



**PLA DE MESURES D'ACTUACIÓ
EN CAS DE PANDÈMIA DE GRIP A
AL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ**



1.- Introducció

Aquest Pla de mesures d'actuació ha estat elaborat d'acord amb la Instrucció 2/2009 de la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració en relació amb la pandèmia de grip A.

La pandèmia de grip A pot arribar a afectar un col·lectiu significatiu de persones al Departament d'Educació i, en conseqüència, representar un impacte per al funcionament dels serveis públics.

Pel que fa als centres educatius, el Departament d'Educació ha acordat, conjuntament amb el Departament de Salut, unes recomanacions específiques per afrontar el virus de la grip A en l'àmbit educatiu. Aquestes recomanacions es poden consultar al web del Departament.

Per tot el que s'ha exposat, és convenient elaborar un conjunt de mesures d'actuació per a un període indeterminat de vigència.

2.- Àmbit d'aplicació i finalitat del Pla de mesures d'actuació

Aquest Pla és d'aplicació als centres de treball del Departament d'Educació.

El Departament d'Educació compta amb un total aproximat de 78.200 treballadors i treballadores, distribuïts en uns 3.100 centres de treball, dels quals 3.045 són centres educatius i la resta, centres administratius.

La xifra total de personal treballador en actiu pot augmentar en 5.000 més a causa de la contractació de personal interí i substitut per tal de cobrir situacions d'incapacitat temporal. Aquest personal afegit està subjecte a la mobilitat en diferents centres de treball.



La finalitat del Pla és identificar les mesures que permetin:

- Protegir els treballadors i treballadores amb factors de risc (seguint les recomanacions de l'autoritat sanitària).
- Col·laborar en la reducció de la taxa d'incidència de la pandèmia.
- Afrontar la reducció de personal d'un centre de treball a causa de la pandèmia.

3. Òrgans responsables i coordinació general del pla d'actuació

3.1. La Direcció General de Funció Pública comunicarà l'activació del Pla de mesures d'actuació, moment a partir del qual es constituirà a cada departament un comitè de seguiment de la grip A que, sota el comandament de la Direcció de Serveis, comptarà amb l'assessorament tècnic dels serveis de prevenció de riscos i dels òrgans o unitats responsables dels recursos humans.

El Pla de mesures d'actuació és coordinat per la Direcció General de Funció Pública i, mitjançant la Subdirecció General de Polítiques Socials, Prevenció i Salut Laboral, es coordinaran tots els departaments amb l'assessorament dels serveis de prevenció de riscos laborals.

3.2. La secretària general del Departament d'Educació, dins el seu àmbit de competència, i d'acord amb l'àmbit d'aplicació d'aquesta instrucció, pot activar, en funció del nivell d'afectació de la pandèmia, qualsevol de les mesures excepcionals que es preveuen en aquest Pla de mesures d'actuació.

S'establirà un comitè de seguiment als serveis centrals i una comissió de seguiment a cada seu dels serveis territorials.

El Departament té constituïda la Junta de Seguretat, presidida per la secretària general i composta pel director de Serveis i càrrecs de la Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior i de la Subdirecció General de Seguretat i Salut.



Aquesta Junta de Seguretat assumirà les funcions de Gabinet de Crisi durant la pandèmia, i en formaran part la cap del Gabinet del Conseller, la directora general d'Atenció a la Comunitat Educativa i la subdirectora general de la Inspecció Educativa.

Als serveis territorials, serà el director o directora qui determini la constitució de la comissió de seguiment.

Al centres educatius, la direcció del centre rebrà les instruccions pertinents **tant per a la constitució d'una comissió com per a altres actuacions**, segons quina sigui l'evolució de la pandèmia.

Les funcions del comitè de seguiment són les següents:

- Fer un seguiment del nivell d'afectació de la pandèmia, de les actuacions que se'n deriven i de la seva eficàcia.
- Valorar i elevar a la secretària general, perquè les aprovi, les mesures **excepcionals** necessàries per garantir el funcionament dels serveis que presta el Departament.
- Informar periòdicament de les actuacions de seguiment efectuades i de la seva incidència a la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals per al personal del Departament d'Educació.
- Garantir el compliment d'aquest Pla.
- Adaptar el Pla quan les circumstàncies de la pandèmia ho aconsellin i d'acord amb les orientacions de les autoritats sanitàries.

3.3. La comissió paritària serà consultada en l'elaboració del Pla departamental i el comitè de seguiment li informarà periòdicament de les actuacions de seguiment realitzades i de la seva incidència entre el personal per tal que pugui proposar, si s'escau, les actuacions que consideri oportunes.

Així mateix, la Direcció General de Funció Pública consultarà i informarà periòdicament als representants del personal de les actuacions del Pla de mesures d'actuació i de la seva incidència.



La informació genèrica adreçada als empleats i empleades públics ha de respondre als continguts elaborats per les autoritats sanitàries disponibles a l'adreça:

<http://www.gripa.gencat.cat>

4. Concreció de mesures del Pla

4.1. Mesures organitzatives

1. La secretària general del Departament d'Educació és la responsable de l'execució de les mesures excepcionals. Conseqüentment, els trasllats, la flexibilitat horària o la limitació de la concessió de vacances o permisos, es tramitaran mitjançant proposta motivada a la secretària general. Pel que fa al teletreball, els criteris d'aplicació es desenvoluparan amb una instrucció de la Direcció General de Funció Pública.

2. Pel que fa a les tasques essencials que garanteixin el manteniment dels serveis crítics, s'han identificat les següents tasques diferenciades segons els tipus de centres:

Centres administratius

Es consideren essencials les funcions següents:

- El subministrament dels recursos humans necessaris per als serveis essencials. Cal preveure l'avançament o programació de les tasques més planificables amb temps. Identificar els substituïts disponibles.
- L'atenció a la comunitat educativa i al públic en general.
- El pagament periòdic de les nòmines pròpies i delegades.
- Els serveis de règim interior que garanteixin la neteja (tothom ha de poder disposar d'aigua i sabó), el subministrament d'aigua, electricitat, el control d'accessos, les comunicacions...
- L'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- El servei de Registre del Departament.
- El manteniment dels serveis TIC.



Centres educatius

Davant la possibilitat que el virus de la grip A pugui tenir una repercussió important sobre l'alumnat i el professorat del centre, es fa necessari preveure mesures que en minimitzin l'impacte pel que fa al funcionament del servei. Per aquest motiu, el Departament d'Educació ha elaborat les *Recomanacions generals per als centres educatius pel que fa al virus de la grip A* que ja coneixen tots els centres.

3. Promoure i difondre els protocols específics per afrontar el virus de la grip A.

4.2. Mesures comunicatives

Informar i capacitar el personal treballador sobre la situació de pandèmia i establir mecanismes de comunicació permanent durant el temps de durada de l'emergència:

1. El portal EPOCA contindrà la informació corporativa adreçada genèricament a tot el personal sobre les actuacions vinculades a la grip A.
2. A l'empara de la informació elaborada per les autoritats sanitàries, el servei de prevenció de riscos laborals informarà els treballadors i treballadores, en el cas que el lloc de treball requereixi unes mesures addicionals, sobre les mesures preventives ambientals, d'higiene general i d'ús d'equips de protecció personals, en concordança amb les característiques del lloc de treball i de la persona que l'ocupi, segons les instruccions que s'actualitzen constantment a <http://www.gripa.gencat.cat> i altres d'específiques del lloc.
3. Mentre es mantingui activat el Pla de mesures d'actuació, el comitè de seguiment del Departament d'Educació informarà a la Direcció General de Funció Pública de l'índex d'absentisme general del seu personal.
3. En cas d'absència del lloc de treball, el personal afectat ha d'informar des del primer dia de la indisposició a la persona superior jeràrquica, que al seu torn informarà immediatament -preferiblement per correu electrònic- a les persones



responsables dels òrgans o unitats de recursos humans i dels serveis de prevenció de riscos laborals.

La gestió d'absències relacionades amb la malaltia es realitzarà segons els procediments habituals.

4.3. Mesures individuals

- Seguir les recomanacions generals per afrontar el virus de la grip A acordades pel Departament d'Educació conjuntament amb el Departament de Salut.
- Cobrir-se la boca i el nas amb un mocador d'un sol ús quan es tus o s'esternuda i llençar els mocadors d'un sol ús al cistell d'escombraries.
- Rentar-se les mans de manera regular, especialment després de tossir o esternudar utilitzant aigua i sabó o un netejador de mans a base d'alcohol, si no es disposa d'aigua i sabó.
- Quedar-se a casa si es tenen símptomes de grip.

4.4. Prevenció i atenció sanitària

4.4.1. L'atenció i assistència sanitària del personal exposat al virus, de qui se sospiti que està malalt o emmalalteixi en el seu lloc de treball, s'ha de fer d'acord amb els mitjans aconsellats **per les autoritats sanitàries** mitjançant els telèfons d'informació i **el personal sanitari** dels centres d'atenció primària o metge o metgessa de capçalera.

4.4.2. Les persones responsables de la vigilància de la salut dels serveis de prevenció han de mantenir actualitzada una relació de les persones que s'hi hagin adreçat com especialment sensibles al risc. El Servei de Prevenció de Riscos Laborals vigilarà la salut específica d'aquests treballadors i treballadores especialment sensibles que hagin comunicat al servei de prevenció la seva situació per tal d'adaptar els llocs de treball a les seves característiques, minimitzar l'exposició al virus de la grip A en el lloc de treball, i per a aquestes circumstàncies es valoraran les mesures organitzatives adients.

4.5. Mesures ambientals

Les persones responsables del règim interior i serveis comuns del Departament d'Educació:

- a) Han de reforçar les mesures oportunes per garantir la neteja, que es farà amb els productes habituals i d'una manera freqüent, de les superfícies més exposades al contacte -portes i poms, taules, taulells, teclats, ratolins...- amb una correcta gestió dels recipients de rebuig dels mocadors d'un sol ús.
- b) Han de vetllar per una correcta ventilació dels espais de treball i pel manteniment de les instal·lacions de climatització i ventilació, quan n'hi hagi.
- c) Han de posar a disposició del personal productes de neteja per a la higiene de les mans i recipients per al rebuig dels mocadors d'un sol ús, i, atenent al seu risc laboral, mascaretes o altres equips.

5. Adaptació del Pla de mesures d'actuació

Aquest Pla d'actuació serà objecte d'actualització quan les circumstàncies de la pandèmia ho aconsellin i d'acord amb les orientacions de les autoritats sanitàries.

Barcelona, 1 d'octubre de 2009

La secretària general


