

Decret , de , dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, del procediment d'integració i del Registre d'Arxius de Catalunya

El Sistema d'Arxius de Catalunya és el conjunt d'òrgans de l'Administració i d'arxius que garanteixen la gestió, la conservació, la protecció, i la difusió correctes de la documentació de Catalunya, així com l'accés a aquesta documentació, d'acord amb l'article 16 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

L'article 21 de la Llei d'arxius i documents disposa que els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya han de complir els requisits establerts per la Llei esmentada i aquells altres que es puguin establir per reglament. Aquest Decret es dicta en desplegament de l'article 21 atès que estableix els requisits mínims perquè els arxius puguin integrar-se al Sistema d'Arxius de Catalunya, els quals garanteixen la gestió, la conservació i l'accés adequats als fons documentals. Pel que fa a les titulacions i la formació que ha de tenir el personal tècnic dels arxius i a les condicions que ha de complir, atès que en aquests moments no existeix cap ensenyament oficial en arxivística i gestió documental, s'ha considerat convenient fer una referència genèrica a aquest aspecte i ajornar-ne la concreció, per a una regulació posterior.

L'article 20.1 de la Llei d'arxius i documents estableix els arxius que integren necessàriament el Sistema d'Arxius de Catalunya i l'article 20.2 regula els arxius que es poden integrar al Sistema, un cop comprovat el compliment dels requisits tècnics preceptius i amb l'informe previ del Consell Nacional d'Arxius. Aquest Decret estableix el procediment per a la integració d'un arxiu al Sistema d'Arxius de Catalunya, amb la finalitat que s'hi incorporin progressivament els principals arxius de Catalunya.

Així mateix, el Decret regula el Registre d'Arxius de Catalunya, que, d'acord amb l'article 24 de la mateixa Llei, constitueix el repertori dels arxius que formen part del Sistema d'Arxius de Catalunya. El Registre, juntament amb el cens d'arxius, és una eina clau que permet avançar en la materialització del Mapa d'Arxius de Catalunya i en la implementació d'una política arxivística eficaç. La inclusió d'un arxiu al Sistema comporta necessàriament la inscripció d'ofici al Registre d'Arxius.

Finalment, aquest reglament preveu el control del compliment dels requisits exigits als arxius del Sistema i preveu el efectes del seu incompliment.

D'acord amb l'informe del Consell Nacional d'Arxius i vist/d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, a proposta del conseller de Cultura i Mitjans de Comunicació i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquest Decret és regular els requisits tècnics que han de complir els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, els efectes del seu incompliment així com el procediment perquè els arxius previstos a l'article 20.2 de la Llei d'arxius i documents s'integrin al Sistema d'Arxius de Catalunya.

Article 2

Àmbit d'aplicació

Les disposicions d'aquest Decret són d'aplicació als arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya i als que són susceptibles d'integrar-s'hi, sens perjudici del que preveu l'article 3.2 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Capítol 2. Requisits tècnics dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya

Article 3

Requisits relatius al sistema de gestió documental

3.1 Els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya han de disposar d'un sistema de gestió documental aplicable al cicle de vida dels documents, que compregui la classificació, la descripció i l'avaluació dels documents, així com el seu accés.

3.2 Els arxius han d'elaborar quadres de classificació de la documentació, integrats per sèries documentals.

3.3 La descripció dels fons documentals s'ha de fer d'acord amb els criteris tècnics fixats pel Departament competent en matèria de cultura. Els arxius han de disposar d'inventaris, catàlegs o altres instruments de descripció de la documentació que permetin el seu control i identificació.

3.4 Els arxius han d'establir calendaris de conservació i eliminació de la documentació d'acord amb les resolucions i les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental.

Article 4

Requisits d'instal·lacions i equipaments

Els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya han de disposar de les àrees diferenciades següents:

a) Àrea d'ingrés i de tractament tècnic de la documentació, on es duen a terme els treballs previs a la instal·lació a l'àrea de conservació.

b) Àrea de conservació, on es preserva la documentació. Els dipòsits dels arxius han de tenir materials ignífugs que evitin la propagació del foc en cas d'incendi i han de comptar amb portes tallafocs de, com a mínim, una hora de resistència amb sistemes d'obertura antipànic. No hi pot haver entrada directa de raigs solars ni de pols.

Els sistemes d'emmagatzematge han de ser adequats a les característiques del suport i del format de la documentació per a la seva conservació.

c) Àrea de consulta, on les persones usuàries puguin accedir a la documentació. Les sales de consulta han de disposar de punts de lectura suficients per atendre les necessitats de les persones usuàries, així com de la infraestructura adequada per facilitar la consulta, l'estudi i la manipulació, quan calgui, dels fons. Els punts de lectura han de disposar de connexió a la xarxa elèctrica i de dades.

d) Sala polivalent, per a la realització de conferències, presentacions, cursets, exposicions i actes diversos. La sala polivalent pot ubicar-se a l'arxiu o a prop d'aquest.

Article 5

Requisits ambientals

5.1. Els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya han de reunir les condicions ambientals de temperatura i humitat adequades per tal que els fons estiguin en tot moment en l'estat més idoni per a la seva conservació.

5.2. Els elements constructius dels edificis destinats a arxiu han de possibilitar l'aïllament de les condicions ambientals en les zones interiors respecte de l'exterior.

5.3. Els arxius han de disposar d'aparells o sistemes de detecció i mesura que permetin conèixer permanentment les condicions ambientals en què es troben els fons.

5.4 Els arxius han d'anotar periòdicament els resultats dels controls ambientals i les incidències remarcables en un registre de dades.

Article 6

Requisits de seguretat

6.1. Els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya han de disposar d'elements i de sistemes de protecció i control per garantir la seguretat de les persones i dels fons que s'hi conserven.

6.2. Els arxius han d'estar dotats de sistemes per a la detecció i l'extinció d'incendis, en la proporció adequada.

Article 7

Requisits de funcionament

7.1 Els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya han de comptar amb un reglament intern de funcionament que defineixi el sistema de gestió documental, l'organització de l'arxiu, les funcions del personal, el règim d'accés i consulta als fons documentals així com les actuacions relatives a la difusió dels fons.

7.2 Els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya han de disposar d'un document en què es defineixi la política d'adquisicions i ingressos del centre, on constin els tipus de fons, l'àmbit territorial, la cronologia i la forma d'adquisició, tant respecte de la documentació pública com privada. Així mateix, els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya han de disposar d'un registre d'entrada i sortida de fons documentals.

Article 8

Requisits de personal

8.1 Els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya han de disposar del personal tècnic i qualificat suficient per atendre les necessitats de l'arxiu i, en tot cas, han de comptar amb una persona directora del centre, personal arxiver i personal de suport administratiu.

8.2 Els arxius han de disposar de personal tècnic amb la formació i els coneixements necessaris per garantir un tractament arxivístic adequat dels fons. En tot cas, el personal tècnic dels arxius ha de tenir una titulació universitària de grau que manifesti les competències suficients en arxivística i gestió documental necessàries per al desenvolupament de les seves funcions.

Article 9

Accés públic

9.1. Els fons dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya són d'accés públic, i només es pot denegar en aplicació de les limitacions establertes legalment.

9.2 Els arxius del Sistema han d'establir un règim d'accés als fons documentals d'acord amb els criteris de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental.

9.3 L'horari de servei al públic ha de ser almenys de deu hores setmanals.

9.4 Els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya han de fer constar a l'exterior de manera visible la seva denominació, l'horari i les incidències que puguin afectar les persones usuàries.

Capítol 3. Procediment d'integració al Sistema d'Arxius de Catalunya

Article 10

Procediment d'integració

Els arxius previstos a l'article 20.2 de la Llei d'arxius i documents poden integrar-se al Sistema d'Arxius de Catalunya, un cop comprovat que compleixen els requisits tècnics establerts en aquest Decret, amb la tramitació prèvia d'un procediment d'integració.

Article 11

Iniciació

El procediment d'integració d'un arxiu al Sistema d'Arxius de Catalunya es pot iniciar d'ofici o a instància de la persona titular de l'arxiu.

Article 12

Instrucció

12.1 En l'expedient ha de constar la documentació relativa al compliment dels requisits exigibles per integrar l'arxiu al Sistema d'Arxius de Catalunya. Aquesta documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud d'integració o, si el procediment s'inicia d'ofici, s'ha de requerir a la persona titular de l'arxiu perquè l'aporti.

12.2 El Departament competent en matèria de cultura realitza la inspecció de les instal·lacions i elabora un informe tècnic sobre el compliment dels requisits tècnics. La visita d'inspecció ha de ser notificada amb antelació a l'arxiu corresponent i la persona responsable de l'arxiu ha de facilitar la documentació i informació que se li demani.

12.3 L'informe tècnic es notifica a la persona titular de l'arxiu, la qual pot presentar les alegacions que consideri oportunes.

12.4 El Consell Nacional d'Arxius ha d'emetre informe sobre la incorporació de l'arxiu al Sistema.

12.5 Abans de redactar la proposta de resolució, cal donar audiència a les persones interessades.

Article 13

Resolució

13.1 La integració d'un arxiu al Sistema d'Arxius de Catalunya es fa per resolució de la persona titular del Departament competent en matèria de cultura, a proposta de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'arxius.

13.2 La resolució d'integració es notifica a les persones interessades, es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'inscriu al Registre d'Arxius de Catalunya.

13.3 El termini per resoldre i notificar la resolució és de sis mesos. Quan el procediment s'ha iniciat d'ofici, el transcurs del termini sense que es notifiqui la resolució produeix la seva caducitat. Si el procediment s'ha iniciat a sol·licitud de persona interessada, es pot entendre que la sol·licitud ha estat estimada per silenci administratiu.

Capítol 4

Registre d'Arxius de Catalunya

Article 14

Registre d'Arxius de Catalunya

14.1 El Registre d'Arxius de Catalunya és el repertori dels arxius que formen part del Sistema d'Arxius de Catalunya.

14.2 S'han d'inscriure d'ofici en el Registre d'Arxius de Catalunya els arxius a què fa referència l'article 20.1 de la Llei d'arxius i documents i els arxius que s'integrin al Sistema per resolució de la persona titular del Departament competent en matèria de cultura.

Article 15

Dades del Registre

15.1 Les dades dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya que han de constar al Registre d'Arxius de Catalunya són les següents:

Nom de l'arxiu

Acrònim

Adreça

Número de registre

Data de registre

Titular

15.2 Els arxius han de comunicar al Departament competent en matèria de cultura qualsevol alteració de les dades que consten al Registre. Aquesta comunicació s'ha de produir dins del mes següent a què s'ha produït la modificació.

Article 16

Publicitat del Registre

16.1 Les dades que figuren al Registre d'Arxius de Catalunya són públiques. Qualsevol persona o institució interessada pot obtenir la informació que s'hi conté, sens perjudici del que disposa l'apartat següent.

16.2 Excepcionalment, amb la petició prèvia de la persona interessada, la persona titular del Departament competent en matèria de cultura pot excloure de la consulta pública les dades que puguin constar al Registre relatives a la situació jurídica i al valor dels fons de l'arxiu.

Capítol 5 Control del compliment dels requisits i efectes del seu incompliment

Article 17

Inspecció

El Departament competent en matèria de cultura ha de vetllar perquè tots els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya compleixin els requisits exigits per a la seva pertinença i, a aquest efecte, exerceix la inspecció dels arxius.

Article 18

Requeriment d'esmena

En cas d'incompliment dels requisits exigits als arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, el Departament competent en matèria de cultura ha de requerir la persona titular de l'arxiu perquè adopti les mesures necessàries per esmenar l'incompliment.

Article 19

Execució subsidiària

En cas d'incompliment greu dels requisits establerts als articles 4, 5 i 6, si la persona titular d'un dels arxius establerts a l'article 20.1 de la Llei d'arxius i documents no adopta les mesures correctores exigides en el requeriment previst a l'article 18, el Departament competent en matèria de cultura pot acordar l'execució subsidiària amb càrrec a l'obligat o obligada.

Article 20

Exclusió del Sistema

En cas que un arxiu integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya per resolució deixi de complir els requisits establerts per pertànyer-hi, i no adopti les mesures correctores del requeriment previst a l'article 18, l'arxiu ha de ser exclòs del Sistema, prèvia la tramitació del procediment establert a l'article 21.

Article 21

Procediment d'exclusió

21.1 El procediment d'exclusió s'incoa d'ofici per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'arxius.

21.2 En el procediment d'exclusió, s'ha d'elaborar un informe tècnic sobre l'incompliment dels requisits, s'ha de demanar informe al Consell Nacional d'Arxius i s'ha de donar audiència a la persona titular de l'arxiu.

21.3 L'exclusió d'un arxiu del Sistema d'Arxius de Catalunya es fa per resolució de la persona titular del Departament competent en matèria de cultura, a proposta de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'arxius.

21.4 La resolució d'exclusió es notifica a la persona interessada, es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'ha de cancel·lar la inscripció de l'arxiu al Registre d'Arxius de Catalunya.

21.5 El termini per resoldre i notificar la resolució és de sis mesos. El transcurs del termini sense que es notifiqui la resolució produeix la caducitat del procediment.

Disposicions addicionals

Primera

Tramesa d'inventaris

Els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya han de trametre al Departament competent en matèria de cultura un inventari detallat dels fons custodiats que formin part del patrimoni documental de Catalunya i les actualitzacions corresponents.

Segona

Tramesa de documentació dels arxius del Sistema

Els arxius a què fa referència l'article 20.1 de la Llei d'arxius i documents han de trametre al Departament competent en matèria de cultura la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts per als arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya en el termini de quatre mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Decret.

Tercera

Centres Territorials

1. Els centres territorials són els arxius públics que tenen competències prioritàries en l'organització, tractament i custòdia de la documentació pública i privada en l'àmbit territorial corresponent, d'acord amb la distribució de funcions que estableix la Llei d'arxius i documents.

2. Els centres territorials són l'Arxiu Nacional de Catalunya, la Xarxa d'arxius comarcals i els arxius municipals.

3. El Departament competent en matèria d'arxius ha de vetllar perquè els ingressos de documentació es realitzin en el centre territorial corresponent.

Disposició transitòria

En relació amb la titulació universitària a què fa referència l'article 8.2, en el cas de les persones que hagin obtingut la titulació amb anterioritat a la seva implantació, serà exigible una titulació universitària superior, oficial i homologada, que manifesti les competències suficients en arxivística i gestió documental necessàries per al desenvolupament de les funcions.

Barcelona,

José Montilla i Aguilera
President de la Generalitat de Catalunya

Joan Manuel Tresserras i Gaju
Conseller de Cultura i Mitjans de Comunicació