

## **Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994)**

El Decret 117/1990, de 3 de maig, sobre avaluació i tria de documentació administrativa, preveu l'aprovació de les Taules d'Avaluació Documental elaborades per la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, la qual també ha de controlar-ne l'aplicació. Per tal d'harmonitzar aquest control amb l'exercici de les facultats que l'article 10 del Decret reconeix als directors i als responsables tècnics dels arxius, cal fixar uns criteris generals d'aplicació de les Taules d'Avaluació Documental.

Atesos l'article 10 i la disposició final 2 del Decret 117/1990, de 3 de maig, sobre avaluació i tria de documentació;

Vista la proposta de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació,

Ordeno:

Article 1

Aplicació de les Taules d'Avaluació Documental

1.1 L'aplicació de les Taules d'Avaluació Documental correspon al responsable tècnic de cada arxiu. Quan de l'aplicació de les taules en resulti una tria documental, el responsable de l'arxiu ha de comunicar-ho per escrit a la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, la qual disposa d'un termini de 15 dies a comptar de la recepció de la comunicació per fer les observacions que consideri oportunes.

1.2 L'escrit de comunicació ha d'incloure les informacions següents per a cada sèrie documental a eliminar:

- a) Codi de la Taula d'Avaluació que s'aplica.
- b) Títol de la sèrie documental.
- c) Dates que comprèn la documentació a destruir.
- d) Si s'escau, el nom de la sèrie documental recapitulativa amb expressió del període que abraça.
- e) Metres lineals que ocupa la sèrie documental.
- f) Data en què es realitzarà la destrucció.

1.3 Resta exclosa de comunicació de destrucció la documentació amb uns terminis de conservació fixats a les Taules d'Avaluació Documental inferiors als 5 anys.

Article 2

Destrucció de documentació

2.1 Els responsables dels arxius han de dur el control de tota eliminació de documentació mitjançant un llibre de registre diligenciat per l'arxiver i pel responsable administratiu de l'organisme.

2.2 En aquest llibre s'han de consignar les mateixes dades que les exigides en el punt 1.2 i ha d'estar a disposició de consulta de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació.

2.3 És requisit indispensable que, en el moment d'aplicar les Taules d'Avaluació Documental, existeixi l'inventari de la documentació a destruir.

2.4 En el supòsit de destrucció total d'una sèrie documental, s'han de conservar alguns exemplars per tal que serveixin de testimoni de la funció administrativa que desenvolupaven i de la seva evolució al llarg del temps.

Barcelona, 8 de febrer de 1994

Joan Guitart i Agell  
Conseller de Cultura  
(94.017.052)