



## Annex 3



---

## Guia d'exempcions

L'exempció sempre s'ha de considerar com una excepcionalitat, perquè l'FCT és un crèdit essencial en la formació professional de l'alumnat, ja que preveu dos grans objectius:

- Completar l'adquisició de la competència professional assolida en el cicle formatiu (**objectiu de qualificació professional**).
- Facilitar la incorporació de l'alumnat al món laboral (**inserció laboral**).

En el cas que l'alumnat acrediti haver assolit aquests objectius bàsics de manera parcial o total, mitjançant l'experiència laboral, podrà demanar l'exempció total o parcial de l'FCT.

Aquesta guia fixa els criteris i els mecanismes per sol·licitar i resoldre l'exempció total o parcial de l'FCT.

## Regulació

**Resolució d'inici de curs**, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament de centres docents públics d'educació secundària de Catalunya.

**Resolució d'inici de curs**, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament de centres docents públics de Catalunya que imparteixen ensenyaments de l'àmbit d'arts plàstiques i disseny per al curs 2008-2009.

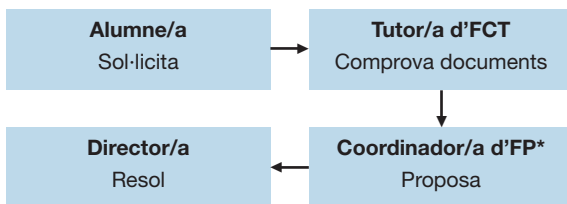
## Resolució

**La direcció del centre resoldrà l'exempció.**

El director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats resoldrà les sol·licituds que no s'ajustin a allò que es descriu en cadascun dels supòsits d'exempció.

---

## Procediment



## Documentació

La sol·licitud s'ha de presentar per escrit i ha d'anar acompanyada dels documents acreditatius corresponents que es descriuen en cadascun dels supòsits d'exempció.

La documentació ha de ser original o còpia autenticada.

Les sol·licituds de diversos alumnes es podran resoldre amb un únic document acompanyat de les sol·licituds individuals i de la documentació acreditativa necessària.

## Termini

Les exempcions es poden tramitar en qualsevol moment del curs o dels cursos del cicle formatiu, abans de l'avaluació final ordinària.

Es recomana tramitar les exempcions a l'inici del curs acadèmic.

## Arxivament

El centre arxivarà la resolució i la documentació acreditativa corresponent a l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

---

(\*) Si cal, el/la coordinador/a d'FP o de cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, podrà sol·licitar assessorament a l'equip docent i decidir les actuacions a realitzar (entrevista, documentació complementària...).

---

## Supòsits d'exempcions

### Exempció total

L'exempció s'atorga si l'alumne/a acredita l'experiència professional en el mateix camp i competències professionals del cicle formatiu que està cursant i un nombre d'hores igual o superior a les del crèdit d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita.

### Exempció parcial

L'exempció s'atorga si l'alumne/a acredita experiència professional en el mateix camp i tipus i grau de competències professionals del cicle formatiu que està cursant, i un nombre d'hores igual o superior al 50% de les del crèdit d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita. En aquest cas l'exempció serà del 50% de les hores d'FCT del cicle.

L'exempció s'atorga per experiència professional en qualsevol activitat professional. S'haurà d'acreditar, com a mínim, el doble de les hores del crèdit d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita. En aquest cas l'exempció serà d'un 25% de les hores d'FCT del cicle.

### Acreditació

L'alumne/a ha de presentar la documentació acreditativa de la seva experiència laboral, actual o prèvia en empreses o institucions, realitzant tasques o funcions que es corresponguin en cadascun dels supòsits d'exempció, com per exemple:

- Certificat o informe de l'entitat o empresa, on constin les hores d'experiència laboral i que detalli l'activitat, les funcions i tasques que ha realitzat a l'entitat col·laboradora
- Contractes laborals
- Fulls de salaris
- Informe de la vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social

- 
- Si treballa pel seu compte:
    - Certificat d'alta d'activitat econòmica
    - Rebuts de cotització a la Seguretat Social (si escau)
    - Quota d'autònom
    - Declaració trimestral positiva de l'activitat econòmica (model 130)

## Support a la tramitació

De vegades, per la novetat, pel desconeixement del programa del cicle formatiu, per la dificultat de la redacció adient, etc., és convenient facilitar a l'entitat col·laboradora models d'acreditació o bé suggerir-li'n el contingut, per exemple:

- Nom dels crèdits que componen el cicle (no cal citar els crèdits comuns).
- Nom de les competències professionals del cicle, indicant si l'alumne/a ha realitzat o no les funcions associades a les competències i amb quina freqüència (habitual, esporàdica, mai).

## Relació d'alumnes exempts

A efectes de tenir dades estadístiques de la incidència de les exempcions de l'FCT en els cicles formatius, la direcció del centre comunicarà, en finalitzar el curs, a la Unitat de Relacions Escola-Empresa, del Servei de Suport a la Gestió dels Centres de Formació Professional Inicial, el nombre d'alumnes per a cadascun dels supòsits d'exempció.

## Models i exemples

Els models de les diferents fases del procediment administratiu es poden obtenir a l'adreça d'internet <http://www.gencat.cat/educacio>, seguint aquest recorregut:

