en funcionament una microempresa.

4.6. Valora la importància de la imatge corporativa de l'empresa i l'organització de la comunicació.

4.7. Identifica les eines per estudiar la viabilitat econòmica i financera d'una pime

4.8. Determina la viabilitat econòmica i financera de una microempresa relacionada amb el sector parafarmacèutic

4.9. Identifica els trets principals del treball autònom.

5. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una microempresa parafarmacèutica, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i coneixent la documentació.

5.1. Analitza els components bàsics de la comptabilitat i les tècniques de registre de la informació comptable.

5.2. Identifica les obligacions fiscals d'una microempresa relacionada amb el sector parafarmacèutic.

5.3. Identifica la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable per a una microempresa del sector farmacèutic o parafarmacèutic, i els circuits que l'esmentada documentació recorre en l'empresa.

5.4. Identifica els principals instruments de finançament bancària.

5.5. Situa en el lloc adequat en el pla d'empresa la documentació comptable i de finançament

Continguts:

1. Iniciativa emprenedora:

1.1. Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat del sector farmacèutic i parafarmacèutic. Implantació de sistemes electrònics i noves tecnologies.

1.2. Factors claus dels emprenedors: iniciativa, creativitat, formació, i lideratge empresarial



1.3. L'actuació dels emprenedors com empleats d'una empresa relacionada amb la farmàcia i la parafarmàcia. Iniciativa en la relació amb els pacients-clients i en l'organització del magatzem. Creativitat en la presentació i promoció dels productes.

1.4. L'empresari. Actituds i requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

1.5. Objectius personals versus objectius empresarials.

1.6. El pla d'empresa i la idea de negoci en l'àmbit de la parafarmàcia. La comercialització de productes de dermoestètica, dietètica, nutrició i complements vitamínics.

1.7. Les bones pràctiques empresarials.

2. L'empresa i el seu entorn:

2.1. Funcions bàsiques de l'empresa: de producció o prestació de serveis, financera, social, comercial i administrativa.

2.2. L'empresa com a sistema: recursos, objectius i mètodes de gestió.

2.3. Components del macroentorn: factors polític-legals, econòmics, socioculturals, demogràfics/ambientals i tecnològics

2.4. Anàlisi del macroentorn d'una microempresa del sector farmacèutic i parafarmacèutic, especialment el factor polític (legislació reguladora, preus intervinguts, protecció de dades), la valoració social i el creixement demogràfic.

2.5. Components del microentorn: els clients, els proveïdors, els competidors, els productes o serveis substitutius i la societat.

2.6. Anàlisi del microentorn d'una microempresa del sector farmacèutic i parafarmacèutic, especialment els clients-pacients, l'administració sanitària i els distribuïdors de productes.

2.7. Elements de la cultura empresarial i valors ètics dins l'empresa.

2.8. Relacions d'una microempresa de farmàcia o parafarmàcia amb els agents socials, especialment l'Institut Català de Salut, els col·legis professionals i els establiments assistencials i sanitaris.

2.9. La responsabilitat social de l'empresa.

2.10. Elaboració del balanç social: costos i beneficis socials per l'empresa.

2.11. Generació d'idees de negoci.

3. Pla d'empresa:

3.1. Finalitat, estructures i formats dels plans d'empresa.

3.2. Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, a partir de l'estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajuts i subvencions d'una microempresa relacionada amb la comercialització de productes i serveis parafarmacèutics.

3.3. Pla de màrqueting.

3.4. Recerca i tractament d'informació en els processos de creació d'una microempresa parafarmacèutica, en especial d'ajuts i subvencions..

3.5. Instruments de suport de l'Administració pública a l'emprenedor/a.

4. Creació i posada en funcionament de l'empresa:

4.2. Organització de la comunicació a l'empresa.

4.3. Elecció de la forma jurídica i la seva incidència en la responsabilitat dels propietaris.

4.4. La fiscalitat segons els tipus d'activitat i de forma jurídica

4.5. Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa de productes i serveis parafarmacèutics.



- 4.6. Imatge Corporativa de l'empresa: funcions i relació amb els objectius empresarials.
- 4.7. Determinació de la viabilitat econòmica i financera d'una microempresa relacionada amb el sector parafarmacèutic.
- 4.8. La forma empresarial del treball autònom.

5. Gestió empresarial:

- 5.1. Elements bàsics de la comptabilitat..
- 5.2. Comptes anuals exigibles a una microempresa del sector parafarmacèutic.
- 5.3. Obligacions fiscals de les empreses: requisits i presentació de documents.
- 5.4. Les formes de finançament d'una empresa.
- 5.5. Tècniques bàsiques de gestió administrativa d'una empresa relacionada amb el sector parafarmacèutic.

Mòdul 12: Síntesi

Durada: 66 hores

- 1. Concreta una situació prèviament plantejada, analitzant les seves característiques
 - 1.1. Identifica la situació fisiològica o patològica que es descriu a la situació
 - 1.2. Descriu patologies que poden estar associades amb la situació
 - 1.3. Reconeix els medicaments, els productes parafarmacèutics, les fórmules magistrals i els preparats oficials susceptibles de ser utilitzades en el tractament
 - 1.4. Reconeix la posologia i la pauta d'administració més adients en cada cas
 - 1.5. Descriu els efectes adversos i secundaris que pot presentar el tractament
 - 1.6. Identifica el tipus de missatge que hauria de proporcionar per col·laborar en el consell farmacèutic
 - 1.7. Reconeix les situacions que es podrien presentar en relació als possibles usuaris afectats
- 2. Reconeix les actuacions que s'han de portar a terme relacionant-les amb les competències associades al títol.
 - 2.1. Identifica les competències associades al títol
 - 2.2. Analitza les actuacions que cal portar a terme en relació amb la situació plantejada
 - 2.3. Identifica les activitats relacionades amb les actuacions proposades
 - 2.4. Identifica pautes d'actuació envers l'usuari afectat
 - 2.5. Adapta el llenguatge que utilitzaria en la comunicació amb l'usuari
- 3. Prepara documentació sobre la situació plantejada seleccionant informacions relacionades amb els aspectes implicats
 - 3.1. Identifica les fonts documentals útils
 - 3.2. selecciona la informació valorant la seva idoneïtat
 - 3.3. selecciona les estratègies de recerca i consulta en diferents fonts documentals utilitzant criteris restrictius de recerca.
 - 3.4. utilitza aplicacions informàtiques per a la consulta de bases de dades en funció de la informació que vol obtenir
 - 3.5. identifica els aspectes més importants de la informació relacionats amb la situació
 - 3.6. organitza la documentació, ordenant-la segons les actuacions que ha de portar a terme



4. Descriu o executa les activitats associades a les actuacions interpretant o aplicant, en el seu cas, els procediments establerts.

4.1. Detalla la normativa associada amb els aspectes implicats

4.2. Interpreta els protocols establerts per a cada activitat

4.3. Utilitza correctament els instruments i equips que siguin necessaris per l'actuació proposada

4.4. Neteja o desinfecta, segons els protocols establerts, l'instrumental i els equips utilitzats.

4.5. Emplena la documentació relacionada amb l'activitat

4.6. Aplica les normes d'higiene i seguretat segons la legislació vigent

5. Prepara un informe/memòria sintetitzant els aspectes més rellevants de les actuacions relacionades amb la situació plantejada

5.1. Organitza la informació obtinguda, ordenant-la i classificant-la, segons criteris establerts

5.2. Sintetitza la informació per a que doni resposta als objectius plantejats

5.3. Elaborar un informe/memòria d'acord amb les indicacions prèviament establertes, utilitzant la terminologia adient

5.4. Utilitza les aplicacions informàtiques de processament de texts i de presentació de resultats amb rigor per elaborar l'informe/memòria

5.5. Comprova el document final verificant que els continguts, el format i la presentació estan d'acord amb les indicacions establertes

5.6. Realitza una exposició oral per comunicar el plantejament, les característiques del cas, les conclusions i els coneixements adquirits

Mòdul 13: Formació en centres de treball

Durada: 383 hores

Hores de lliure disposició en el mòdul: No se n'assignen.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o servei, relacionant-ho amb les activitats que realitza.

1.1. Identifica les característiques generals de l'empresa, centre o servei i les funcions de cada àrea.

1.2. Identifica els elements que constitueixen la xarxa logística o l'organigrama del centre de treball.

1.3. Identifica els procediments de treball en el desenvolupament de l'activitat.

1.4. Relaciona les competències dels recursos humans amb el desenvolupament de l'activitat.

1.5. Interpreta la importància de cada element de la xarxa en el desenvolupament de l'activitat de l'empresa, centre o servei.

1.6. Relaciona característiques del mercat o entorn, tipus d'usuaris i proveïdors i la seva possible influència en el desenvolupament de l'activitat de l'empresa, centre o servei.

1.7. Identifica les activitats de responsabilitat social de l'empresa, centre o servei cap a l'entorn.

1.8. Identifica el flux de serveis o els canals de comercialització més freqüents en aquesta activitat.



1.9. Relaciona avantatges i inconvenients de l'estructura de l'empresa, centre o servei, enfront a altres tipus d'organitzacions relacionades.

1.10. Identifica el conveni col·lectiu o el sistema de relacions laborals al que està acol·lida l'empresa, centre o servei i els temps de treball i sistema retributiu en relació amb l'activitat desenvolupada.

1.11. Identifica els incentius laborals, les activitats d'integració i de formació i les mesures de conciliació en relació amb l'activitat.

1.12. Interpreta la influència de les condicions de treball en el clima laboral de l'empresa, centre o servei.

1.13. Valora la importància de treballar en grup per aconseguir amb eficàcia els objectius establerts en l'activitat i resoldre els problemes que es plantegen.

2. Desenvolupa actituds ètiques i laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de treball i els procediments establerts per l'empresa.

2.1. Reconeix i justifica els requeriments actitudinals, personals i professionals, que necessita el lloc de treball.

2.2. Manté una actitud clara de respecte al medi ambient en les activitats desenvolupades

2.3. Estableix una comunicació i relació eficaç amb la persona responsable en cada situació i membres de l'empresa, centre o servei, mantenint un tracte fluid i correcte.

2.4. Es coordina amb la resta de membres de l'empresa, centre o servei, informant de qualsevol canvi, necessitat rellevant o imprevist que es presenti.

2.5. Valora la importància de la seva activitat i l'adaptació als canvis de tasques assignats en el desenvolupament dels processos productius de l'empresa, centre o servei, integrant-se en les noves funcions.

2.6. Actua amb responsabilitat en l'àmbit de treball aplicant les normes i procediments en el desenvolupament de qualsevol activitat o tasca.

3. Realitza les activitats formatives de referència seguint protocols de treball establerts per l'empresa.

3.1. Executa les tasques segons els procediments establerts en el centre de treball.

3.2. Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, utilitatge, equips i eines, aplicant els procediments tècnics adequats.

3.3. Identifica les normes de prevenció de riscos laborals que cal aplicar en l'activitat professional segons la legislació vigent.

3.4. Aplica els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa, centre o servei.

3.5. Aplica les normes internes i externes vinculades a l'activitat.

3.6. Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada.

3.7. Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o simbologia i els mitjans propis de treball.

3.8. Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i proposa possibles solucions.

Activitats formatives de referència

1. Activitats formatives de referència relacionades amb activitats de venda en oficines de farmàcia i establiments de parafarmàcia.

1.1. Venda de productes parafarmacèutics

1.1.1. Organització i reposició de productes en el punt de venda.



- 1.1.2. Informació a l'usuari sobre productes, consulta en la base de dades i encàrrec del producte
 - 1.1.3. Utilització de diferents tipus de llenguatge, tècniques i estratègies per a una bona comunicació amb l'usuari.
 - 1.1.4. Identificació de la tipologia de l'usuari, i de les seves motivacions i necessitats de compra.
 - 1.1.5. Establiment de relacions de cortesia, amabilitat, respecte, discreció i cordialitat amb l'usuari.
 - 1.1.6. Aplicació de tècniques per a la resolució de conflictes i queixes dels usuaris.
 - 1.1.7. Atenció de les reclamacions dels usuaris.
2. Activitats formatives de referència relacionades amb el control del magatzem i l'administració de documentació farmacèutica.
 - 2.1. Control del magatzem
 - 2.1.1. Detecció de les necessitats d'adquisició i reposició de productes.
 - 2.1.2. Control del nivell d'existències de productes i materials.
 - 2.1.3. Revisió i ordenació de carteres segons producte i proveïdor
 - 2.1.4. Emissió de les comandes
 - 2.1.5. Recepció de comandes: revisió de l'albarà, registre dels productes i actualització de l'estoc.
 - 2.1.6. Compleció dels encàrrecs d'usuaris i clients
 - 2.1.7. Devolució de productes segons el protocol establert
 - 2.1.8. Emmagatzematge de productes segons requisits de conservació i criteris organitzatius.
 - 2.1.9. Control de productes caducats i seguiment del protocol establert en els productes caducats
 - 2.1.10. Realització de l'inventari.
 - 2.2. Administració de la documentació farmacèutica.
 - 2.2.1. Classificació i actualització de la documentació d'ús intern.
 - 2.2.2. Emplenament de la documentació utilitzada a l'establiment o servei farmacèutic.
 - 2.2.3. Identificació i comprovació dels requisits i característiques de les receptes.
 - 2.2.4. Col·laboració en el control, classificació i verificació de receptes segons normativa vigent
 - 2.2.5. Tramesa a l'organisme receptor
3. Activitats formatives de referència relacionades amb l'atenció a usuaris en oficines de farmàcia i establiments de parafarmàcia.
 - 3.1. Dispensació de productes farmacèutics i parafarmacèutics
 - 3.1.1. Selecció de productes prèvia sol·licitud de prescripció facultativa, quan sigui necessari.
 - 3.1.2. Comprovació de la correspondència entre les dades de la prescripció i les del producte.
 - 3.1.3. Consulta al farmacèutic responsable en cas de dificultat en la interpretació de la prescripció o en el subministrament del producte
 - 3.1.4. Informació adequada a l'usuari sobre característiques i utilització racional del producte dispensat
 - 3.1.5. Utilització de terminologia adequada en la transmissió de la informació.
 - 3.1.6. Col·laboració en el seguiment farmacoterapèutic individualitzat.



- 3.1.7. Preparació de productes per a la distribució intrahospitalària.
- 3.1.8. Revisió de les farmacioles de les unitats d'infermeria .

- 4. Activitats formatives de referència relacionades amb la formulació magistral.
 - 4.1. Elaboració de fórmules magistrals i preparats oficinals.
 - 4.1.1. Registre i etiquetatge de les matèries primeres.
 - 4.1.2. Identificació de matèries primeres.
 - 4.1.3. Preparació de materials i equips necessaris.
 - 4.1.4. Preparació de la documentació relativa a la fórmula magistral: registre de la fórmula, full d'elaboració, documentació per al pacient.
 - 4.1.5. Neteja, desinfecció i esterilització dels materials i instruments.
 - 4.1.6. Realització d'operacions fisicoquímiques bàsiques en el laboratori de farmàcia.
 - 4.1.7. Realització d'operacions galèniques per l'elaboració de fórmules magistrals i preparats oficinals.
 - 4.1.8. Manteniment de l'àrea de treball en condicions operatives.
 - 4.1.9. Aplicació de protocols de seguretat i qualitat.
 - 4.2. Envasament dels productes obtinguts/elaborats.
 - 4.2.1. Selecció del material de condicionament.
 - 4.2.2. Etiquetat d'envasos segons legislació vigent.

- 5. Activitats formatives de referència relacionades amb la promoció de la salut.
 - 5.1. Foment d'hàbits saludables
 - 5.1.1. Informació sobre les normes d'higiene personal.
 - 5.1.2. Establiment de pautes elementals d'alimentació adequades a les necessitats de l'usuari.
 - 5.1.3. Informació dels efectes perjudicials sobre la salut del consum de tabac, alcohol i drogues.
 - 5.1.4. Informació de les pautes bàsiques sobre les cures i el control en les malalties cròniques més comunes.
 - 5.1.5. Informació sobre la prevenció de malalties infeccioses.
 - 5.1.6. Informació sobre els mètodes d'anticoncepció i de detecció de l'embaràs
 - 5.1.7. Informació sobre els riscos de l'automedicació.
 - 5.1.8. Adaptació del nivell d'informació i el material de les activitats d'educació sanitària programades a les característiques de les persones receptores.
 - 5.2. Determinació de paràmetres anatòmics i constants vitals:
 - 5.2.1. Realització de somatometries i presa de constants vitals.
 - 5.2.2. Informació i assessorament a l'usuari sobre els valors obtinguts
 - 5.3. Realització de controls analítics elementals
 - 5.3.1. Realització de controls analítics amb fotòmetres de reflectància i tires reactives.
 - 5.3.2. Informació i assessorament a l'usuari sobre els valors obtinguts
 - 5.3.3. Neteja, desinfecció o esterilització dels materials i els instruments utilitzats en la realització de controls analítics.
 - 5.3.4. Aplicació de protocols de seguretat i qualitat.

- 6. Activitats formatives de referència relacionades amb els primers auxilis
 - 6.1. Atenció bàsica inicial en situacions d'emergència
 - 6.1.1. Valoració inicial de l'assistència a urgències.
 - 6.1.2. Aplicació de tècniques de suport vital bàsic.



6.1.3. Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització de víctimes.

6.1.4. Aplicació de tècniques de suport psicològic i d'autocontrol.

Últimes Modificacions: - pàg 4, correccions en continguts (Medicaments d'especial control mèdic i Estupefaents i psicòtrops) de la UF 2 (Control d'existències) del Mòdul 1 (Oficina de farmàcia).

- pàg 10, canvis en la redacció del RA1 de la UF 4 (Dispensació hospitalària) del Mòdul 2 (Dispensació de productes farmacèutics).

- pàg 10, canvis en l'enunciat del bloc de continguts (Dispensació de productes farmacèutics en serveis de farmàcia hospitalària) de la UF 4 (Dispensació hospitalària) del Mòdul 2 (Dispensació de productes farmacèutics).

- pàg 12, correcció en la numeració dels resultats d'aprenentatge i dels criteris d'avaluació de la UF 6 (Fitoteràpia) del Mòdul 2 (Dispensació de productes farmacèutics).