

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A EMPRESES I ENTITATS PER A L'ASSISTÈNCIA I LA PARTICIPACIÓ EN FIRES, FESTIVALS I MERCATS INTERNACIONALS

DOGC núm. 5527, de 16.12.2009

***Nota: el text recull les bases publicades mitjançant la Resolució CMC/3521/2009, de 4 de desembre, i les modificacions posteriors**

-1 Objecte i incompatibilitat

1.1 L'objecte d'aquesta línia de subvencions és l'assistència i la participació en fires, festivals i mercats internacionals, així com en trobades de xarxes internacionals que es duquin a terme en el període comprés entre la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria anterior a la vigent i l'últim dia de presentació de sol·licituds de la convocatòria vigent, per part d'empreses i entitats culturals en l'àmbit de les arts escèniques, de les arts visuals, del sector editorial, del musical i del sector multimèdia, amb l'objectiu d'afavorir la presència en aquests esdeveniments de les empreses i les entitats esmentades. No és objecte d'aquesta línia de subvencions l'assistència i la participació en congressos, jornades, conferències i seminaris i esdeveniments de caràcter acadèmic.

Aquestes subvencions són concedides per cobrir les despeses de desplaçament, les acreditacions i l'allotjament d'un màxim de quatre persones per empresa i per fira, festival, mercat o trobada de xarxa internacional, així com les despeses de lloguer de l'estand i de transport de la càrrega, si escau.

1.2 En queden excloses les despeses de desplaçament i allotjament per portar a terme representacions, espectacles i exposicions en els àmbits abans esmentats.

Tampoc són objecte d'aquesta línia les despeses corresponents a caixets, honoraris professionals, qualsevol despesa relativa a manutenció, promoció, publicitat, bitllets corresponents a classes preferents de les diferents companyies aèries, ni producció de l'estand o obres en aquest.

1.3 Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases no són compatibles amb altres subvencions pel mateix concepte de l'Institut Català de les Indústries Culturals, del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació i d'altres organismes adscrits, així com de l'Institut Ramon Llull. Les subvencions que es concedeixen d'acord amb aquestes bases són compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents d'altres departaments de la Generalitat, d'altres administracions i d'altres entitats públiques i privades, sens perjudici del que estableix la base 13.

-2 Destinatari/àries

Poden optar a les subvencions les empreses persones físiques i jurídiques i entitats privades sense afany de lucre domiciliades a Catalunya, així com les empreses domiciliades en un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu amb establiment permanent a Catalunya. Els/les destinataris/àries esmentats/ades han de tenir un objecte social que s'inclogui en qualsevol dels àmbits descrits a la base 1, d'acord amb el que figuri a l'epígraf d'alta a l'impost sobre activitats econòmiques, a l'escriptura de constitució o un altre document constitutiu, en funció de la naturalesa jurídica.

-3 Requisits

Per poder optar a les subvencions s'hauran de complir els requisits següents:

- a) Les fires, els festivals, els mercats internacionals i les trobades de xarxes internacionals han de realitzar-se fora de Catalunya.
- b) La sol·licitud s'ha de presentar un cop finalitzada l'activitat.

-4 Quantia

4.1 La subvenció corresponent a allotjament no superarà els 130 euros per persona i nit, d'acord amb la limitació que estableix la base 1.1.

4.2 La subvenció serà del 40% del cost total de l'activitat subvencionada, amb un import màxim de 6.000 euros a totes les fires, festivals, mercats i trobades de xarxes internacionals d'acord amb la base 1. La quantia de la subvenció s'incrementarà un 10% quan sigui el primer cop que el sol·licitant assisteix a qualsevol de les activitats esmentades. L'import mínim a sol·licitar és de 120 euros. No s'admetran sol·licituds per imports inferiors a aquesta quantitat.

4.3 En cas que, atès el nombre de sol·licituds admeses i les disponibilitats pressupostàries, no sigui possible subvencionar la totalitat de les quanties esmentades, aquestes es reduiran proporcionalment.

-5 Documentació

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

5.1 Documentació general:

5.1.a) Documentació comuna a totes les persones destinatàries.

a) Còpia compulsada del document d'identitat i número d'identificació fiscal de la persona sol·licitant.

En cas de persones físiques, no cal presentar el document d'identitat ni el NIF si s'autoritza l'Institut Català de les Indústries Culturals per consultar les dades d'identitat. Aquesta autorització ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

b) En cas que sigui una persona jurídica, còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent.

c) Quan s'actui en nom d'altri:

Còpia compulsada del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud.

Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.

No cal presentar el document d'identitat si s'autoritza l'Institut Català de les Indústries Culturals per consultar les dades d'identitat. Aquesta autorització ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

d) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

e) *Declaració responsable que abasti:*

a) La remuneració bruta de l'any anterior al de la publicació de la convocatòria corresponent que ha percebut el personal directiu de l'entitat sol·licitant; entenent per directiu o directiva la persona que exerceix funcions executives i d'administració.

En el cas que les retribucions constin en algun lloc d'accés públic (ex. pàgina web) o que s'hagin comunicat a la Generalitat, la declaració pot limitar-se a assenyalar el lloc on s'hi troben o la data de comunicació a la Generalitat.

Si la persona interessada declara que les retribucions del seu personal directiu consten en el model 190 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF, i acompanya la seva declaració de l'autorització expressa de tots els directius per tal que l'Agència Estatal d'Administració Tributària faciliti aquesta informació a l'Institut Català de les Indústries Culturals, no caldrà que aportï les dades. En aquest cas, cal que en la declaració es faci constar el número d'identificació fiscal de les persones directives i la data de presentació del model 190. Amb el formulari de sol·licitud s'adjunta model de declaració i model d'autorització.

b) El compromís de donar publicitat a les dites remuneracions en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables; a mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de l'ajut, l'estructura retributiva esmentada i al compliment de les regles establertes pels apartats a), c) i d) de l'article 90 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002. Aquesta declaració s'inclou en el formulari de sol·licitud normalitzat.

No cal presentar els documents indicats en les lletres a), b) i c) en cas que la persona sol·licitant ja els hagi presentat anteriorment a l'Institut Català de les Indústries Culturals o a l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'Institut Català de les Indústries Culturals, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir la persona sol·licitant perquè els presenti en el termini de deu dies hàbils.

La convocatòria de subvencions pot preveure que no calgui presentar determinats documents quan l'Administració de la Generalitat, d'acord amb els convenis interadministratius que se signin amb els organismes competents, tinguin accés telemàtic a la informació corresponent i disposi de l'autorització de la persona sol·licitant o qui la representi.

5.1.b) Documentació específica en funció de les persones destinatàries.

Entitats privades sense afany de lucre:

a) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social, inclosa en el formulari de sol·licitud normalitzat.

b) Si la persona sol·licitant no té la residència fiscal en territori espanyol, cal presentar una declaració responsable on ho faci constar. Aquesta declaració s'inclou en el formulari de sol·licitud normalitzat.

c) En cas de fundacions, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici que hagin complert el deure de presentació dels comptes anuals davant el protectorat, ja que és un requisit per obtenir la subvenció d'acord amb l'article 336-3 del Codi Civil de Catalunya.

Empreses:

d) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social, inclosa en el formulari de sol·licitud normalitzat.

e) Si la persona sol·licitant no té la residència fiscal en territori espanyol, cal presentar una declaració responsable on ho faci constar. Aquesta declaració s'inclou en el formulari de sol·licitud normalitzat.

En el cas d'empresari/ària persona física, l'Institut Català de les Indústries Culturals (ICIC) comprova d'ofici que estigui donat d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques. La signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització per fer-

ne la comprovació.

f) Si té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Aquesta declaració ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

g) Declaració acreditativa del compliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en funció de si es tracta d'una empresa que disposi d'establiments oberts al públic o no. Aquesta declaració ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

h) En cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones, memòria que indiqui els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Amb el formulari de sol·licitud s'adjunta el model de memòria.

5.2 Documentació sobre el projecte:

a) Memòria-enquesta, segons el model facilitat per l'ICIC, degudament emplenada.

b) Fitxa economicofinancera, segons el model facilitat per l'ICIC, degudament emplenada.

c) Originals de les factures i els comprovants de pagament de totes les despeses de l'activitat:

Desplaçament:

En el cas que es viatgi en avió o en tren caldrà presentar el bitllet original, i en el cas de bitllets electrònics caldrà presentar les targes d'embarcament.

Si es viatja en automòbil caldrà un certificat de quilometratge signat pel representant de l'empresa o entitat sol·licitant i els tiquets originals dels peatges. En el cas de lloguer de vehicle cal la factura de l'empresa de lloguer.

Per a la resta de transports cal presentar els tiquets i/o rebuts originals.

Allotjament: s'ha de presentar la factura original de l'establiment autoritzat.

Transport de la càrrega: s'ha de presentar la factura del transportista.

Lloguer de l'estand: caldrà presentar les factures originals emeses per l'organització de la fira.

Acreditacions: s'haurà de presentar la factura o el tiquet de despesa emesos per l'organització de la fira.

d) Si escau, declaració signada pel representant de l'empresa o entitat sol·licitant segons la qual és la primera vegada que s'ha participat.

e) Documentació acreditativa de la participació de l'empresa o entitat sol·licitant en la fira, el festival, el mercat internacional o la trobada de xarxa internacional en què s'ha participat.

-6 Sol·licituds

Per a cada projecte cal presentar una sol·licitud individualitzada. Les sol·licituds, segons el formulari normalitzat facilitat per l'Institut Català de les Indústries Culturals, s'han de presentar al Registre del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona; als altres registres generals del

Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, com ara els dels seus serveis territorials, o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El formulari de sol·licitud normalitzat es pot obtenir a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.cat/cultura/icic> i a la seu de l'Institut Català de les Indústries Culturals, rambla de Santa Mònica, 8, 2a planta, 08002 Barcelona.

-7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'establirà a la convocatòria corresponent.

-8 Procediment de concessió i tramitació

8.1 El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència no competitiva.

8.2 Correspon al/a la director/a de l'Àrea de Promoció Internacional instruir el procediment, formular la proposta de resolució i elevar-la al/a la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals.

8.3 L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud. La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 5 en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ d'esmena comporta el desistiment de la sol·licitud. Prèviament a la resolució de concessió o denegació de les subvencions, el/la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura i Mitjans de Comunicació en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació.

-9 Resolució i notificació

9.1 La concessió de les subvencions es fa per resolució del/de la director/a de l'Institut Català de les Indústries Culturals, després d'haver informat el Consell d'Administració, i es notifica a les persones interessades en el termini de sis mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds si és una única resolució, o de la presentació de la seva sol·licitud si són dues o tres resolucions. En la notificació ha de constar que la resolució no exhaureix la via administrativa i que s'hi pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura i Mitjans de Comunicació en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació.

9.2 Es dictaran un màxim de tres resolucions segons el nombre que s'indiqui a la convocatòria corresponent i en totes aquelles, llevat de la darrera, es resoldran les sol·licituds la documentació de les quals estigui completa el primer dia hàbil del mes de la resolució.

9.3 Si, en cas de dues o tres resolucions, es produïssin romanents d'un dels períodes esmentats, l'import corresponent es pot aplicar al període següent.

9.4 Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

-10 Pagament

10.1 El pagament de la subvenció es tramita a partir de la concessió de la subvenció.

10.2 Prèviament al pagament de la subvenció, l'Institut Català de les Indústries Culturals comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

-11 Publicitat

L'Institut Català de les Indústries Culturals dóna publicitat a les subvencions concedides mitjançant l'exposició d'una relació d'aquestes subvencions a l'adreça d'Internet del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació (<http://www.gencat.cat/cultura/icic>) i en el seu tauler d'anuncis situat a la rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona, i en cas de subvencions d'import igual o superior a 3.000 euros, mitjançant la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

-12 Altres obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions següents:

a) Notificar a l'Institut Català de les Indústries Culturals els ajuts, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de la convocatòria corresponent.

b) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Institut Català de les Indústries Culturals, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

c) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions.

-13 Modificació de la resolució

L'Institut Català de les Indústries Culturals té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció.

En el cas que els/les beneficiaris/àries de les subvencions hagin obtingut altres ajuts amb la mateixa finalitat incompatibles, l'Institut Català de les Indústries Culturals modificarà la resolució de concessió, amb l'obligació de reintegrament de l'import concedit.

També han de minorar els ajuts en cas d'obtenció concurrent per part del/de la beneficiari/ària d'altres aportacions no previstes en el seu pressupost inicial. El càlcul de la reducció de la subvenció es fa descomptant del cost total de l'activitat l'import dels altres ajuts rebuts i aplicant sobre la quantia resultant el mateix percentatge que constituïa la subvenció sobre el cost total inicial.

-14 Reintegrament

L'Institut Català de les Indústries Culturals pot exigir el reintegrament total o parcial de

les subvencions amb l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- b) Incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Incompliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en cas d'empreses.
- d) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

Disposició transitòria

Aplicació retroactiva

La modificació de la base 1.1 s'aplica retroactivament a les sol·licituds presentades en el marc de la convocatòria de subvencions de 2010 (Resolució CMC/257/2010, de 25 de gener) amb anterioritat a la publicació d'aquest Acord al DOGC.