

## Itineraris de Lectura

Benvingut/-uda a l'ajuda per al programa *Itineraris de Lectura*

Itineraris de Lectura 1.0 és la pàgina d'accés a l'aplicació per poder fer la sol·licitud per participar en el programa *Itineraris de Lectura*.

Haureu de registrar-vos amb el **codi de centre dues vegades (com a Usuari i també com a Paraula clau)**.

Si el vostre centre no depèn de la Generalitat de Catalunya haureu d'adreçar un correu electrònic a l'administradora del programa ([noemimartinez@gencat.cat](mailto:noemimartinez@gencat.cat)) amb les dades del vostre centre (nom del centre, adreça, codi postal, municipi, comarca, telèfon i tipus de centre; públic o privat) perquè us doni un usuari i una contrasenya per accedir a l'aplicació.

### Itineraris de lectura 1.0

Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura  
i Mitjans de Comunicació

\* Usuari:

\* Paraula clau:

Entrar

Els camps indicats amb \* són obligatoris

[Avis legal](#) | [Sobre el web](#) | © 1995-2007 Generalitat de Catalunya

Un cop us hagueu identificat com a usuaris registrats accedireu a la pantalla principal de l'aplicació.

## Centres. Pantalla inicial

El menú de navegació us ofereix les següents opcions:

1. Estat meves sol·licituds
2. Crear nova sol·licitud
3. Històric de sol·licituds
4. Disponibilitat dels autors
5. Les meves dades

### Crear nova sol·licitud

Per fer una sol·licitud d'Itineraris de Lectura anirem a aquesta opció que estartarà activa **fins al 30 de setembre**.

Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura  
i Mitjans de Comunicació

Inici | Ajuda | Paraula clau

Web Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació

### Itineraris de lectura 1.0

- Estat meves sol·licituds
- Crear nova sol·licitud
- Històric de sol·licituds
- Disponibilitats dels autors
- Les meves dades

Avís legal | Sobre el web | © 1995-2007 Generalitat de Catalunya

Cal omplir les dades que demana el qüestionari tenint en compte les [condicions de participació](#)

A la part de **Sol·licituds per ordre de preferència** podeu seleccionar l'autor/a que voleu rebre al centre. Us demanem tres alternatives ("Autor preferent", "Autor 2" i "Autor 3") perquè si l'autor/a que demaneu en primera opció no té disponibilitat, poder-ho demanar a l'autor/a que poseu en segona o tercera opció, i així augmentar el ventall de possibilitats a l'hora d'atendre la vostra sol·licitud. En aquells casos en què només us interessi un autor/a concret i no en vulgueu rebre cap altre podeu seleccionar el nom del mateix autor/a per a les tres opcions, tenint en compte que si aquest no tingués disponibilitat us podríeu quedar sense cap autor/a.

Un cop seleccionar l'autor podeu consultar la seva disponibilitat fent un clic [aquí](#)

**Sol·licituds per ordre de preferència**

* Autor preferent	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	* Lectura autor 1a opció
* Autor 2	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	* Lectura autor 2a opció
* Autor 3	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	* Lectura autor 3a opció

També cal que informeu les lectures que hauran llegit els alumnes per a cada cas, així com tres opcions de data per fer l'activitat perquè l'autor triï la més adient per ell, o bé us proposi una d'alternativa.

A **Informació del curs** us demanem que ompliu les dades del grup a qui anirà adreçada l'activitat. Per tal que el diàleg sigui àgil us recordem que el màxim d'alumnes no haurà de ser superior a 60, que es podran agrupar cursos de com a màxim un cicle i que cada centre podrà rebre com a màxim 1 autor per etapa.

A **Dades responsable** cal que ompliu les dades de la persona que s'encarregarà directament de gestionar l'activitat i assegurar-vos que l'adreça electrònica és correcta perquè serà on rebreu les novetats sobre la confirmació o denegació de la vostra sol·licitud.

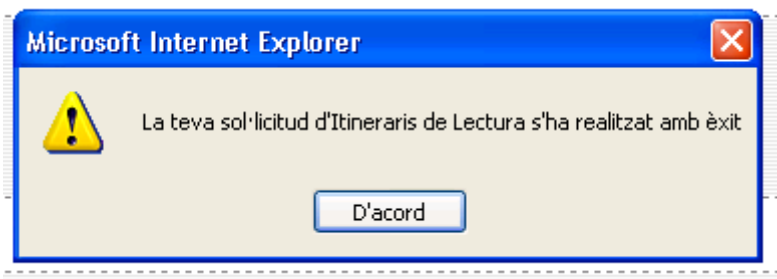
A la part de suggeriments podeu fer les observacions que us semblin adients.

Un cop hagueu omplert tots els camps de la vostra sol·licitud podeu pitjar Acceptar.

**Dades responsable** 

* Persona responsable	<input type="text"/>
* Càrrec responsable	<input type="text"/>
* Telèfon responsable	<input type="text"/>
* Adreça electrònica responsable	<input type="text"/>
Suggeriments	<input type="text"/>

Si tot és correcte apareixerà aquest missatge i la vostra sol·licitud passarà a estat Rebut, que vol dir que ha arribat correctament a l'administrador.



Si hi ha alguna dada que manqui o bé el format no és el que correspon (com per exemple el de la data) el programa us avisarà mitjançant un missatge en un quadre groc dels errors que heu d'esmenar. Per exemple:

## Itineraris de lectura 1.0

usu

Fer Sol·licitud d'itinerari  
- Estat meves sol·licituds  
- Crear nova sol·licitud  
Disponibilitats dels autors  
Les meves dades

## Edició de la sol·licitud de visita

El camp data3 no és una data correcta

[Sol·licituds per ordre de preferència](#)[Informació del curs](#)[Dades responsable](#)Sol·licituds per ordre de preferència 

* Autor preferent	Garcia, Antoni	* Lectura autor 1a opció	La mala bèstia
* Autor 2	Baulenas, Lluís-Anton	* Lectura autor 2a opció	Qui al cel escup
* Autor 3	Ibarz, Mercè	* Lectura autor 3a opció	Febre al carrer

Opcions de dates disponibles per a l'activitat:

* Data preferent (DD/MM/AAAA)	02/12/2008
* Data 2 (DD/MM/AAAA)	24/11/2008
* Data 3 (DD/MM/AAAA)	01/0108

Un cop esmenats podeu anar a Acceptar i si tot és correcte sortirà el missatge on s'informi que la sol·licitud s'ha realitzat amb èxit.

## Estat de les meves sol·licituds

Mitjançant aquesta opció podeu visualitzar la vostra sol·licitud i l'estat en què es troba, que pot ser:

1. Rebuda: la sol·licitud ha esta enviada, però el gestor no ha començat a tramitar-la.
2. Validada: el gestor/validador ha començat a fer gestions per donar resposta a la sol·licitud.
3. Confirmada: l'autor/a confirma la xerrada. A partir d'aquest moment veureu el nom de l'autor/a que farà la xerrada, la data que us proposa, les observacions que hagi fet i la seva adreça electrònica. Us demanem que us hi poseu en contacte per tal de poder preparar l'activitat de la millor manera.
4. Denegada: La Institució denega la petició i n'explica el motiu.

### - Modificar sol·licitud

En aquesta mateixa pàgina veureu un botó amb el nom "modificar". Aquest us dona l'opció de fer canvis a la vostra sol·licitud tantes vegades com calgui. Un cop hagi acabat el termini de sol·licituds aquesta opció quedarà inactiva i ja no es podran realitzar més modificacions.

#### 1. Disponibilitats dels autors

Fent clic a l'apartat de disponibilitat podeu veure tots els autors inclosos al programa i la disponibilitat que tenen per al curs 2008-09; si demanen fer la xerrada dies concrets de la setmana, trimestres determinats, requisits de transport... De tota manera es tracta d'unes indicacions genèriques

#### 2. Les meves dades

Fent clic a la part de les meves dades tindreu accés a les dades del vostre centre. Si veieu alguna dada que no és correcta la podeu actualitzar amb el botó "modificar".