

COM PODEU RENOVAR ELS DOCUMENTS PRESTATS DES DE CASA?

Es poden renovar tots els documents excepte aquells que tinguin reserves i aquells el termini de préstec dels quals hagi vençut. Els documents es poden renovar només els **6 dies anteriors** al venciment del préstec.

Procediment:

1. Accediu a Argus per crear-vos un compte:

<http://argus.biblioteques.gencat.cat>

2. Cliqueu a “Iniciar sessió” i ompliu els següents camps:

- Nom i cognom
- Codi de barres del carnet de la biblioteca (és el número que hi ha sota del codi de barres)
- PIN (podeu posar qualsevol contrasenya **alfanumèrica** d'almenys **6 caràcters**, us demanarà confirmació) pe.: **lleida11**

3. Si no és la pantalla per defecte, marqueu “Exemplars prestats” que us mostrarà els documents que teniu actualment en préstec.



4. Seleccioneu els documents que vulgueu renovar, marcant la caixa “Renovar” a la columna de l’esquerra i després feu clic en el botó “Renovar seleccionats”. Si voleu renovar-los tots, feu clic en el botó “Renovar tot”.

RENOVAR	TÍTOL	Valoracions	CODI DE BARRES	ESTAT	TOPOGRÀFIC
<input checked="" type="checkbox"/>	Proyecto Lebensborn [Enregistrament video] : la creació de la raza aria / director: Milan Cieslar.	☆☆☆☆☆	1570317802	VENÇ EL 21-10-11 Renovat 1 vegada	DVD 79 PRO
<input checked="" type="checkbox"/>	Una Canción Lili Marleen [Enregistrament video] / una pel·lícula de Rainer Werner Fassbinder.	☆☆☆☆☆	1570323636	VENÇ EL 21-10-11 Renovat 1 vegada	DVD 79 CAN

Marcar els exemplars que volem renovar

Informació sobre l'estat de la renovació

5. Si no podeu renovar els exemplars, apareixerà un missatge a la pantalla. Si els heu renovat, apareixerà una nova data de devolució a la columna “ESTAT”. Comproveu sempre la columna ESTAT per saber si s'ha fet o no la renovació.