



## BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR TRES LLOCS DE DIRECTOR/A DE MUSEU, REF. ACdPC/022/2014

La Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, va crear l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACdPC) com a entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, amb l'objecte de gestionar el patrimoni cultural de la Generalitat amb criteris d'integritat, sostenibilitat i eficiència.

L'article 13 del Decret 198/2013, de 23 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, configura l'estructura organitzativa de l'ACdPC.

L'Agència Catalana del Patrimoni Cultural gestiona i dinamitza entre d'altres els equipaments següents:

- a) El Museu d'Arqueologia de Catalunya
- b) El Museu de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya
- c) El Museu d'Art de Girona

El director o la directora de cada equipament cultural s'ha de determinar per un procés de selecció públic amb criteris de professionalitat, transparència, mèrits i capacitats.

A fi de donar compliment als Estatuts de l'ACdPC s'obre una convocatòria pública per a proveir la direcció d'aquests equipaments.

### **Procés de selecció i característiques dels llocs**

#### A. Funcions

---

Segons el Decret 198/2013, de 23 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, els directors o directores dels equipaments tenen atribuïdes les funcions següents:

- a) Tenir la representació de l'equipament cultural i, amb les limitacions que es determinin pel reglament de funcionament i règim intern, subscriure en el seu nom els convenis i



contractes necessaris per a les finalitats de l'equipament i ordenar les despeses i els pagaments.

b) Organitzar, planificar, executar i avaluar els recursos econòmics, tècnics i humans, i els programes de conservació, documentació, difusió i recerca.

c) Elevar a la direcció de l'Agència, d'acord amb la proposta de l'òrgan de selecció corresponent, la designació dels responsables de les seues territorials del seu equipament, i dirigir-ne les funcions.

d) Preparar el pla anual d'activitats del seu equipament.

e) Elaborar els projectes d'actualització i millora dels fons del seu equipament i de les seves instal·lacions.

f) Proposar l'adquisició d'elements i d'objectes culturals d'interès i gestionar els fons i col·leccions del seu equipament, sens perjudici dels requisits legals vigents.

g) Les altres atribucions que li siguin encomanades pel Consell d'Administració, per la seva presidència, per la seva direcció o, en el cas dels museus nacionals, pel consell rector corresponent.

## B. Característiques

---

### Lloc 1: Director/a del Museu d'Arqueologia de Catalunya

Grup:	A
Subgrup:	A1
Ens:	Agència Catalana del Patrimoni Cultural
Centre de treball:	Museu d'Arqueologia de Catalunya Passeig de Santa Madrona, 39-41 08038 - Barcelona
Jornada:	especial
Forma de provisió:	Contracte laboral d'alta direcció
Retribucions:	64.149,54 € anuals (14 pagues)



**Lloc 2:** Director/a del Museu de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya

Grup: A  
Subgrup: A1  
Ens: Agència Catalana del Patrimoni Cultural  
Centre de treball: Museu de la Ciència i de la Tècnica  
Rambla d'Egara, 270  
08221 Terrassa  
Jornada: especial  
Forma de provisió: Contracte laboral d'alta direcció  
Retribucions: 64.149,54 € anuals (14 pagues)

**Lloc 3:** Director/a del Museu d'Art de Girona

Grup: A  
Subgrup: A1  
Unitat orgànica: Agència Catalana del Patrimoni Cultural  
Centre de treball: Museu d'Art de Girona  
La pujada de la Catedral  
17004 Girona  
Jornada: especial  
Forma de provisió: Contracte laboral d'alta direcció  
Retribucions: 57.314,46 € anuals (14 pagues)

**C. Requisits de participació**

---

- Acreditació d'experiència en llocs de responsabilitat en l'àmbit museístic o similars.
- Titulació superior universitària (art. 6.1 Decret 232 sobre el personal tècnic i directiu de museus)
- Coneixements necessàries sobre museologia i sobre temàtica del Museu (art. 6.1 Decret 232 sobre el personal tècnic i directiu de museus)
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

**D. Procés selectiu**

---

Aquest procés consta de dues fases. La proposta de resolució recaurà en el/la candidat/a que obtingui la millor valoració global.



1a fase:

a) Valoració dels mèrits i capacitats.

Per tal d'acreditar aquest mèrit, les persones participants presentaran un currículum vitae. Les dades professionals dels participants s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria al web del Departament de Cultura. L'acreditació documental dels mèrits al·legats es farà prèvia a la formalització del contracte.

Aspectes que es valoraran:

- L'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc convocat, d'acord amb les funcions del lloc de treball a proveir.
- Formació específica relacionada amb la matèria objecte del lloc de treball.
- Coneixements sobre les xarxes territorials i temàtiques dels museus catalans.
- Formació en idiomes i en ofimàtica a nivell d'usuari.
- Experiència mínima de 5 anys en nivells de competències professionals relacionada amb la matèria objecte del lloc de treball.
- Capacitat de dirigir equips.
- Capacitat d'innovació en la tramitació d'expedients administratius.
- Habilitats en gestió de conflictes.

b) Elaboració d'un projecte.

Per tal d'acreditar aquest mèrit, les persones aspirants hauran d'elaborar una memòria que versarà sobre el contingut funcional del lloc a proveir d'acord amb la normativa sectorial de gestió de museus i monuments.

La memòria ha de constar de dues parts, una consistent en una anàlisi de les funcions del lloc convocat i una altra en un estudi o projecte de millora organitzativa o funcional. Es recomana que aquesta memòria tingui una extensió màxima de quinze pàgines DIN-A4 a doble espai.

La no presentació de la memòria dins el termini indicat en la base F comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.



## 2a fase: Entrevista

Un cop fetes les valoracions de les candidatures, les persones preseleccionades podran ser convocades a una entrevista.

## E. Ampliació d'informació

---

La persones interessades poden obtenir més informació sobre l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural i els seus equipaments en el document de premsa que està disponible a l'adreça

[http://premsa.gencat.cat/pres\\_fsvp/AppJava/notapremsavw/detall.do?id=252776](http://premsa.gencat.cat/pres_fsvp/AppJava/notapremsavw/detall.do?id=252776) i a les webs dels Museus, la direcció de les quals és objecte de convocatòria:

<http://www.mac.cat/>

<http://www.mnactec.cat/>

<http://www.museuart.com/>

## F. Presentació de sol·licituds

---

Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la Gerència de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, c/ Portaferriassa, 1, 08001 Barcelona i es poden presentar mitjançant instància personal per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, des del dia 11 d'abril fins al 6 de maig de 2014, indicant la referència de la convocatòria **ACdPC/022/2014**.

Així mateix, es podrà presentar la documentació mitjançant la bústia de correu [rrhhacdpc.cultura@gencat.cat](mailto:rrhhacdpc.cultura@gencat.cat).

Les persones aspirants han de consignar en la sol·licitud de participació la denominació i el codi d'identificació del lloc de treball a què s'opta (lloc 1, lloc 2 o lloc 3) i, si es vol concursar alhora per més d'un lloc d'aquesta convocatòria, s'hauran d'indicar les denominacions i els codis corresponents dels llocs als quals s'opta per ordre de preferència.



#### G. Resolució de la convocatòria

---

Un cop analitzades les sol·licituds per part d'una comissió de valoració integrada pel director de l'ACdPC, el gerent, el cap de la Divisió d'Actuacions en Museus i Monuments i dos representants més relacionats amb l'àmbit temàtic específic de cada un dels llocs, es trametran al Consell d'Administració, qui designarà el/la candidat/a que es consideri més adient.

Aquesta designació s'eleva al conseller de Cultura, prèvia aprovació per part de la Junta de Museus de Catalunya.

#### H. Forma com s'ocuparà el lloc

---

Règim jurídic: es formalitzarà un contracte laboral de caràcter especial, d'acord amb el que preveu el RD 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral del personal laboral d'alta direcció, la durada del qual serà de 5 anys a comptar des de la data d'incorporació al lloc.